- 勞動部令 中華民國113年1月2日 勞動發事字第1124609167D號
- 修正「外國人受聘僱從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十一款規定工作之轉換 雇主或工作程序準則」部分相關申請書表,並自中華民國一百十三年一月四日生 效。
 - 附修正「外國人受聘僱從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十一款規定工作之 轉換雇主或工作程序準則」部分相關申請書表
- 部 長 許銘春

T 1	乍類別							由註	百日 ·	拉结	迪原	(屏 3.5	聘僱)			
			" 佐 、	白色	師及其相關	月十七		下 明・					巧雁) 幾構接續			
01.	支面值	削碎工	-7F .	川口	叩及共和 [例 二 7 F					业机未 合意或			(月) 四 ハ		
									05.≟	- <i>1</i> 7	可思现	受力を	了总			
6	٠.		4	151						44	小古业	± 1.4	/4 RF			
雇	主	Â	5 :	稱						営	利事業		編號			
雇	主	封	h, :	址			縣		鄉鎮		路	段	巷	弄	號	樓
/ 12					(郵遞區)	烷)	市	•	市區		街					
外国	國人エ	作場	所名:	稱												
かし	國人	T 1	乍地:	ı.L			縣		鄉鎮		路	段	巷	弄	號	樓
71	四八				(郵遞區)	烷)	市		市區		街					
審	查	費业	攵 據	繳	費日期	ź	F	月	日郵	局局	號(6 碼	馬)				
(免附	,填表言			_	撥收據號											
			語工作 以從業)		人數申請		求 フ 「 植 。			書音車	編 写項四		僱 辦 填表言			
從事	工作		人受委言 師工作		理外國人申	請	、	X 10/L	71 /1	<i>™</i> 7			外八	儿 71 11	\$ T	у
			邓上7F 師相關		作											
外	國	人 始	上 名	英	文							4	文			
				П	男 (M)	國		籍				護照	號碼			
性			別		女(F)	出	生			Я		年	3//G · J	月		日
					其他 (O)	接	續		3 其	-		年		月		日
行	動	電	話		,,,,,	電	子		郭 化]有:	'				
(必填	,填表訪	明注意	事項九)			(填	表說明	注意	事項九		無					
原		主名			- 1: -	<u> </u>				E統-	一編號					
					可或不寫,填表											
_					网 英农 幻選檢附		一心す	アクスー	-)							
□負	責人國	民身多	分證影	· 本。	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •											
			隻照影: 幾構開-		上接續聘僱證	明書司	雙方((三方)	合意接	續聘任	雇證明 書	: 正太。				
□受	聘僱外	國人國	國內外	高級	{中學以上學	校畢業	證書	影本	(原為受	聘僱	從事雙語	語翻譯	、廚師及	其相關工	_作者免	勾選)。
					E證明文件影 、員名冊正本									相關工作	作者多名	1選)
□受	委託管	理外国	國人之-	委託	:書影本(應	註明委	託管理	里人數	及國籍	,以私	立就業	服務機	構從業人	員人數	申請者免	色勾選)。
本時	申請案	· 国新	無 或 .		有委任私. 件回復方	立就業	服務	子機構 取 44	す辨理	;	本申請	案蓋り	用之圖言	己、印行	言確為	雇主授
					.什四後刀.),並聲明											
_	とーな		0				/ 00 /	. 📾	· · · · · · ·	± ,				(kh ti-	`	
	主名稱 各電話)			行動	(単1 力電話		記)負	頁人		電子郵	件:	(簽章)	
			世 印 3	文払	· 人構名稱:	11 3	7 电 ㎡	, .				日1年		位圖記)	
	女丘水 丁證字		未加机	<i>力</i> 18	2件4件。				負責人	:			(+)	四國記 (簽:	_	
	業人員		<u>_</u>		(簽名	<u></u>	登號			聯	絲絡電	話:()-		
(v	下虚	線節		關	收文專用	區)										
		·- 12 - 10 E	-1 ~V 1/2	1911	收文號											
収り	文章:				人人训											
					: :											

AF-T06 1130104 版

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、繳交審查費之郵政劃撥單收據正本或可至本機關(10042臺北市中正區中華路一段39號10樓)收費櫃台現場繳交。《每人新臺幣300元整》戶名:勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶。劃撥帳號:19058848

審查費(300元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(黃色)2種,填寫如下:

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之黃色收據):



填寫 交易序號(9碼):○-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 三、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第1100641633號,填寫為 第1100641633號
- 四、求才證明書編號:範例 <u>編號:A320702010120043</u> 填寫為 <u>A320702010120043</u>。求才證明書應於 接續聘僱起始日前開立。
- 五、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 44 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 六、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 七、檢附之學歷文件係國外作成者,應經我駐外館處驗證,其學(經)歷證明文件之文字非中文者,應 檢附中文譯本。
- 八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及負責人 印章。
- 九、外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認; 電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與 雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。

AF-T06 1130104 版

□外國人、原雇主及新雇主三方合 Employer transfer certificate	意 接續聘僱證明書(中英雙語版) based on foreign worker、origina	al emplover、
and new employer's agreement		.
□外國人及新雇主雙方合意 接續		
- · ·	based on foreign worker and new	w employer s
agreement		
新雇主名稱		
New employer's name	186 AD 187	
新雇主統一編號或身分證字號 New employer's register No. or ID No.	聯絡電話 Contact Tel.	
外國人姓名	護照號碼	
Foreign worker's name	Passport No.	
原雇主名稱	*	
Original employer		
原雇主統一編號或身分證字號	聯絡電話	
Original employer's register No. or	Contact Tel.	
ID No 原雇主有下列情事之一(請擇一勾選),本人	└	起始日)起由新雇
主接續聘僱,並自接續聘僱起始日負雇主責任		是
	following situation (please choose one),	I am willing to
transfer to a new employer in accordance	e with related regulation since	J
Year Month Day		
	(外國人) 同意轉換雇主或工作,並願依相關規	
to a new employer or work in accordance	g situation (please choose one), I am wil	lling to transfer
	e with related regulation. □b.移民 emigrates.(不可申請遞補招募許可	(It is not
allowed to apply for recurrence lette) (It 13 not
	□b. 移民 emigrates. (不可申請遞補招募許可	(It is not
allowed to apply for recurrence lette		
3. □船舶被扣押、沉沒或修繕而無法繼續作業		1
	etained, sunk, or under repair so as to	
recruitment).	ot allowed to apply for recurrence letter	1 01
	作報酬經終止勞動契約者。(不可申請遞補招募	(許可)
	ed in the fact that his/her original empl	
	or failed to pay the wage/salary pursuant	
	n thereof. (It is not allow to apply recu	urrence letter of
recruitment.)	(一丁中华原建切替沙丁)	
5. □其他不可歸責於受聘僱外國人之事由者 Other circumstances do not attributa		
(It is not allowed to apply for recurre		
6. □外籍家庭看護工經原雇主同意轉換雇主		
Through the agreement of the employer	, household caregivers are allowed to cha	ange employers or
jobs.		
(It is not allowed to apply for recurr		L 30 4 24 16 22 20 16
備註·1. 勾選第 0 項外國人轉換埋田,原在 許可。(中階技術外籍家庭看護工轉	主可依就業服務法第 58 條第 2 項第 3 款規定向 始不適用)	本部申請遞補招募
9 未證明書 1 式 5 份,外國人、后庭	安へ週 の) 主及新雇主各收執1份,新雇主應於合意接續耳	連偏外國人シ日把
	及向中央主管機關申請接續聘僱許可。	7 唯 7 图 7 2 日 2
	,或未辦理健檢,或新雇主無法取得外國人之個	建檢資料者,新雇主
	妾之外國人至衛生福利部指定之醫院接受健康檢	负查 。
Notice:		
	according to Paragraph 3, Section 2, Arti	
	applicable to intermediate Skilled Caregi the Ministry of Labor for recurrence let	
recruitment.	the ministry of Labor for recurrence let	LICI UI
	in total, one for the foreigner, one for	r the original
employer and one for the new e	employer. From the date of agreed consecu	tive employment,
the new employer must notify t	the local Competent Authority to implemen	t inspection and
apply to the Central Competent	Authority for the consecutive employmen	t permit.

AF-T18 1130104版

3. If during the recruitment period at the original employer's home, the medical examination of the foreign worker is already overdue or has not undergone, or the new employer cannot obtain the medical examination information of the foreigner, the new employer must take the foreign worker to the hospital designated by the Ministry of Health and Welfare for a health check within 7 days from the date of consecutive employment. 新雇主資格: 家庭看護工 Qualification of the new employer: □有效期限內之招募許可函 A valid recruitment letter of permit □合格醫院開具 1 年內之診斷證明書 専用欄位 Section A certificate of diagnosis within 1 year issued by a qualified hospital □有效期限內之身心障礙手冊(特定身心障礙項目之一者) for A valid disability card (Persons with one of items for specific physical and mental disabilities). domestic □符合長期照顧服務申請及給付辦法第7條及第9條附表四,且由各級政府補助使用居家照顧服 helper 務、日間照顧服務或家庭托顧服務連續達6個月以上者 Those who have been assessed as having long-term care needs of article 7 or 9 (chart 4) and have continued to use care services for more than six months from the date of approval of long-term care services. □經神經科或精神科專科醫師開立失智症診斷證明書,並載明或檢附臨床失智評估量表(Clinical Dementia Rating, CDR) 1 分以上者 Those who have been diagnosed with mild or above mild dementia by a neurologist or a psychiatrist and with a score of one or more on the Clinical Dementia Assessment Scale. □雇主申請聘僱外國人從事中階技術家庭看護工作,被看護者符合外國人從事就業服務法第46條 第1項第8款至第11款工作資格及審查標準第61條規定免經醫療機構專業評估之情形 Diagnosis certificate for employer who applies for foreigner to be the household caregiver will be exempted if the employment qualifications for the foreign worker engages in work specified in subparagraphs 8 to 11, Paragraph 1, Article 46 of the employment services act and Article 61 of Review Standards. (本欄位請務必勾選,並請檢附招募許可函、診斷證明書或身心障礙手冊影本,俾憑認定) Please be sure to tick this field, and must attach a copy of the recruitment permit, certificate of diagnosis or disability card for recognition).

