

第三點附表二修正規定

附表二：當年度未辦理從事仲介就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款規定工作之外國人及第 11 款規定外國技術人力聘僱許可申請案之私立就業服務機構從事跨國人力仲介服務品質評鑑指標

一、品質管理 (42%)

指標	評鑑標準	評鑑目的及說明
<p>1. 契約簽訂及保存(22 分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p>(1)簽訂外國人(求職人)服務契約(5 分)：(本項比率之計算，係以抽查文件為基準)：</p> <p><input type="checkbox"/>0 分：未達 100%外國人(求職人)簽訂服務契約。</p> <p><input type="checkbox"/>5 分：100%外國人(求職人)簽有服務契約。</p> <p>(2)簽訂雇主委任契約(5 分)：(本項比率之計算，係以抽查文件為基準)：</p> <p><input type="checkbox"/>0 分：未與雇主委任契約。</p> <p><input type="checkbox"/>5 分：100%雇主委任契約。</p> <p>(3)綜合評分(複選)(+12 分)：</p> <p><input type="checkbox"/>0 分：無以下情事者。</p> <p><input type="checkbox"/>+6 分：外國人(求職人)服務契約載明約定之具</p>	<p>目的：促使仲介機構與雇主及外國人(求職人)簽訂書面契約，明確規範雙方權利義務關係，並使仲介機構對於所承辦之外國人(求職人)或雇主相關文件檔案，應妥善分類管理，以建立有效管理機制。</p> <p>說明：</p> <p>1. 請仲介機構提出所有承辦之外國人(求職人)及雇主之文件卷宗及相關契約書，評鑑人員於現場以抽查方式抽出 10 份(數量不足者，全數檢視)。</p> <p>2. 外國人(求職人)服務契約：係指仲介機構與外國人(求職人)為辦理外國人(求職</p>

	<p>體事項服務項，如收費項目、金額標準、收費及退費方式。(所抽查的 10 位外國人(求職人)服務契約均需符合前述規定，任一份缺少任何一項者，視為不完整，不予加分)。</p> <p><input type="checkbox"/>+6 分：雇主委任契約載明約定之具體事項，如收費項目、金額標準、收費、退費方式及外國人未能向雇主報到及相關違約之損害賠償事宜。(所抽查的 10 位雇主委任契約，均需符合前述規定，任一份缺少任何一項者，視為不完整，不予加分)。</p>	<p>人)工作事宜所簽訂之書面契約。</p> <p>3. 雇主委任契約：係指仲介機構與雇主為辦理外國人(求職人)事宜簽訂之書面契約。</p> <p>4. 雇主委任契約及外國人(求職人)服務契約，缺一不列計。</p> <p>5. 外國人(求職人)服務契約至少包括仲介機構名稱、外國人(求職人)姓名、雙方簽章及簽約日期等 4 項資料。所抽查的 10 位外國人(求職人)服務契約，均需符合前述規定，任一份缺少任何一項者，視為不完整，第(1)項簽訂外國人(求職人)服務契約，不予計分。</p> <p>6. 雇主委任契約至少須包括仲介機構名稱、雇主姓名、雙方簽章及簽約日期等 4 項資料。所抽查的 10 位雇主委任契約，均需符合前述規定，任一份缺少任何一項者，視為不完整，第(2)項簽訂雇主委任契約，不予計分。</p> <p>7. 第(1)項未簽訂外國人(求職人)服務契約或第(2)項未簽訂雇主委任契約者，第(3)項綜合評分不給分。</p>
2. 資料建檔及管制(10 分)	(1)建檔項目(4分)：	目的：仲介機構對於所承辦之案件，應建立相