新雇主 New employer: helper) (簽章 Seal, 家庭類請簽名 Please sign here if hire domestic

原雇主 Original employer:

(簽章 Seal,家庭類請簽名 Please sign here if hire domestic

helper)

外國人 Foreigner: (簽名 Signature)

AF-T18 1130104版

□外國人、原雇主及新雇主三方合 Surat Bukti Ganti Majikan at □外國人及新雇主雙方合意 接續	as Persetujuan Tiga Pihak		l dan Majikan Baru
Surat Bukti Ganti Majikan at		KA dan Majikan i	Baru
新雇主名稱 Nama Majikan Baru			
新雇主統一編號或身分證字號 No. KTP majikan baru.	N	聯絡電話 No. Telepon	
外國人姓名 Nama TKA		護照號碼 Vo. Paspor	
原雇主名稱 Nama Majikan Asal			
原雇主統一編號或身分證字號 No. TKP majikan asal	N	聯絡電話 Vo. Telepon	
baru, dan bersedia diproses ses 1. 被看護者 pasien yang dirawat 可) (Tidak dapat mengajukan per 2. 原雇主 Majikan asal □a. 死亡 (Tidak dapat mengajukan per 3. 船舶被扣押、沉沒或修缮而無 Kapal nelayan ditahan, tengg (Tidak dapat mengajukan per 4. 雇主關廠、歇業或不依勞動契 Pabrik tutup atau tidak da (Tidak dapat mengajukan per 5. 其他不可歸責於受聘僱外國人 Hal lain-lain yang tidak b (Tidak dapat mengajukan per 6. 外籍家庭看護工經原雇主同意 TKA perawat pasien yang to majikan atau pekerjaan. (D) 備註:1.勾選第6項外國人轉換理:	田負雇主責任、繳納就業安定。 u kondisi seperti di bawahbulantanggal	費及依相關規定辦ini(silakan pi melanjutkan i: □b. 移民 imigras ilang.) migrasi(不可申請lang.) migrasi	lih salah satu), saya pekerjaan di majikan di majikan di (不可申請遞補招募許請遞補招募許可) idak bisa beroperasi。 遞補招募許可) ar gaji pekerja. ikan asal untuk gantien ulang.) 數規定向本部申請遞補 意接續聘僱外國人之日。 國人之健檢資料者,新指定之醫院接受健康檢 gian 3 majikan awal amen ketenaga ah ganti perawat asing masing 1 set, 3 naker setempat dan
sekali tidak medical,ata di mulai dari tanggal ma TKA pergi medical ke ter	au majikan baru tidak menda ajikan baru mempekerjaan Th mpat yang di tunjuk oleh da	apatkan data has KA dalam waktu 7	sil medical TKA, maka ′hari harus membawa
用欄位 bagian	majikan baru: 函 surat ijin perekrutan y 診斷證明書 surat keteranga aku dalam waktu satu tahun 手冊(特定身心障礙項目之一	ın dokter dari rı	

AF-T19 1130104 版

h	
TKA	bukti Buku Pegangan Disabilitas yang masih berlaku(Salah satu tingkat kecacatan
perawat	khusus)
orang	┃□符合長期照顧服務申請及給付辦法第7條及第9條附表四,且由各級政府補助使用居家照顧服
sakit	務、日間照顧服務或家庭托顧服務連續達6個月以上者
	Memenuhi permohonan untuk layanan perawatan jangka Panjang dan metode pembayaran
	sesuai UU Pasal 7 dan Pasal 9 lampiran 4 , dimana mereka yang telah menggunakan layanan
	perawatan di rumah, dengan subsidi dari pemerintah di semua tingkatan selama lebih dari 6
	bulan berturut-turut
	┃□經神經科或精神科 專科醫師開立失智症診斷證明書,並載明或檢附臨床失智評估量表
	(Clinical Dementia Rating, CDR)1分以上者
	Surat keterangan diagnosa dari dokter saraf atau dokter psikiater memiliki dementia dan
	melampirkan skala penilaian demensia klinis dengan tingkat skala dementia satu keatas
	┃□雇主申請聘僱外國人從事中階技術家庭看護工作,被看護者符合外國人從事就業服務法第46
	條第1項第8款至第11款工作資格及審查標準第61條規定免經醫療機構專業評估之情形。
	Memenuhi syarat perekrutan perawat rumah tangga teknisi menengah, orang sakit memenuhi
	kriteria pasal perekrutan No 46 pasal 1 butir 8-11 dan memenuhi kriteria no 61 tidak perlu di
	suart diagnose dokter.
	(本欄位請務必勾選,並請檢附招募許可函、診斷證明書或身心障礙手冊影本,俾憑認定)
	(bagian tsb harus di centang, dan harus di sertai surat perekrutan, surat keterangan
	dokter atau bukti Buku Pegangan Disabilitas, untuk di identifikasi)

新雇主 Majikan baru:

(簽章 Cap tanda tangan, 家庭類請簽名 utk gol.rumah tangga silakan tanda tangan) (簽章 Cap tanda tangan, 家庭類請簽名 utk gol.rumah tangga silakan tanda tangan)

原雇主 Majikan asal:

外國人 TKA: (簽名 Tanda tangan)

AF-T19 1130104版

□外國人、原雇主及新雇主	三方合意 接續聘僱	證明書(中泰)	隻語版)↓
หนังสือรับรองความเห็นชอบทั้งสามฝ่าย		ายเดิม₄	
และนายจ้างรายใหม่ในการว่าจ้างคนงาน	•	山主錐江川)	
□外國人及新雇主雙方合意			
หนังสือรับรองความเห็นชอบทั้งสองฝ่าย [.] จัวงคนงานที่ถกโอนย้าย	ระหวางคนงานตางชาตและนายจ	างรายเหมทงสองผายเ	นการวา
新雇主名稱。			
พา <i>ก</i> ∉ エスภาคุร ชื่อนายจ้างรายใหม่.	ę.		
新雇主統一編號或身分證字號↓		聯絡電話↓	
เลขผ้ประกอบการหรือเลขบัตรประชาชนของ	÷	หมายเลขไทรศัพท์ติ	₽
นายจ้างรายไหม่₊		のの0√ 護照號碼↓	
外國人姓名。	¢ ²	ื ॡ ฅ ฆันฑา เลขทีหนังสือเดินทา	<i>₽</i>
ชื่อคนงานต่างชาติ.		4₽	,
原雇主名稱↓	₽		
ชื่อนายจ้างรายเดิม⊲	*		
原雇主統一編號或身分證字號。 เลขผัประกอบการหรือเลขบัตรประชาชนของ	₂	聯絡電話↓ หมายเลขไทรศัพท์ติ	
เลขผบ ระกอบการครอเลขบงเรย ระชาขนของ นายจ้างรายเดิม⊲	+	ดผู่อ∿	₽
原雇主有下列情事之一(請擇一勾選),本	·人(外國人)自 年)	月 日(接續聘僱起	始日)起由新雇主接
續聘僱,並自接續聘僱起始日負雇主責任、繳		: <i>\varphi</i>	
นายจ้างรายเดิมหากอยู่ในรายการใดรายกายหนึ่งผ			
ข้าพเจ้า (คนงานต่างชาติ) ตั้งแต่วันที่	เดือน ปี	เป็นต้นไป 🤈	4
ได้รับการจ้างงานจากนายจ้างรายใหม่ พร้อมทั้งยิเ	นยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้า	94: ↔	
1. 被看護者 ผู้ป่วย : □a. 死亡 เสียชีวิต □b.	. 移民 ย้ายถิ่นที่อยู่ (不可申請遞補	「招募許可)(ไม่สามารถ	าขอหยวนแทนแท็ก)√
 原雇主 นายจ้างรายเดิม □a. 死亡 เสียชีวิต 	□b. 移民 ย้ายถิ่นที่อยู่ (不可申ま	清遞補招募許可)	
(ไม่สามารถขอหยวนแทนแท็ก)√			
□3. 船舶被扣押、沉沒或修繕而無法繼續			
เรือประมงถูกยึด > จมหรือช่อมบำรุงและไม่	<u>่สามารถใช้การได้</u> (ไม่สามารถขอห	ยวนแทนแท็ก)₊	
□4. 雇主關廠、歇業或不依勞動契約給付			
โรงงานยกเลิกกิจการหรือไม่ได้รับค่าตอบแ			านแท็ก)√
□5. 其他不可歸責於受聘僱外國人之事由			
สาเหตุอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานขอ	,	,	
□6. 外籍家庭看護工經原雇主同意轉換雇			<i>-</i> .
ผู้อนุบาลต่างชาติได้รับการอนุญาตจากนาย		00000000000000	,
備註:1. 勾選第6項外國人轉換理由		58 條第 2 項第 3 款	規定向本部甲請遞
補招募許可。(中階技術外籍			计计传动公司四十二
2. 本證明書 1 式 5 份, 外國人			
日起依規定通知當地主管機關			
3. 原雇主所聘僱之外國人如逾其			
新雇主應自接續聘僱外國人~ 康檢查。↓	2日起1日内,安排承接之	外國人至衛生福利司	印指足之凿院接叉健
麻被鱼。√หมายเหตุ: 1. นายจ้างเดิมสามารถยื่นขอใบอ	าบภาตวัดหางาบพอบพบต่ออระจ	งรางผลาบารร <u>ค 2 ต้</u> อ	2 มาตรา 52
กฎหมายว่าด้วยบริการจัดหางาน			
2. หนังสือรับรองฉบับนี้มี 5 ฉบับ โ		000000000000000000000000000000000000000	
นับตั้งแต่ตกลงรับช่วงต่อสัญญา		000000000000000000000000000000000000000	7000 000000000
เพื่อดำเนินการตรวจสอบและยื่นค่	***************************************	300000000000000000000000000000000000000	***
3. หากชาวต่างชาติที่ตรวจสุขภาพเ	2 2		

AF-T20 1130104 版√

หรือนายจ	้างใหม่ไม่สามารถขอรับข้อมูลการตรวจสุขภาพของชาวต่างชาติได้
นายจ้างให	หม่ควรดำเนินการให้ชาวต่างชาติเข้ารับการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลที่กำหนดโดยกระทรวงสาธารณสุข
ภายใน 7	วันนับจากวันที่รับช่วงต่อสัญญาว่าจ้าง.∞
家庭看護工專用	新雇主資格 คุณสมบัตินายจ้างรายใหม่:。
欄位↵	□有效期限內之招募許可函 หนังสืออนุมัติที่มีอายุงาน。
สำหรับงานประเภทผัอนบาล	
	ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพที่ออกโดยโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรองมีอายุงาน 1 ปี√
	□有效期限內之身心障礙手冊(特定身心障礙項目之—者)。
	บัตรประจำตัวผู้พิการทางร่างกายที่ยังไม่หมดอายุ√
	(หนึ่งในรายการของผู้ที่มีความพิการทางร่างกาย)⊬
	□符合長期照顧服務申請及給付辦法第7條及第9條附表四,且由各級政府補助使用居家照顧服務、日間照顧服務或家庭托顧服務連續達6個月以上者↓
	และมาตรา 7 ตารางที่ 4 จะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในการใช้บริการดูแลระยะยาวที่บ้าน
	บริการรับดูแลผู้สูงอายุช่วงกลางวัน และผู้ที่ไช้บริการ็ดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุต่อเนื่องเป็นเวลานานกว่า 6 เดือน) →
	₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩
	(Clinical Dementia Rating, CDR) 1 分以上者
	ผู้ที่ได้รับไบรับรองการวินิจฉัยโดยแพทย์ระบบประสาทและสมองหรือจิตแพทย์
	พร้อมทั้งแนบแบบประเมินภาวะสมองเสือม (Clinical Dementia Rating, CDR) โดยมีคะแนนมากกว่าหนึ่งคะแนน
	□雇主申請聘僱外國人從事中階技術家庭看護工作,被看護者符合外國人從事就業服務法第
	46 條第 1 項第 8 款至第 11 款工作資格及審查標準第 61 條規定免經醫療機構專業評估之情
	形°↓
	นายจ้างรับสมัครแรงงานต่างชาติเพื่อทำงานดูแลบ้านระดับกลางบุคคลที่ได้รับการดูแลมีคุณสมบัติการทำงานแ
	ละมาตรฐาน ตามมาตรา 46 วรรค 1 วรรค 8 ถึงวรรค 11 ของพระราชบัญญัติบริการการจ้างงานชาวต่างชาติ
	มาตรา 61 และได้รับการยกเว้นจากข้อกำหนดทางวิชาชีพของสถาบันการแพทย์สถานการณ์การประเมิน√
	(本欄位請務必勾選,並請檢附招募許可函、診斷證明書或身心障礙手冊影本,俾憑認定)。
	(โปรดตรวจสอบให้แน่ชัดว่าได้ทำเครื่องหมายในช่องนี้ และกรุณาแนบสำเนาหนังสืออนุมัติ
	ใบรับรองการวินิจฉัยโรค หรือบัตรประจำตัวสำหรับผู้พิการทางร่างกายเพื่อระบุตัวตน)
新雇主 นายจ้าง ราย	ปใหม่: (簽章 เซ็นตราประทับ,家庭類請簽名
別 准 土 น เยง เจ ม เ ประเภทผัชวยงานบ์	
บ ระเมพพิก.ายส.มหา	ו שעאשאוו (שעאשאוו) ל

(簽章 เซ็นตราประทับ,家庭類請簽名,

_(簽名 เช็นชื่อ) ↓

AF-T20 1130104 版↓

· 原雇主 นายจ้าง**รายเ**ดิม: ประเภทผู้ช่วยงานบ้านเซ็นชื่อ)。

外國人 คนงานต่างชาติ:

□外國人、原雇主及新雇主三方合意	;接續聘僱證明書(中越雙語版)
Giây chứng nhận 3 bên đông ý tiếp tục ngoài , nhà Chủ cũ và nhà Chủ mới	thuê lao động nước ngoài gồm : lao động nước
□外國人及新雇主雙方合意 接續聘任	僱證明書(中越雙語版)
Giấy chứng nhận 2 bên đồng ý tiếp tục và nhà Chủ mới	thuê lao động nước ngoài gồm : lao động nước ngoài
新雇主名稱 Tên nhà chủ mới	
新雇主統一編號或身分證字號 Số doanh nghiệp hoặc số CMND của nhà Chủ mới	聯絡電話 Số ĐT liên lạc
外國人姓名 Tên lao động	護照號碼 Số Hộ chiếu
原雇主名稱 Tên nhà Chủ cũ	
原雇主統一編號或身分證字號 Số doanh nghiệp hoặc số CMND của nhà chủ cũ	聯絡電話 Số ĐT liên lạc
tháng năm Do chu mơ i tiế p tu	就業安定費及依相關規定辦理: xin đánh dấu), bản thân Tôi(người lao động) kể từ ngày c thuê du ng và chi u trách nhiệ m kệ tư ngày phíô n đi nh việ c làm và tuân thu những quy định ua đời □b. 移民 di cư (不可申請遞補招募許可)
2. 原雇主 Chủ sử dụng □a. 死亡 qu (Không thể xin câ p giấy bô xung tuyển	la đời □b. 移民 di cư (不可申請遞補招募許可)
□3. 船舶被扣押、沉沒或修缮而無法繼續作業者。 xung tuyển dụng) Tàu thuyền bị thu giữ, bị chìm hoặc tu s	(不可申請遞補招募許可)(Không thể xin câ p giấy bô ữa mà vẫn không thể tiếp tục làm việc.
xin câ p giấy bô xung tuyển dụng)	州經終止勞動契約者。(不可申請遞補招募許可)(Không thể không dựa theo hợp đồng lao động trả lương cho lao
□5. 其他不可歸責於受聘僱外國人之事由者。Và r cu a lao đô ng nươ c ngoài như; (Không thể xin câ p giấy bồ xung tuyế	như ng nguyên do không liên quan đê n trách nhiê m (不可申請遞補招募許可)
□6. 外籍家庭看護工經原雇主同意轉換雇主或工作 Lao động giúp việc nước ngoài được sự công việc. (Có thể xin câ p giấy bò	đồng ý của chủ thuê chuyển đổi chủ mới hoặc thay đổi
可。(中階技術外籍家庭看護工轉換不通 2.本證明書 1 式 5 份,外國人、原雇主及新 通知當地主管機關實施檢查及向中央主管	雇主各收執1份,新雇主應於合意接續聘僱外國人之日起依規定
接續聘僱外國人之日起7日內,安排承接 Ghi chú: 1.Đánh dâ u vào mu c 6 lý do chuy có thể dựa theo quy định tại khoản 5 Động xin cấp giấy phép bổ sung lao tay nghề trung cấp chuyển chủ)	之外國人至衛生福利部指定之醫院接受健康檢查。 vê n đô i cu a lao đô ng nước ngoài , chủ thuê trước 3 mục 2 điều 58 của luật lao động để gửi đơn đến Bộ Lao động. (Không áp dụng đối với khán hộ công gia đình có
2. Giấy chứng nhận này có 5 bản 1ao đó theo quy định, chu mơ i thông báo	ô ng nước ngoài chu cu và chu mới nhận 01 bản cho cơ quan có thẩm quyền ơ địa phương để tiến hành

AF-T21 1130104版

kiểm tra và cơ quan có thẩm quyền cu a Trung ương xin cấp giả y phép lao động kể từ ngày tiếp nhâ n lao đô ng nước ngoài. Nếu lao đô ng nước ngoài trong thơ i gian tuyê n du ng đã quá thơ i ha n kiểm tra sức khỏe hoặc chưa kiểm tra sức khỏe hoặc chu thuê mới không thể lấy được thông tin kiểm tra sức khỏe của lao đô ng nước ngoài, thì chu mới pha i sặ p xê p thơ i gian trong vòng 7 ngày kể từ ngày tiê p nhâ n lao đô ng và đưa lao đô ng đến bệnh viện do Bộ Y tế và Phúc lợi chỉ định để kiểm tra sức khỏe. 新雇主資格 tư cách nhà chu mơ i: 家庭看 護工專 「有效期限內之招募許可函 công hàm tuyển mô trong thời han hiệu lưc 用欄位 □合格醫院開具1年內之診斷證明書 Giấy chứng nhận chẩn đoán trong vòng 1 năm do bệnh viện cấp. Cột 一有效期限內之身心障礙手冊(特定身心障礙項目之一者) Sổ tay Khuyết tật trong thời hạn còn hiệu lực (thuộc một trong những hạng mục khuyết tật cụ chuyên dùng cho Gia □符合長期照顧服務申請及給付辦法第7條及第9條附表四,且由各級政府補助使用居家照顧服務、日 đình 間照顧服務或家庭托顧服務連續達 6 個月以上者 Những người đáp ứng điều kiện chăm sóc dài hạn và kháng chi trả theo quy định phụ lục mục IV điều 7 và điều 9, và do chính phụ các cấp trợ cấp sử dụng dịch vụ chăm sóc tân nhà, dịch vu chăm sóc hằng ngày hoặc dịch vụ gia đình nhờ chăm sóc liên tục từ 6 tháng trở lên. hô □經神經科或精神科專科醫師開立失智症診斷證明書,並載明或檢附臨床失智評估量表 (Clinical công Dementia Rating, CDR) 1 分以上者 Những người được bác sĩ chuyên khoa tâm thần hoặc khoa thần kinh cấp giấy chứng nhận chẩn đoán mắc chứng mất trí nhớ, đồng thời nêu rõ hoặc đính kèm bảng đánh giá mất trí nhớ lâm sàng (Clinical Dementia Rating, CDR) từ 1 điểm trở lên. □雇主申請聘僱外國人從事中階技術家庭看護工作,被看護者符合外國人從事就業服務法第46條第1項 第8款至第11款工作資格及審查標準第61條規定免經醫療機構專業評估之情形 Chủ thuê xin tuyển dụng người nước ngoài làm công việc chăm sóc tại nhà có trình độ kĩ thuật bậc trung, người được chẳm sóc phù hợp với tiêu chuẩn xét duyệt tại Điều 61 quy định các trường hợp được miễn đánh giá chuyên môn của cơ quan y tế và trình độ công việc của người nước ngoài từ khoản 8 đến khoản 11 mục 1 Điều 46 luật Dịch vụ việc làm. (本欄位請務必勾選,並請檢附招募許可函、診斷證明書或身心障礙手冊影本,俾憑認定) (Vui lòng đánh dấu vào các trường hơ p này và đính kèm giâ y phép tuyển mô giấy chứng nhận chẩn đoán hoặc sổ tay về khuyết tật thể chất để xác định) (簽章 Ký tên và đóng dấu, 新雇主 Tên nhà chủ mới: 家庭類請簽名 Loa i giúp viê c gia đình ký tên) 原雇主 Tên nhà chủ cũ: (簽章 Ký tên và đóng dấu,

(簽名 Ký tên)

外國人 Người lao đ ộng :

家庭類請簽名 Loa i giúp viê c gia đình ký tên)