<p>得分小計： 分</p>	<p><input type="checkbox"/>0分：未建檔。</p> <p><input type="checkbox"/>4分：建有雇主姓名、統一編號（身分證統一編號）、外國人（求職人）姓名、護照號碼（身分證統一編號）。</p> <p>(2)綜合評分(複選)(+6分)：</p> <p><input type="checkbox"/>0分：無以下情事者。</p> <p><input type="checkbox"/>+3分：仲介機構將工作流程資訊化，並透過連結資訊系統及文件管理系統，能查詢及取得工作排程者。</p> <p><input type="checkbox"/>+3分：符合前項外，仲介機構建有資訊安全措施及權限管理機制，能提供完整資訊安全者。</p>	<p>關管制表或資訊系統，以建立有效管控機制，減少疏失。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請仲介機構提出評鑑人員於現場所抽取之10位外國人（求職人）及雇主書面或電腦顯示之建檔資料。（數量不足者，全數檢視） 2. 檢視管制表或資訊系統之管控功能及使用情形，有無記載及管控相關應辦事項之工作排程。 3. 仲介機構所建置之資訊安全措施及權限管理機制，不論從業人員人數多寡，至少應建置帳號及密碼。
<p>3. 從業人員管理(10分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p>(1)教育訓練計畫及執行紀錄 (3分)</p> <p><input type="checkbox"/>0分：未訂有從業人員教育訓練計畫或未依教育訓練計畫辦理或辦理週期超過1年。</p> <p><input type="checkbox"/>3分：依年度教育訓練計畫辦理，且辦理週期至少半年1次，並備有紀錄，但新進從業人員另需有新進從業人員教育訓練紀錄。</p> <p>(2)人員離職案件處理(4分)：</p> <p><input type="checkbox"/>0分：未備置從業人員離職業務交接清單。</p> <p><input type="checkbox"/>4分：已備置空白業務交接清單，另如有從業人</p>	<p>目的：仲介機構對於所屬從事就業服務業務之從業人員應予定期教育訓練，提昇服務品質，並應辦理顧客滿意度調查，瞭解顧客對該機構服務品質滿意程度，對於正面及負面反映，有獎勵或改善措施。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請仲介機構說明於當年度1月1日起至12月31日止期間內，從事就業服務業務之從業人員任職情形（含從業人員異動情形，如新進從

員離職已進行業務交接，及填妥業務交接清單並備有紀錄經主管簽章。

(3)綜合評分(複選) (3分)：

- 0分：無以下情事者。
- +2分：建有顧客滿意度調查機制。
- +1分：對於調查結果正面及負面反映均有整理紀錄，並有獎勵或改善方案或措施。

業人員或從業人員離職等)。

2. 教育訓練計畫至少應包含預計訓練時間、主題等要件，且教育訓練每次累計時數須超過1小時，如有新進從業人員教育訓練應於新進從業人員到職日起3個月內完成，始列入計算。
3. 教育訓練對象為仲介機構從事就業服務業務之從業人員（含雙語人員），其課程須包含就業服務法等相關法令。
4. 請仲介機構提供當年度1月1日起至12月31日止期間教育訓練之資料及紀錄，檢視其平均辦理週期，並可抽問從業人員相關法令及作業流程。
5. 教育訓練紀錄須至少記載訓練日期、訓練主題、講授人員姓名、講授大綱及受訓從業人員簽到等5項。缺一者不列計。
6. 業務交接清單至少須包含：業務交接者雙方簽章、交接日期、交接業務、主管簽章等4項。缺一者不列計。
7. 若受評期間未曾有從業人員離職者，仍應備置空白業務交接清單，以備有從業人員離職

		<p>時使用，故未曾有從業人員離職者，仍須有備置該項文件始予計分。</p> <p>8. 顧客滿意度調查機制：指雇主與外國人（求職人）針對公司或從業人員之服務滿意度調查。請仲介機構提供當年度1月1日起至12月31日止辦理顧客滿意度調查及後續分析處理結果之相關資料。</p> <p>9. 滿意度調查比率（有效樣本/總人數）須達10%以上，始予採計。</p> <p>10. 滿意度調查方式係指郵寄問卷調查、電話調查、面訪調查或網路調查等。</p>
--	--	--

二、違規處分（以加分/扣分計：加分情形，如均無本項指標之違規處分者加10分；扣分情形，依本項指標扣分標準扣分，但扣分上限30分，超過30分者以扣30分計）

指標	評鑑標準	評鑑目的及說明
<p>1. 非法媒介(扣10分/次)</p> <p>扣分小計： 分</p>	<p>於當年度1月1日起至12月31日止期間，曾受處分者，每次扣10分，實際共受_____次處分，扣分。</p> <p>前年度暫停辦理評鑑期間仲介機構曾受處分者，併入前項計算。</p>	<p>目的：促進仲介機構恪遵法令規定，以保障雇主及外國人（求職人）權益。</p> <p>說明：</p> <p>1. 非法媒介：係指違反就業服務法第45條。</p> <p>2. 請檢視仲介機構當年度1月1日起至12月31日止期間違反就業服務法第45條受處分</p>

		<p>之次數。</p> <p>3. 前年度如有暫停辦理仲介評鑑情形，一併檢視前年度1月1日起至12月31日止期間違反就業服務法第45條受處分之次數。</p>
<p>2. 超收費用(扣5分/次)</p> <p>扣分小計： 分</p>	<p>於當年度1月1日起至12月31日止期間，曾受處分者，每次扣5分，實際共受_____次處分，扣分。</p> <p>前年度暫停辦理評鑑期間仲介機構曾受處分者，併入前項計算。</p>	<p>目的：促進仲介機構恪遵法令規定，以保障雇主及外國人（求職人）權益。</p> <p>說明：</p> <p>1. 超收費用：係指違反就業服務法第40條第1項第5款。</p> <p>2. 請檢視仲介機構當年度1月1日起至12月31日止期間違反就業服務法第40條第1項第5款受處分之次數。</p> <p>3. 前年度如有暫停辦理仲介評鑑情形，一併檢視前年度1月1日起至12月31日止期間違反就業服務法第40條第1項第5款受處分之次數。</p>
<p>3. 非法扣留財物(扣5分/次)</p> <p>扣分小計： 分</p>	<p>於當年度1月1日起至12月31日止期間，曾受處分者，每次扣5分，實際共受_____次處分，扣分。</p> <p>前年度暫停辦理評鑑期間仲介機構曾受處分者，併入前項計算。</p>	<p>目的：促進仲介機構恪遵法令規定，以保障雇主及外國人（求職人）權益。</p> <p>說明：</p> <p>1. 非法扣留財物：係指違反就業服務法第40條第1項第4款。</p>

		<p>2. 請檢視仲介機構當年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止期間違反就業服務法第 40 條第 1 項第 4 款受處分之次數。</p> <p>3. 前年度如有暫停辦理仲介評鑑情形，一併檢視前年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止期間違反就業服務法第 40 條第 1 項第 4 款受處分之次數。</p>
<p>4. 未盡受委任事務(扣 5 分/次)</p> <p>扣分小計： 分</p>	<p>於當年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止期間，曾受處分者，每次扣 5 分，實際共受_____次處分，扣分。</p> <p>前年度暫停辦理評鑑期間仲介機構曾受處分者，併入前項計算。</p>	<p>目的：促進仲介機構恪遵法令規定，以保障雇主及外國人（求職人）權益。</p> <p>說明：</p> <p>1. 未盡受委任事務：係指違反就業服務法第 40 條第 1 項第 15 款。</p> <p>2 請檢視仲介機構當年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止期間違反就業服務法第 40 條第 1 項第 15 款受處分之次數。</p> <p>3. 前年度如有暫停辦理仲介評鑑情形，一併檢視前年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止期間違反就業服務法第 40 條第 1 項第 15 款受處分之次數。</p>
<p>5. 其他(扣 5 分/次)</p>	<p>於當年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止期間，曾受處分</p>	<p>目的：促進仲介機構恪遵法令規定，以保障雇</p>

扣分小計：	分 者，每次扣 5 分，實際共受_____次處分，扣 分。 前年度暫停辦理評鑑期間仲介機構曾受處分者，併入 前項計算。	主及外國人（求職人）權益。 說明： 1. 其他：係指違反就業服務法第 40 條第 1 項第 4 款、第 5 款、第 15 款及第 45 條以外條 款。 2. 請檢視仲介機構當年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止期間違反就業服務法第 40 條第 1 項 第 4 款、第 5 款、第 15 款及第 45 條以外條 款受處分之次數。 3. 前年度如有暫停辦理仲介評鑑情形，一併檢 視前年度 1 月 1 日起至 12 月 31 日止期間違 反就業服務法第 40 條第 1 項第 4 款、第 5 款、第 15 款及第 45 條以外條款受處分之次 數。
-------	---	--