AF-T21

		類別:	11-			請項目:接: 32 至公立就業					63 三	方合	意	□ 6	3 雙カ	5合意	
	A1. 9	卜展農務工	·1F				,,,,,,	, 12 3 , 113			,00				- 2.		
	雇 主	上 名 稱							營利事業統	一編	號						
	負	責 人			身分證字號 勞 保							:					
Ė.	設立許	可地址							1.7								
事 手月:	審查費	收據(免附,	真表	繳費日期	年月日 郵局局號 (6碼)												
		意事項二)		劃撥收據 碼)	號碼	(8碼)或交易序	號(9		(0 5)								
Į	原雇主							房	雇主統-	一編	號						
₹	接續		1de a 81	h ut 12 cm/	++	w=====================================	- \			7							
Ĭ		向入出國管理 僱外國人名冊				說明注意事項十 如不敷填寫,請作		1 行 洪	□是 □	」 合							
	1女/贝/万	ル 八 四 八 石 刊	大	八 (1	人伯尔	和个	NILE	11111	111 17X 171)						前任		
						17 IL		入國	引進許可	Г					/11 lm		
		護照號碼(墳		行動電話		電子郵件			補招募許		妾續聘	僱通幸	報				
	國籍	表說明注意	E (B	內聘僱必.		(填表說明注意	可文號(須檢還 證明書序號(均						國籍	護月			
		項十二)	填	表說明注意 項十三)	志事	十三)	•		,填表說 事項三、		表說明 項3	_	事				
				切り二)				任息	· 尹埙二· 四)		妈」	L)					
						□有:											
						□無											
		- 函(填表說明 項四、十)	招募	 東許可函第		I								號			
						機關核定同意外				定函	號(填	表					
	非持言	許可函	求才	證明書編号	六,以第2、4順位接續者填寫) 號(申請三方或雙方合意承接者須填寫,填表說明注意							意					
		.,	_	(七) - 辨法證明:	書序号	號(申請三方或雙	方合	意承お	要者須填?	寫,	埴表説	明	1				
				事項八)	書序號(申請三方或雙方合意承接者須填寫,填表說明												
	原雇主	廢止聘僱許可	或不	予許可函文	號(:	填表說明注意事	項四)										
		察狀況勾選及		(填表說明:	注意	事項九):											
		人身分證影本 許可登記證影															
	_			關核定同	至外质	展農務服務計畫!	血資料	タン 誇	明文件影	木							
		法規應備文件		1991-100/2117	S / 1 /1	C / (2/) / (C / (2))	·		77 77 79	7-							
						申請,並無委任利	仏立勍	業服:	務機構辦	理,	聲明ス	水申請	案戶	听填寫資	料及核	食附文件	
	1 1 1	實,如有虛偽	,原	負法律上								(<u>-)</u>				
	雇主名 市內電				(単	·位圖記)負責人 (不得填列私立		服務核	養構之聯系	各資	訊)	(簽章	2)				
	行動電	話:				(不得填列私立											
		件:□有:		咖啡油	Б.	上库什切内小士	in dies.	・レル	無	1-0	· 10 10 1	46.	٠.	, , , , , , ,	4 翻 干 =	5 2	
						E應依規定就市F F不予核發許可。	_							-			
						1. 1. 1. 件審查時間,與							. ₁₉ 67	* 1 明 オ	\ 1 MP 5	- 17 /V/X	
						『 廠場或不實申幸		-									
			_			自申請案件2年						亨業處	分分	小,雇主	三或私立	Z就業服	
	務機構.	业处利室阶 30	禺刀	し以上 100・	禺兀.	以下罰鍰;並移	达相	削椎頁	半世依法	二 領 原	ლ °						

以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章:	收文號:

- 一、 相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、 審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 三、雇主所持入國引進許可函,如係外國人未離境前或已離境,取得本部核發之入國引進許可函者,須填寫前任外國人資料。
- 四、 許可函文號: 範例 <u>勞〇〇</u>字第 1100641633 號, 填寫為 第 1100641633 號
- 五、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 $\underline{00000123456789}$ 填寫 $\underline{00000123456789}$
- 六、特定製程行業或屠宰場證明文件:填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關或行政院農業部認定證明文件之文號範例 ○○○字第 1100641633 號,填寫為第 1100641633 號
- 七、 求才證明書編號:範例 <u>編號: A320702010120043</u> 填寫為 <u>A320702010120043</u>
- 八、 外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 九、 □請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十、雇主持不同招募許可函接續外國人或雇主接續 2 家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日期不同,請分案申請接續聘僱許可。
- 十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋雇主及負責人印章。
- 十二、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 十三、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子 郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就 業服務機構電子郵件相同。
- 十四、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居 留申請。

DAF-T01-1-a 1130104 版

工化:	類別:B0 農	` \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	北美姑	治坐工	化		申請	項目	: 接約	 	許可			
					11-				·立就業			濟		
□B1 畜	牧工作(自然人) □B1 畜	牧工作(法	人)					· 血视系 5合意 [
□B2 農	.糧工作(自然人) □B2 農	糧工作(法	人)			,	J — A	/ B & L]00 Z	こりつと	ž.		
□B3 養	強漁業工作(自	然人)□B3 養	殖漁業工作	乍(法人)										
□B4 其	.他農、林產業コ	工作(自然人)	□B4 其他	農、林產業	業工作(法人)								
						畜牧工	化松贴)(玄					_	
	養殖漁業、農糧					电 权上 牧場證								
	林產業雇主名稱 明注意事項一)	}				或畜禽		號						
自					A 1 100	後8碼)							
基然	姓名				身分證	子號								
本 人	户籍地址													
資法	公司名稱				營利	刂事業統	一編號	もん						
料人	公司負責人				身分證	字號								
場址/約	至營地址(依農委	會資格認定		· ·										-
	/經營地址填寫													
	、牧或養殖漁業			縣	鄉	鎮	村	3	路 段		巷	弄	號	樓
	單寄送地址(申:		(郵遞區別		市		里		街		J	,,	*****	'^
	請確實填寫,未	16	the .	<i>t</i> n		50 D	D DE /O	-m \						
	收據(免附,填	表數費日	期	年 月	日	郵局	局號(6	俩)	1					1
說明注	意事項三)	劃撥收據	號碼(8碼))或交易序	號(9 碼)								
原雇主	名稱					原雇	主統一	編號	;					
接續	日期													
外國人的	向入出國管理機	關申請居留(均	直表說明注	意事項十四	四)		□是	: 🗆	否					
	僱外國人名册共					- 浩冊橋								-
12.7.11	PET III	, , , , ,		新任	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1 - 1.7 1.0	*****					前	 任	
		たいあい			入	國引進言	许可或							-
	護照號碼	行動電記		電子郵件	遞	補招募言	许可文	接約	賣聘僱通	報證				
國籍	(填表說明注	(國內聘僱必) 表說明注意事		表說明注意事 號(須檢還正項十三) 填表說明注 項五)			正本,	明書	序號(墳	表說	國籍	į	護照號	碼
	意事項六)	衣號奶注息事	+ 垻丁				主意事	明	注意事項	[四]				
)							
			□有	ī:										
			□無	į.										
持許可以	函(填表說明注意	(事項五)	招募許可占	函第						號				
	農委會資格認	1 宏承立號					j	農委任	會資格認	定函戶	沂載國	內		人
		. 人因人加						券工ノ	人數					
	勞保證號													
非持許	養殖漁業、農			發證縣市	ī				登記證	滤				
可函	產業登記許可			或機關					AL 10 km	<i>,,</i> ,				
	求才證明書編 七)	號(填表說明)	注意事項											
	聘僱辦法證明	書序號(未聘	· 僱 本 國 勞											
	工免填)(填表													
原雇主用	發止聘僱許可或			外均須填	寫,填表	. 說明注	意事							
項五)					• / / /									
	祭狀況勾選及檢				/ A \ 15			7 at . 1.	av		7			
	央目的事業主管 登記證影本□其											(登記	. 證彰	4
	:本申請案由雇											資料力	支檢附	文件
	實,如有虛偽,	願負法律上之				4 ± 1				(kh	tr.)			
雇主名 市內電			(単1	立圖記) (不得」	直列私;	負責人 Z就業服		盐之 班	#絡資訊	(簽)	早)			
行動電									絡資訊					
	件:□有: 3 項聯絡資訊,		,点十座山	相宁业士,	加索社。	长红私师	二月		7担41户	+ +	1 出 可 5	松乗りっ	5 点 十	カ 油
	 切場所給員訊, 如未確實填寫 													
後續聘任	雇管理注意事項	之用,以利縮	短案件審	查時間,與	保障層	主聘僱	外國人	之權	益!					
	或私立就業服務 發止雇主許可,													
	近處新臺幣 30 萬									~ n	1 /E-	12.1	11/6	不从

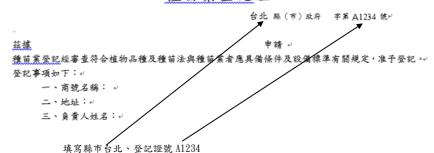
(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章:	收文號:	

填表說明注意事項:

- 一、 請依行政院農業部核發資格認定函之受文者名稱填寫。
- 二、養殖漁業、農糧登記證號、其他農林產業登記許可證號,填寫如下

種苗業登記證。



- 三、審查費(公立就業服務機構: 100 元,雙方或三方合意: 200 元)收據: 分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2 種,填寫如下:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



- 四、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 五、許可函文號:範例 勞〇〇〇字<u>第 1100641633 號</u>,填寫為 <u>第 1100641633 號</u>
- 六、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- セ、求才證明書編號:範例 編號:A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 八·雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 <u>123456789</u> 填寫 <u>123456789</u>
- 九、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及負責人印章。
- 十一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 十二、切結事項:(自然人雇主未聘僱本國勞工,依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條免附地方政府開立證明書者適用)

本人未聘僱本國勞工,故免檢附工作地直轄市、縣(市)政府,依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款開具之證明書。特此切結所填寫資料屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

立切結書人(即負責人): (簽章) 中華民國 年 月 日

DAF-T01-1-b 1130104 版

- 十三、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十四、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居留申請。