扣分：第 1 項至第 5 項扣分_____分（第 1 項至第 5 項扣分上限 30 分，超過 30 分者以扣 30 分計）

加分：第 1 項至第 5 項均無扣分者始得加 10 分，否則不加分（加 0 分），加分小計，加_____分

以上扣分與加分合計：_____分

三、顧客服務（35%）

指標	評鑑標準	評鑑目的及說明
1. 服務週期及項目(18分)	(1)外國人（求職人）服務紀錄(本項比率之計算，	目的：促使仲介機構定期電話聯繫或親自訪視外

<p>得分小計： 分</p>	<p>係以抽查文件為基準) (複選) (+6分) :</p> <p><input type="checkbox"/> 0分：無以下情事者。</p> <p><input type="checkbox"/> +3分：服務紀錄：達100%，均有外國人(求職人)服務紀錄。</p> <p><input type="checkbox"/> +3分：服務週期：仲介機構提供90%以上外國人(求職人)，服務週期至少2個月一次。</p> <p>(2) 僱主服務紀錄(本項比率之計算，係以抽查文件為基準) (複選) (+6分)</p> <p><input type="checkbox"/> 0分：無以下情事者。</p> <p><input type="checkbox"/> +3分：服務紀錄：達100%，均有僱主服務紀錄。</p> <p><input type="checkbox"/> +3分：服務週期：仲介機構提供90%以上僱主，服務週期至少2個月一次。</p> <p>(3) 提供外國人(求職人) 資訊(本項比率之計算，係以抽查文件為基準) (3分) :</p> <p><input type="checkbox"/> 0分：無以下情事者。</p> <p><input type="checkbox"/> 3分：資訊週期：提供90%以上外國人(求職人)，資訊週期至少2個月一次。</p> <p>(4) 提供僱主資訊(本項比率之計算，係以抽查文件為基準) (+3分) :</p> <p><input type="checkbox"/> 0分：無以下情事者。</p>	<p>國人(求職人)及僱主，提供相關諮詢服務，並保存紀錄；並使仲介機構主動及定期告知外國人(求職人)及僱主相關法令或聘僱外國人(求職人)應辦事項。</p> <p>說明：</p> <p>1. 服務紀錄(含電子服務紀錄)、服務週期：</p> <p>(1) 請仲介機構提出評鑑人員於現場所抽出10份之外國人(求職人)及僱主之聯繫或訪視紀錄，並檢視其服務內容及處理情形。(數量不足者，全數檢視)</p> <p>(2) 評鑑人員可當場聯繫外國人(求職人)及僱主核對仲介機構是否確有聯繫或訪視紀錄。</p> <p>(3) 外國人(求職人)服務紀錄須記載詳實，並至少包括外國人(求職人)姓名、處理經過、處理結果、服務人員簽章及服務日期等項。缺少其中任何一項，視為不完整，不予計分。</p> <p>(4) 僱主服務紀錄須記載詳實，並至少包括僱主姓名、處理經過、處理結果及服務人員簽章及服務日期等項。缺少其中任何一</p>
---------------------------	---	--

	<p><input type="checkbox"/>3分：資訊週期：提供90%以上雇主，資訊週期至少2個月一次。</p>	<p>項，視為不完整，不予計分。</p> <p>(5) 無服務紀錄或不符合前項須記載事項之外國人（求職人）或雇主服務案件，不列計服務週期。</p> <p>(6) 服務週期係指外國人（求職人）簽約日起至當年度12月31日止，仲介機構為雇主或外國人（求職人）提供服務之平均週期。</p> <p>2. 資訊週期、資訊紀錄：</p> <p>(1) 請仲介機構提出評鑑人員於現場所抽出10份雇主及外國人（求職人）之提供資訊之紀錄，並檢視其提供方式及資訊內容（數量不足者，全數檢視）。</p> <p>(2) 評鑑人員可當場聯繫雇主及外國人（求職人）核對仲介機構是否確有提供資訊。</p> <p>3. 相關資訊須有交付雇主及外國人（求職人）之紀錄或證明，未能提供交付雇主及外國人（求職人）之相關證明者，不列計資訊週期。</p> <p>4. 資訊週期係當年度1月1日起至12月31日止，仲介機構提供雇主及外國人（求職人）資訊之平均週期。</p>
2. 申訴處理(17分)	(1) 申訴之處理機制(5分)：	目的：仲介機構須提供雇主或外國人（求職人）

<p>得分小計： 分</p>	<p><input type="checkbox"/>0分：無設置申訴處理機制。</p> <p><input type="checkbox"/>5分：對雇主及外國人（求職人）之申訴，建有因應處理機制。</p> <p>(2)提供雇主、外國人（求職人）申訴、反映及緊急聯繫管道(複選)(+12分)：</p> <p><input type="checkbox"/>0分：未提供雇主及外國人（求職人）申訴、反映及緊急聯繫電話。</p> <p><input type="checkbox"/>+4分：提供外國人（求職人）申訴、反映及緊急聯繫電話。</p> <p><input type="checkbox"/>+4分：提供雇主申訴、反映及緊急聯繫電話。</p> <p><input type="checkbox"/>+4分：經現場隨機抽問主辦業務從業人員，熟悉相關處理機制及流程者。</p>	<p>申訴、反映問題及緊急聯繫管道，以利雇主或外國人（求職人）對於仲介機構提供之服務不滿意、發生勞資爭議、抱怨或意外事件時之聯繫。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外國人（求職人）及雇主申訴案件係指所有外國人（求職人）及雇主對仲介機構行政作業或服務品質提出反映、申訴或要求服務。 2. 請仲介機構提供資料，說明對外國人（求職人）及雇主對仲介機構行政作業或服務品質提出申訴、反映問題及緊急事件之聯繫管道。 3. 請仲介機構提供受理申訴、反映問題及緊急事件後之處理機制，檢視其處理過程及結果，例如回報制度或設有能隨時聯繫之服務人員，並能迅速為外國人（求職人）及雇主處理問題等。 4. 申訴處理機制須至少包含標準作業流程(SOP)及處理紀錄表等2項，缺一者不列計。 5. 申訴處理紀錄表須至少記載雇主姓名、外國人（求職人）姓名、受理日期、受理人員姓名及反映事項等5項。缺一者不列計。
----------------	---	--