DAF-T01-1-b 1130104版

/住 -	느	且	7女	77	V	£ /		7	•	1		叩	E	7
工作類別	河:			申請工	頁目:	提高 5%	接續耳	き 催許す	可					
10 製造.	工作			<u> 62 ₹</u>	巨公立:	就業服務	幾構接:	續 🗌	63 ≡	方合	意	□ 6	3雙方	合意
雇主名	稱						營利:	事業統一編	號					
公司負責	責 人			身分言	澄字號		-	券保證號	虎				\top	
公	司			縣		鄉鎮	路	· 段	<u> </u>	巷	弄		號	樓
地	址	(郵遞區	號)	市		市區	街和日	局號(6						
審查費收據		,填表 🦠	负費日期		年)	月日	碼)	[/a] 3/元(U				\perp		1
說明注意事	-垻二)	*	川撥收據號	虎碼(8 द	馬)或交	易序號(9碼)							
				縣		鄉鎮	路		段	巷		弄	號	樓
核准工作	乍地与	上(郵遞	區號)	市		市區	往	r 						
	1	工廠登	記編號											1
原雇主名稱	i						原雇:	主統一編号	淲					
接續日期	朝										1			
外國人向入	出國管3	里機關申:	青居留(填	表說明	注意事	項十二)		是 □否						
接續聘僱外	·國人名	冊共	人(表	格如不	敷填寫	,請依式自	行造冊檢	:附)						
					新任								前任	
	照號碼((填 意事 (國內	行動電記		接續聘任				國籍	ak Ri	鼠號碼			
四档 衣	項三)		明注意事		(填表	[項四]		衣玩" 項五)	尹	四相	变出	只 加心 华河		
					□有:								1	
					□無									
	具特?	定製程行業	蒸證明文 作	牛(填表	. 說明注	.意事項六)								
非持許可函	求才言	登明書編號	虎(申請三	方或雙方合意承接者須填寫,填表說明注意事項七)										
	聘僱弃	辦法證明 #	書序號(申	請三方	或雙方位	合意承接者	湏填寫,	填表說明	注意	事項八	.)			
西原十廢上											-			
原雇主廢止.						外均須填為 委任私立就					安昕	植實語	S科及松	附立件
等均屬實,					任。			14年7年2	本 2/1	4-1 0月	ボバイ	共 河 貝	(4) 24	~ 11
雇主名稱: 市內電話:					()	單位圖記)		工業服務機		簽章) 聯級咨	一 (11			
小八电站: 行動電話:								. 亲服伤人 . 業服務機						
電子郵件:														
※以上 3 項						. –								
友電話,如 後續聘僱管											說明	甲請案	:件審查	情形及
後續時催官 ※雇主或私	_										移工	,經查	连獲後,	除不予
核發及廢止														
務機構並處	新臺幣	30 萬元以	上 150 萬	元以下	罰鍰;	並移送相關	權責單位	1依法續處	•					
以下虛線範	圍為機	關收文專	用區)											
收文章:			收文號	:										

DAF-T01-1-d 1130104 版

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色) 及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33

00002660 110/06/11

繳費日期

003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼) 003110 [郵局局號]

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):

範例 右上角 B-5103097,經辦局章戳

局號 000100-6 ▼ 110.06.11

填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 三、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移 民署辦理居留資料異動事宜。
- 四、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請 補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」、未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」、請 確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 五、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、特定製程行業明文件:填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之 文號範例 ○○○字第 1100641633 號,填寫為第 1100641633 號
- 七、求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 八、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 九、許可函文號:範例 <u>勞〇〇〇字第1100641633 號</u>,填寫為 <u>第1100641633 號</u>
- 十、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十一、 雇主接續 2 家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日期不同,請分案申請接續聘僱 許可。
- 十二、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋雇主 及負責人印章。
- 十三、 雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於 通知補正期限內完成居留申請。

1130104 版 DAF-T01-1-d

請
詳
閱
背
面
填
表
說
明

雇	主	直	接	聘	僱	外	國	人	申	請	書
工作	類別:			申請」	項目:排	接續聘僱	許可				
10 製	造工作、	· 屠宰	三工作	□62 3	巨公立就	業服務機	人構接續	□63 =	方合意	$\Box 66$	3 雙方合意
	展製造工		·								
雇 主	名 稱						營利事業統	一編號			
公司	負責人			身分	證字號			勞保證	號		
公地	司 址	□□□ (郵遞		縣市		鎮區	路 街	段 巷	. 弄	號	樓
屠宰場	名稱			屠:	宰場登記編	號					
塞杏費	收據(免附,	埴表	繳費日期		年 月	日	郵局局號碼)	虎 (6			
	意事項二)	***	劃撥收據	號碼(8百	馬)或交易/	字號(9碼)					
核准工	作地址			縣	., .,,	鄉鎮	路	段	巷	弄	號樓
(填表訴	记明注意事項		遞區號)	市		市區	街				
十三)		工廠	登記編號				_				
原雇主							原雇主統-	一編號			
接續外國人	日 期 向入出國管:	理機關	申請居留(埴表説明	月注意事項	十五)	□是	□否			
	僱外國人名										
			64. E14		新任			15 18	14 -7 la		前任
	護照號碼((行動電話 國內聘僱	ys	電子郵件	浦 担 莫	進許可或遞 許可文號(彡				
國籍	表說明注意 項十二)	手 埴	, 填表說明	月注 (現る	表說明注意 項十四)	- 第二	本,填表說			國籍	護照號碼
	グーク	į	意事項十四)		注意事	項三、四)	項.	五)		
				□有	•						
技许可	 函(填表說明	н		無	:						
	函(俱衣说·9 項四、十)	招募	柒許可函第							號	
			定製程行 順位接續		¥場證明文	件(填表彰	记明注意事項	〔六,以第			
非持許可	可函		證明書編5 項七)	號(申請三	三方或雙方	合意承接	者須填寫,	填表說明注			
			辦法證明; 意事項八)		申請三方或	雙方合意	承接者須填?	寫,填表說	2		
原雇主	發止聘僱許可	可或不-	予許可函文	【號(除三	.方合意外	均須填寫 ,	填表說明注	意事項四)		
1					_ ,,,,,	E私立就業	服務機構辦	理,聲明才	申請案	所填寫資	料及檢附文件
手均屬 雇主名	實,如有虛 [。] 稱:	偽,願	貝法律上名		仕。 ^置 位圖記)		負責人:		(复	(章)	
市內電行動電							·構之聯絡資 ·構之聯絡資				
電子郵	件:□有:						□無				
											繫至雇主之親 件審查情形及
後續聘任	僱管理注意事	事項之戶	用,以利縮	超案件	審查時間,	與保障雇	主聘僱外國	人之權益!		,	
				/,							獲後,除不予 或私立就業服

核發及發止催王計引,亚丁	官制准王俊續申請案件 2 平、私立就兼服務機構 1 平以卜停兼處分外,雇主或私立就兼服
務機構並處新臺幣 30 萬元山	以上 150 萬元以下罰鍰;並移送相關權責單位依法續處。
以下虛線範圍為機關收文專	用區)
收文章:	收文號:

DAF-T01-1 1130104 版

- 一、 相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、 審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



- 填寫 交易序號(9碼): B-5103097, 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100
- 三、雇主所持入國引進許可函,如係外國人未離境前或已離境,取得本部核發之入國引進許可函者,須填寫前任外國人資料。
- 四、 許可函文號: 範例 勞〇〇〇字第 1100641633 號,填寫為 第 1100641633 號
- 五、 接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、特定製程行業、屠宰場證明文件或申請外展製造工作者請填具經濟部產業發展署轄管工業區管理機構委由辦理外展製造工作服務函文號:填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關或行政院農業委員會認定證明文件之文號範例 ○○○字第1100641633號,填寫為第1100641633號
- 七、 求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 八、 外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 九、 □請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十、雇主持不同招募許可函接續外國人或雇主接續 2 家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日期不同,請分 案申請接續聘僱許可。
- 十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋雇主及負責人印章。
- 十二、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料 異動事宜。
- 十三、申請外展製造工作者免填。
- 十四、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵 件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業服 務機構電子郵件相同。
- 十五、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居 留申請。

雇主直接聘僱外國人申請書 工作類別: 申請項目:接續聘僱許可

工作類別・	甲請垻日・接續聘僱許可	
10製造工作、屠宰工作	□64承購 □64承租	
雇主名稱	营利事業統一編	 高號
公司負責人	身分證字號	
公司地址 (郵遞區號)	市市區街	15 / July 154
屠宰場名稱	屠宰場登記編號	
4 - 7 10 10 10 7 10	日期 年 月 日 郵局局號(62	馬)
說明注意事項二) 劃撥	收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	
工廠登記編 外國人核准 工作地址	工 廠 地 址 (如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)	
工作2011		
原雇主名稱	營利事業級	七一編號
原雇主勞保證號		
□檢附工廠(屠宰場)買賣發票或沒 承租者須檢附)	去院公證租賃契約書、工廠(屠宰場)或公司變更	登記及註銷等證明文件影本(承購或
□檢附原雇主聘僱本國人及申請	人所接續聘僱本國人之勞保資料及名冊影本	
	國勞工及同意接續聘僱外國人之切結書正本(請 留(填表說明注意事項十二) □是 □否	依本機關提供格式填寫)
外國人向入出國管理機關申請居 一接續聘僱現行原雇主在臺外國	-	人資料。加不數值實,請依式白行法
冊檢附)	一个人	元
□接續聘僱現行原雇主在臺外國項寫,請依式自行造冊檢附)	中階技術工作之外國人共 人(填表說明注意	意事項四,需填外國人資料。如不敷
選 照 號 碼(填 表說明注意事 (图 項十一)	行動電話 國內聘僱必填,填表說明 注意事項十) (填表說明注意事	接續聘僱通報證明書序號 (填表說明注意事項五)
	□有:	
	無	
附)	人(空配額)共人(填表說明注意事項六;	;如不敷填寫,請依式自行造冊檢
前任		入國引進許可函文號 (填表說明注意事項七)
國籍 護照號母	(與衣號物任息事項工)	(填衣就奶在总事項工)
	偽,願負法律上之一切責任。	477年 1 明末/7 共同 5年
雇主名稱:	(單位圖記)負責人:	(簽章)
市內電話:		(M -1)
行動電話:		
電子郵件:□有:		□無
※以上 3 項聯絡資訊,請確實	實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話	話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫
至雇主之親友電話,如未確實	·填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另耳	聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說
明申請案件審查情形及後續聘	P僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查B	寺間,與保障雇主聘僱外國人之權
益!		
※雇主或私立就業服務機構以	無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工份	呆險等方式申請聘僱移工,經查獲
後,除不予核發及廢止雇主討	F可,並予管制雇主後續申請案件2年、私	立就業服務機構1年以下停業處分
外,雇主或私立就業服務機構	並處新臺幣30萬元以上150萬元以下罰鍰;3	並移送相關權責單位依法續處。
(以下虛線範圍為機關收文專用區		
收文章: 收立	文號:	

DAF-T01-2 1130104版

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據 局號 000100-6 範例 右上角 B-5103097,經辨局章戳

填寫 交易序號(9碼):B05103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 三、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦 法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫123456789
- 四、在臺外國人:已引進入國工作,且在臺之外國人。
- 五、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫00000123456789
- 六、接續聘僱原雇主有效招募外國人(空配額),含以下3種:
 - (1)初次招募有效未足額引進:取得初次招募許可,於效期內尚未申請入國引進許可或已取得入國引進許可, 於效期內尚未引進之人數,於名冊中僅填初次招募許可文號。
 - (2)得申請遞補招募:外國人於聘僱許可有效期間內,因不可歸責於雇主之原因出國、死亡或發生行蹤不明之情事經依規定通知入出國管理機關及警察機關滿6個月仍未查獲者者,依法得申請遞補之人數,或已取得遞補招募許可,於效期內尚未引進之人數,須於名冊中填前任外國人資料。
 - (3)得以重招函申請入國引進:取得重新招募許可,於初次招募外國人期滿出國後,效期內已取得入國引進許可且尚未引進之人數,須於名冊中填前任外國人資料。
- 七、許可函文號:範例 <u>勞〇〇〇字第1100641633號</u>,填寫為 <u>第1100641633號。</u>
- 八、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及負責人印章。
- 十、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
- 十一、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 十二、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完 成居留申請。

雇主直接聘僱外國人申請書 工作類別: A1. 外展農務工作 申請項目:接續聘僱許可

工作	独力・	11. 95/	茂辰務工作		中 萌	垻日			明滿轉									
雇 主 (全								Ą	營利事業級	充一編	號							
負	責 人						身分	證	字號									
勞 保	、 證 號				簽署日	日(填	表說明	注;	意事項グ	()				年		月	日	
審查費		付,填	繳費日期		年	月	日	1	郵局局號	虎(6	碼)							T
表說明	月注意事項	二)	劃撥收據號	碼(8	碼)或	交易	序號() 碼)									
設 立	. 許 可 址		1															
		續聘僱	許可函文號(埴表	說明沒	主意事	事項四	、八	.)	第							號	
外國人	向入出國	管理機	關申請居留(填表	說明沒	主意事	事項十二	三)			ŧ 🗆	否						
聘僱外	卜國人名册	·共	人(表格女			,請	依式自	行主	造冊檢 除	1)						ν.		
		纤	動電話		新任郵件		入國己	一准	許可或	1						前	任	
	護照號碼				≠□ 表說明	注			許可文		續聘					頀	照號。	碼(埕
國籍	表說明注	意 填	,填表說明	意事	項十二	=)	號(須	檢道	毘正本,		換通 序號			國	籍	表	說明	注意
	事項十一		意事項十						注意事		上意					事	項十-	-)
		=	.)				項三、	四)									
				<i>□</i> ′⁄⁄₃	•													
	.應檢附負	責人之	身分證明文件	□無 -□招		可函		331	進許可占	函或	遞補	招募	、許	可函	(含)	名册)正本	
	說明注意事				.,													
持許可	函(填表	說明注	意事項四、八	.) 招	3募許	可函	第								號			
聲明書	書:本申請	案由雇	主本人自行机	是出日	申請,	並無	委任私	(立)	就業服務	务機:	構辦	理,	聲	明本	申請	案所	「填寫	資料
		屬實,	如有虛偽,原	頁負沒											_ 、			
雇主名 市內電							記)負列私立		人: 業服務模	&構:	> 謡		,	簽章	(
行動電	_								** 服務模									
電子垂	『件:□有	:]無	÷									
※以上	二 3 項聯絲	各資訊	,請確實填寫	, 雇	主應依	5規定	就市內	可電	話或行動	動電	話擇	一墳	寫	提供	雇主	本人	或可	聯繫
			未確實填寫原															
明申請益!	青案件審查	情形及	後續聘僱管理	里注:	急事項	之用	,以利	縮:	短案件署	番 查	時間	,真	[保]	單雇	主聘	骨僱夕	國人	.之權
	虚線範圍為 相	終闘がさ	ァ 恵 用 區)															
收文章		~ 1981 1~ 2	收文號:															

DAF-T01-3-a 1130104 版

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據):



填寫 交易序號(9碼): A-5103097, 繳費日期: 110年6月11日, 郵局局號: 000100

- 三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者,須填寫前任外國人資料。
- 四、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第 1100641633 號,填寫為 第 1100641633 號
- 五、接續聘僱期滿轉換通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 七、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 八、雇主持不同招募許可、原雇主聘僱或接續聘僱許可函期滿轉換聘僱外國人,請分案申請。
- 九、招募許可函未具引進效力者,應一併附入國引進許可函或遞補招募許可函及名冊正本,線上申請案件請將文件上傳。
- 十、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定,申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋雇主及負責人印章。
- 十一、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部 移民署辦理居留資料異動事宜。
- 十二、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」, 請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十三、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通 知補正期限內完成居留申請。

DAF-T01-3-a 1130104 版

	□B1 畜织 □B4 其介 □B1 畜织	列:BO. 農、 效工作(自然人 也農、林產業 效工作(法人) 也農、林產業 也農、林產業	、)□B2 エ作(自 □B2	農糧工 然人) 農糧工	作(自然	人) □E)	1	申請項 接續聘任 3.期滿	僱許可	
	畜牧、着 林產業 事項十四	強漁業、農業建主名稱(填表力)	量、其他 說明注:	意											
	自	姓名					身分	證字號							
	本 然 本 人	户籍地址								1					
	資生	公司名稱					營利	事業統	一編號	虎					
	料人	公司負責人					身分	證字號							
	殖漁業工 業安定費	夢、農、林、朱 二作之自然人居 景帳單寄送地与 冒,未填退件)	崖主就 止(請	 (郵遞區	縣 Б號) 市			村里	路街		段	巷	弄	號	樓
		大據(免附,填				年 月		郵局局	號(6	碼)					
請		E意事項二) 由自己拉德姆/	- • · · · ·						第						T.A.
辞閲		号僱或接續聘√ 填表說明注意			具衣詋叻	<u> </u>	貝四、	<u>九)</u> 年	1.,		月		日		號
請詳閱背面填	,,, ,	7入出國管理村	• / /		真表說明	注意事」	頁十六]]是[/ .				
填	聘僱外國	1人名册共	人	提前申	請入國引	進須填	寫前任	外國人	資料	,填	表說日	明注	意事項.	三)	
表說	(表格如	不敷填寫,請	依式自	行造册标	<u> </u>									前任	<u> </u>
明	國籍	護照號碼 (填表說明注 意事項十二)	行動電 (國內耶 填,填 意事項	曹僱必 表說明2	電子郵(填表記主意事項	說明注	遞補招號(須 恭,墳	進許可 弱暴還 競表 最表 最 表 最 長 に に に に に に に に に に に に に	文語	續轉通宗	報證 (填ā	明表說	國籍		號碼(填 明注意事 二)
	lt ln ti xi	د	.	1 2	□有: □無	75		ln H	t 26 - T	·					g.b.
		F可函(須檢還 檢附負責人之							禁許可一進許			補招	慕許可	函	號
	(含聲及雇市行電以上3 以上3	正本(填表說) : 本申請屬實 稱: 話: 去: 二 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五	明注意。展主本人	事項十三 人自行 提偽,原 填寫,,	E.) 是出申請 (((((不 (不 (在 (在 (在 (在 (在 (在	, 並無妻, 上單位 里填列私 早填列私 長規定就	任私了 一位責負 一位 一位 一位 一位 一位 一位 一位 一位 一位 一位	立就業用。 責人 : 機機 無	及務機 構之耳 電話	構辦絡貨	理,資訊)	聲明 (注	本申請 簽章) 供雇主本	案所均	可聯繫至
	請案件審	友電話,如未查情形及後續 線範圍為受理	聘僱管	理注意	事項之用										
	收文章:		Ą	文 文 號 :											

DAF-T01-3-b 1130104版

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據):



填寫 交易序號(9碼): A-5201314,繳費日期: 110年10月26日,郵局局號: 000100三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者,須填寫前任外國人資料。

- 四、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第 1100641633 號,填寫為 第 1100641633 號
- 五、接續聘僱期滿轉換通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、請據實填寫,如簽署期滿轉換後海洋漁撈為自然人雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他 人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人,將以違 反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 八、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 九、雇主持不同招募許可、原雇主聘僱或接續聘僱許可函期滿轉換聘僱外國人,請分案申請。
- 十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十一、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定,申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責人印章。
- 十二、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部 移民署辦理居留資料異動事宜。
- 十三、招募許可函未具引進效力者,應一併附入國引進許可函或遞補招募許可函及名冊正本,線 上申請案件請將文件上傳。
- 十四、請依行政院農業部核發資格認定函之受文者名稱填寫。
- 十五、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」, 請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十六、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通 知補正期限內完成居留申請。

DAF-T01-3-b 1130104 版

工作類別: 申請項目:接續聘僱許可 申請項目:接續聘僱許可 63. 期滿轉換											
$\Box 10$	製造工作、	· 屠宰工作 [] A2 外展製	造工作			00. 舟	/ 内鸭	////////////////////////////////////		
雇 (屠	主 名 宰 場 名 稱	稱		营利]事業統一	-編號					
審查費	貴收據(免附,	填 繳費日期	年 月	日 郵	局局號((6碼)					
表說明	月注意事項二)	劃撥收據號	碼(8碼)或交易	5序號(9碼)		'					
原雇主	主聘僱或接續耶	粤僱許可函文號(填表說明注意	事項四、八)	9	Ř			號		
簽署日	日(填表說明注	意事項六)		年		月	日				
外國ノ	人向入出國管理	里機關申請居留(□是						
	个國人名册共 如不數填寫,	人(提前) 請依式自行造冊	申請入國引進須·檢附)	填寫前任外國	凤人 資料	4,填表	說明注意	事項三	_)		
(70.18	X-1-3人·共同	M IN NOTITIES	新任						前任		
國籍		行動電話 (國內聘僱必 填,填表說明 注意事項十 三)	電子郵件 (填表說明注 意事項十三)	入國引進許 補招募許可 (須檢還正本 說明注意事 四)	文號 、填表	接續聘任轉換通報	報證明 填表說	國籍	護照號碼(均表說明注意事項十一)		
		之身分證明文作	□無 ト □招募許可	函 □入國引	進許可	函或遞	铺招募許	可函(名	含名冊)正本		
持招募		十二) 《附正本,填表彰		, ,		服務機	横 辨 理	,磬明	號木申請案戶		
		件等均屬實,					147/1-1	4 /1	74- UA 3K//		
市內'行動'	名稱: 電話: 電話: 郵件:□有:		(不得	位圖記)負 填列私立就 填列私立就	業服務			A)	-章)		
可聯繫	紧至雇主之親.	訊,請確實填寫 友電話,如未福 請案件審查情; 權益!	在實填寫雇主耳	聯絡電話,將	不予核	核發許可	- 。另聯	絡資訊	將作為本機		
·	虚線範圍為機關 1	收文專用區)									
收文章	ŧ:	收文號:									