四、其他事項 (14%)

指標	評鑑標準	評鑑目的及說明
<p>1. 曾受停業處分及申報暫停營業者(6分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p><input type="checkbox"/>0分：當年度1月1日起至12月31日止期間，曾受停業處分者，或累計曾申報暫停營業3個月（不含）以上者。</p> <p><input type="checkbox"/>3分：當年度1月1日起至12月31日止期間，未曾受停業處分但累計曾申報暫停營業3個月（含）以內者。</p> <p><input type="checkbox"/>6分：當年度1月1日起至12月31日止期間，未曾受停業處分及申報暫停營業者。</p>	<p>目的：使仲介機構加強經營管理、遵守法令及永續經營，以提供穩定之服務。</p> <p>說明：</p> <p>1. 檢視受停業處分及申報暫停營業者情形(當年度1月1日起至12月31日止)。</p> <p>2. 當年度1月1日起至12月31日止期間(依實際停業起始日期)曾受停業處分者，不予計分。</p>
<p>2. 就業服務專業人員比例(7分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p>(1)仲介機構人員之取得就業服務專業人員證書比例(4分)</p> <p><input type="checkbox"/>0分：取得證書人數僅符合就業服務法規範。</p> <p><input type="checkbox"/>3分：除取得證書人數已符合就業服務法規範，且取有證書人數已高於法定人數1人（含）者。</p> <p><input type="checkbox"/>4分：除取得證書人數已符合就業服務法規範，且取有證書人數已高於法定人數2人（含）以上者。</p>	<p>目的：為提昇仲介機構服務之專業性。</p> <p>說明：</p> <p>1. 請仲介機構提供公司從事就業服務人員名冊及專業人員證書，以利評鑑委員查核。</p> <p>2. 依據就業服務法子法私立就業服務機構許可及管理辦法第6條規定，就業服務專業人員之數額如下：</p> <p>(1) 從業人員人數在5人以下者，應置就業服務專業人員至少1人。</p>

	<p>(2)綜合評分(3分)</p> <p><input type="checkbox"/>0分：無以下情事者。</p> <p><input type="checkbox"/>3分：仲介機構之負責人、經理人、董(理)事或代表人取得就業服務專業人員證書。</p>	<p>(2)從業人員人數在6人以上10人以下者，應置就業服務專業人員至少2人。</p> <p>(3)從業人員人數逾10人者，應置就業服務專業人員至少3人，並自第11人起，每逾10人應另增置就業服務專業人員1人。</p> <p>3.上述就業服務專業人員應登錄於仲介機構始採計人數。就業服務專業人員登錄資料以評鑑當年度12月31日於本部系統登錄狀態為在職者為限。</p> <p>4.因負責人、經理人、董(理)事或代表人違法情形影響仲介機構許可證申請，故鼓勵仲介機構上述人員取得專業人員證書，具備經營所需之相關法令及專業知能。</p> <p>5.前項負責人、經理人、董(理)事或代表人之資料以(1)機構許可證所登載之負責人或代表人或(2)公司設立(變更)事項登記表所載認定。</p>
<p>3.加入就業服務商業同業公會或人力仲介協會(1分)</p> <p>得分小計： 分</p>	<p><input type="checkbox"/>0分：未加入就業服務商業同業公會或人力仲介協會。</p> <p><input type="checkbox"/>1分：已加入就業服務商業同業公會或人力仲介協會。</p>	<p>目的：鼓勵仲介機構加入就業服務商業同業公會或人力仲介協會。</p> <p>說明：</p> <p>1.仲介機構需加入就業服務商業同業公會或人力</p>

		<p>仲介協會，且評鑑時仍具有效會員身分，始得加分。</p> <p>2. 請仲介機構提供加入就業服務商業同業公會或人力仲介協會之有效會員證正本，以利評鑑委員查核。</p>			
總分					
評鑑委員意見					
評鑑委員簽名				評鑑日期	年 月 日