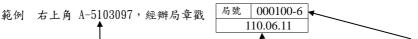
DAF-T01-3 1130104 版

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據):



填寫 交易序號(9碼): A-5103097, 繳費日期: 110年6月11日, 郵局局號: 000100

- 三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者,須填寫前任外國人資料。
- 四、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第1100641633號,填寫為 第1100641633號
- 五、接續聘僱期滿轉換通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 七、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 八、雇主持不同招募許可、原雇主聘僱或接續聘僱許可函期滿轉換聘僱外國人,請分案申請。
- 九、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單 位辦理註銷簽證。
- 十、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定,申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及 負責人印章。
- 十一、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部 移民署辦理居留資料異動事宜。
- 十二、招募許可函未具引進效力者,應一併附入國引進許可函或遞補招募許可函及名冊正本,線 上申請案件請將文件上傳。
- 十三、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」, 請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十四、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通 知補正期限內完成居留申請。

DAF-T01-3 1130104 版

		_											
工作	工作類別: 申請項目:接續聘僱許可 20 營造工作 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20												
ZU =	客垣工作		63.	期滿轉	換								
庭 主	三名 稱					營利	事業:	統					
准工	- 10 111					一編	號						
審查	費收據(免	繳費日期	年	月日	郵局局號(6	碼)							
	填表說明注	意 劃撥收據號	延(8 組	() 武	, 床號 (Q								
事有样。持三条	一)	碼)	C. 200 (O . 200) X X %	1/1 2007.0								
	工程名稱												
持許	可函(填表說	明注意事項	lo th v						nh				
	14(7700	71227 7	招易許	可函第					號				
簽署	日(填表說明	注意事項七)			年		月			日			
注	人向入山國名	管理機關申請居	- 図(埴 ま	一部明注	音事項十二)		П.	是 [
_									D				
聘僱	外國人名冊夫	+人	(本表格	各如不敷	填寫,請依云	式自行:	造冊材	食附)					
原庭	丰聘僱戓接網	賣聘僱許可函文	號(埴	表說明消	: 意事項三)	第				號			
/小/庄 -	工行作人议的	7 H J J L J	- MC (+ 27	700 7172		71				<i>3//</i> C			
			亲	斤任							前任		
	護照號碼	行動電話 電	子郵件	入國引	進許可或遞補	接續	聘僱	期滿輔	専換		護服	鼠號碼	
國籍	(填表說明		表說明	招募許	可文號(須核	6 通報	證明,明注	序號(填	國籍	(填	表說	
LI 78	注意事項 十一)	必填,注意 注: 事項十二)	意事項十 二)	逐止本意事項	,填表說明注 三、五)	E 衣 ot 六)	奶江	息 尹人	貝	- TH		E意事 十一)	
	' '	1 / 1 - /	<u>ー)</u> 有:	73 1 X								' /	
			月 •										
			無										
		L.	AKC.										
□雇:	主應檢附負責	责人之身分證明	文件										
										hr 1			
		会由雇主本人自						構辨	理,点	举明本	申請領	 新月	
		丰等均屬實,如											
		夏郵寄地址:([外國人	工作地	址□雁王公□	可地址) (1 24	t w	ム、肥	
	他地址:			/ 117),(以上請		40 进	
	名稱:				位圖記)負責	•	1张 1柱。	20 H44 A	力次山	(簽 [:]	早)		
	電話: 電話:				·填列私立就 ·填列私立就								
	电码: 郵件:□有:			(1717	填列松工机	未加功	7枚件-	<-49° ≈	谷貝司	(L)		□無	
_		資訊,請確實填	宜, 庄	上雁依担	定就市內雷言	矢式行	動雷言	壬摆-	- 埴 瑄	[提供]	异主木		
		見友電話,如未											
		3. 請案件審查情											
	聘僱外國人 之		1000	· X · 7 / F	, _ i _ i _ i _ i	O // ···		. 14,)					
		马受理機關收文	專用區										
收文	章:	收文號	; :										

DAF-T02-1 1130104版

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11 003110 1A6 297174 劃撥收據號碼(8 碼) 繳費日期 003110 郵局局號

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據):

填寫 交易序號(9碼): B-5103097, 繳費日期: 110 年 6 月 11 日,郵局局號: 000100

- 三、許可函文號:範例 勞〇〇〇字<u>第 1100641633 號</u>,填寫為 <u>第 1100641633 號</u>
- 四、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 五、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者,須填寫前任外國人資料。
- 六、接續聘僱期滿轉換通報證明書序號:範例 右上角 <u>00000123456789</u> 填寫 <u>00000123456789</u>
- 七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 八、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人,請分案申請。
- 九、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單位辦 理註銷簽證。
- 十、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定,申請 文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及負責人 印章。
- 十一、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民 署辦理居留資料異動事宜。
- 十二、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補 正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實 填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十三、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補 正期限內完成居留申請。

DAF-T02-1 1130104 版

	工作類別:申請項目:接續聘僱許可																		
	20 營	造工	作]62 3	巨公	立就業	服務機材	構接	續聘僱	□63 ≟	三方台	含意或雙	き方	合意	: [65	接續方	承建原	工程
1										13.		11							
	雇主											業統一:	編號	Ĺ					
		費收払		F		費日期				郵局局別		(a)		1					
_		说明注;		二)	劃才	發收據	號碼(8碼	馬)或											
語	公司	負責	^ _		7		日名	<i>L</i> ò		證字员	_	n.	+1		£		맖	L ib -	
請詳	公司	地	址	』[][_ 遊區影			縣 市		₿鎮 市區	路 街	ŧ.	r Z	巷		弄		號	樓	
見背	拉冶	工程名		遊過五	死丿		112		11 00	1封									
面		主名和								12	5 户 十	統一編	贴						
填				羽丝刀	H 14k	明由非	居留(填	± +	4 m 2+ 2			. 統一 溯	加心		是		 *E		
表說	外図	1					店留(埧	衣	兄明注)	息争垻丁	<u>ー</u> ノ				〕疋	1	5		
明		持許 注意事	耳三)		招易	許可函	•					號						
			侍 ┌			星之工程 月書序號	全額及二 ・ 質	工期:		以第 5 順				维士	- 石」	Δ Β/1	`		
	至公	- 1					i.	第			3近(、二刀合 號(三)							
	JI 190	函		營造	工和	星契約書	影本(魯		業承接者	須檢附)						• -/-	,,,,,,		
		聘僱	外國	人名	冊共	-	_			國引進須		•		料,	填表	說明	注意專	事項四)
	務機 構接						本 表		四个叛琪 新任	寫,請依	. 11日7	丁造 世 微	竹					前任	
	續聘		عدد	1377	1	も而み				進許可	接續	聘僱通	主報					71 12	
	僱、三	1381	護號			動電話 図内聘	電子郵			招募許	證明	書序號	(填				1321	護照	、號碼
	方合	國籍	(填表	說明	僱	必填 ,	(填表)明注意			克(須檢還	表說	明注意事	事項	接絲	賣日	期	國籍	(填表	說明注
	意或 雙方	不 目	注意十	•		意事項 -二)	項十二	_)		填表說明	五)						不日	意事	項十)
	受刀 合意			/	'		□ <i>+</i> .		注意	事項三)									
	L 763						□有:												
														年	月	日			
							□ 無												
	接續	聘僱	辨法	證明	書戶	序號(填	 表說明注:	意事:	項六)				第						號
	承 建	接續即	粤僱通	報證明	月書)	字號(填	第					號		續	FI	抽	白	- 月	日
		表說明				ev n⊓ 17 =	-1.	14 98	Tra Vot. ac	1 1 1 1 1 L		J/)C	15	"只		241	- 1	/1	н
L	_			•			_程主辦 函文號(附					主治明	+ 立	古					
	原催コ 項三)	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	竹竹	十万马	X/N°	1, 91, 11	当义 颁(6	·二/	刀石思力	广与须供	两′供	衣 奶 奶 /	土忠	尹					
-	聲明	書:本	申請	案由	雇	主本人	自行提出如有虚偽	申	請,並	無委任和	ム立勍	1業服務	機材		理,	聲	明本日	申請案	所填
		青案ヌ 也地址		復到	5奇」	也址 (〔□外國	人工	-作地址	Ŀ□Æ王	公司	地址),	(r	1 ト語	摆一	勾選)
		名稱:							(單位	圖記) [負責人	:					(簽章		-120)
		電話:										私立就							
		電話: 邹件:		٠.						(不得	·填夘 □無	私立就	業服	(粉木	幾構	之非	筛絡 頁	「訊)	
					1. ,主	青確實:	真寫,雇	+ F	應依規定	定就市内		或行動	雷言	舌摆	一揖	i宫:	提供品	皇主木	人式
	可聯	緊至盾	主主之	親友	電記	活,如:	未確實填	真寫	雇主聯;	絡電話:	,將不	予核發	許	丁。	另聯	絡	資訊岩	条作為	本機
		庤聯繫 甹僱夘					情形及後	炎 續	聘僱管.	理注意	事項さ	と用,以	【利約	宿短	案化	‡審	查時局	旬,真	保障
L						<u>·</u> 收文專用	區)												
ſ	收文				Ţ	收文:													
		*					•												ĺ

DAF-T02 1130104 版

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



- 三、許可函文號:範例 <u>勞〇〇〇字第 1100641633 號</u>,填寫為 <u>第 1100641633 號</u>
- 四、雇主所持入國引進許可函,如係外國人未離境前,取得本部核發之入國引進許可函者,須填寫前任外國人資料。
- 五、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 七、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 八、雇主持不同招募許可函接續外國人或雇主接續2家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日期不同,請分案申請接續聘僱許可。
- 九、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定,申請 文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件及審查費收據正本外,應加 蓋公司及負責人印章。
- 十、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署 辦理居留資料異動事宜。
- 十一、 新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十二、 雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應 於通知補正期限內完成居留申請。

DAF-T02 1130104 版

工作	類別:	30家庭看護	申	請項目: 扌	妾續聘僱許可	62公立就業	*服務	機構□	63 雙	方合意	<u></u> 63 <i>≡</i>	方合意	
	姓名			出生日期	I			·證字號 表說明》					
雇主	擔任。	舞習證明序號 (第 雇主者需填寫, 生意事項三)		聘前講習	上課者與被看	護者關係	聘身婆媳	講習上 證字號	-課者 記(聘前 野等關	之配偶 講習」	或被看 課者與 需填寫	被看護	者為
						_							
		接續聘僱通幸	设證明書	序號(填	表說明注意	事項五)							
	護者		關係		身分證字號或				之配偶				
	(填表 注意事		(填表 說明注		護照號碼(填表說明注意事項				配偶身 與被看護		•		
項六			意事項		二)			翁婿等	享關係時 説明注	始需填寫	寫 ,		
外质	1人向/	 ↓出國管理機關		留(埴表説	明注意事項八)		一是		@ T A	•/		
/1 -		外國人	國籍	B (Trans	護照號碼(填表				□□□ 清至14	年評黑	ķ	_ = _	7
			I		說明注意事項九				77	1 *17-		是	」
l ,_		行動電話			電子郵件(填表								
(🛭		崔必填,填表 意事項十)			説明注意事項 十)	□無							
	注主聘僱 [十一)	外籍家庭看護工之	工作期間	累計至14年	之評點申請書正	E本及相關文化	件(外圖	國人累計	十在臺二	L作期	間詳參墳	表說明	注意
7)	• • •	查費收據	繳	費日期	年	月 日		郵点	局局號	(6碼)			
(免別		說明注意事項十二)		劃撥收據號	虎碼(8碼)或交	易序號(9碼)							
原	雇主	聘僱或接續聘僱	許可函文	號(填表說	明注意事項十二	Ξ)					第號		
		廢止招募許可、 事項十三)	聘僱許可	函或不予許	千可函文號(除	三方合意外均]須填?	寫,填	表說明	注意	第		號
		泛三方合意接續聘											
	2. 原雇主 召募許	之被看護者死亡								月注意:	事項十四		
可固	区(填表	檢還□初次招	募許可第		號函」	正本或□遞ネ	補招易	於許可多	第 			號函	正本
	注意事 十三)	檢還□重新招	募許可第 ———		號號	:函正本							
		帳單寄送地址 寫,未填退	(郵遞區號] 縣 t) 市		村里 街		路	段	巷	弄	號	樓
11.7			□為雇	主戶籍地址	L □為被看護	者户籍地址	□為	第3地					
(1		.工作地址 注意事項十五)		縣	鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓	
く会	· 张 矶 ツォ	生息爭识 业/	(郵遞區號 (加為表		市區 址或與實情不?	里 答者,將掛銷	街 (脾偏:	华可。)	١				
非		雇主國民身分證	影本。										
持		「申請聘僱外籍				請人,與申	請接	續聘係	雇外籍	家庭	看護工.	之申請	人不
招		司,須檢附切結 被看護者在我國			,	旨護者無親愿	屬關係	・申請す	者須檢	附)。			
募	$\Box 4.$	外國人聘僱與管	理委託書	正本及受	:委託人身分言	登明文件影響	本(以	被看護	者為人	雇主申			
許一		原雇主放棄名額 肯遞補資格,新								`蹤个。	明,且	被有喪	者具
可	□ 6. :	外國人入國工作	前應經中	中央衛生主	管機關認可:	之外國人健康	康檢查	登醫院 :	或其本				
函		單位合格證明文 家庭幫傭應檢附											
	□7. ۶	被看護者之身心	障礙證明	月影本。		78.00	7-90	<i>07</i> 43 · · ·	1 111,701,	-, /,		201117	
	申請案法	文件回復郵寄地	址(□瓦]外國人工	作地址			١.	(n) L	连埋	-勾選)		
l ⊔⅓	六世地	ш.						<i>)</i> '	(以上	明件-	勾选)		

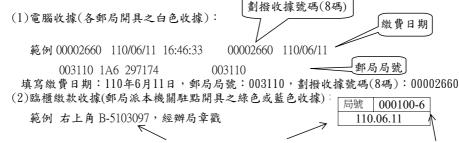
DAF-T03-1 1130104版

聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。
雇主名稱: (簽章)
市內電話: 行動電話:
電子郵件:□有:□無
※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇
主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請
案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益! (以下虛線範圍為機關收文專用區)
收文章: 收文號:
切結事項:
、
本人 (身分證字號:)為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請 人,與申請接續聘僱外籍家庭看護工之申請人不同,本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳 遞單」申請人資格,變更由 君(身分證字號:)當申請人。 原申請人: (簽章) 中 華 民 國 年 月
二、放棄名額切結書
具切結書人 (身分證字號:)在此切結事項如下:
□切結放棄曾聘僱 ====================================
□切結放棄以 年 月 日勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。
(持招募許可函接續聘僱者勿填)
切結人: (簽章)聯絡電話: 中華民國 年月日。 三、代雇主參加聘前講習切結書
二、代准主参加時間語音切結音 代參加講習人員姓名: 〈身分證字號: 〉與被看護者〈或被照顧 者〉具規定之親屬關係: 〈請填寫如父母、子女···等〉,且具與被看護者〈或被 照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位,特此切結。 代參加講習人員簽章:
中華民國 年 月 日

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號,雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、聘前講習證明序號:第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫,範例 編號702010120043 填寫為702010120043。非雇主本人參加講習者,需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書。
- 四、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件,本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料,又親屬關係可由本部自戶政機關查知者,得免附戶籍資料。另關係為繼父母、繼子女、婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等,因其親屬型態建立於婚姻關係,故需填寫配偶身分證字號。
- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號:範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 六、請據實填寫,如接續聘僱後雇主或被看護者死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍 以其名義接續聘僱外國人或雇主於被看護者死亡後仍接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條 第2項第5款規定論處。
- 七、親屬關係為1. 配偶2. 直系血親3. 3親等內之旁系血親4. 繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼子女之配偶5. 祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼祖父母與孫子女之配偶6. 在臺無親屬7. 本人;或直接填寫親屬稱謂(如:父子、配偶等)。
- 八、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補 正期限內完成居留申請。
- 九、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦 DAF-T03-1 1130104版

理居留資料異動事宜。

- 十、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選 「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主電子郵件 相同。
- 十一、工作期間累計至14年之評點:外國人受聘僱從事就業服務法第46條第1項第8款至第10款工作,累 計工作期間屆滿12年或累計工作期間在1年內屆滿12年,外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或 自力學習,而有特殊表現,符合規定資格及條件者,工作期間累計不得逾14年。
- 十二、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃 缴款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:



填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- ※註:審查費郵政劃撥資訊。戶名:勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶,劃撥帳號:19058848。
- 十三、許可函文號:範例 勞○○○字第110064163號填寫為第 1100641633號。
- 十四、原雇主如因被看護者死亡,向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡 資料,經本機關廢止聘僱許可,免附被看護者死亡證明影本。
- 十五、外國人工作地址若為雇主戶籍地址或被看護者戶籍地址須勾選及填寫地址,若為第3地須勾選、 及填寫地址,外國人工作地址須為被看護者之居住地址。
- 十六、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公 司及負責人印章。

DAF-T03-1 1130104版

請詳閱背面填表說

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別: □30 家庭看護 □40 家庭幫傭	申請項目:67接續聘僱許可			
	原准王□死t ▶分證字號或護照號碼(填表	└□移民□其他無法繼續 ·說明注意事項=)		
聘前講習證明序號(第一次擔 任雇主者需填寫,填表說明注係	與聘前講習上課者具親等關	脾前講習上課老與被:	看護 者/受照顧人之 (聘前講習上課	者之配偶或被看護 上配偶身分證字號 2者與被看護者/受 、翁婿等關係時始需 明注意事項五)
接續聘僱通報證明書序號(填表	長說明注意事項六)			
出生日期	C 00 11 - 10 1 - 17 1 1			
外國人工作地址(填表 說明注意事項七) (郵遞區號 (上述地址	縣 鄉鎮 號) 市 市區 如為養護機構地址或與實作	村 路 段 里 街 青不符者,將撤銷聘僱言	號 樓 🗌 為	雇主户籍地址 被看護者户籍地址 第3地
就業安定費帳單寄送地址 (請確實填寫,未填退件)	(郵遞區號) 市	鄉鎮 村 路市區 里 名	各段 巷 弄 街	號樓
審查費收據(免附,填 繳費日其		郵局局號(6碼)		
表說明注意事項八) 劃撥收據號)		
被看護者或受照顧 人姓名(填表說明 注意事項九) ± 年	E 日期 關係(填表		之配偶身分 護照號碼 護者/受照	B或被看護者/受照顧人 證字號(雇主與被看 B顧人為婆媳、翁婿等 需填寫,填表說明注意
□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累	累計至 14 年之評點申請書正本及木	目關文件(外國人累計在臺工作	F期間詳參填表說明注意	事項十二)。
外國人向入出國管理機關申	請居留(填表說明注意事項	[十三]	□是 □否	
現任外國人 國籍	護照號碼(填表說明注意事項十四)		申請至14年評點	□是 □否
外國人行動電話 (國內聘僱必填,填表 說明注意事項十五)	電子郵件 (填表說明注意事	項十五) 無		
原雇主聘僱許可函文號(原雇主於 無法繼續聘僱外國人之事由者須堪	·聘僱許可期間死亡、移民申 首宣,埴夷證明注音事項十	成其他	號	
原雇主招募許可函文 □初次招募 號(外國人未入國前原或□重新招	許可函第	就或□遞補招募許可 號	函第	號
雇主死亡須填寫,填表 說明注意事項十六) 重新招募許	可函或遞補招募許可函	前任外國人國籍	護照號碼	
應附 1. 變更雇主接續聘僱證 2. 原雇主死亡證明影本	明書正本。 (原雇主死亡,須檢附)。 法繼續聘僱外國人相關證明	月文件。		
家庭 看護 加附 □ 2. 被看護者在我國無親 次件 □ 3. 外國人聘僱與管理委	本。 屬切結書正本 (雇主與被看 託書正本及受委託人身分詞			·
A11	國民身分證影本。			
本申請案文件回復郵寄地址(□同外國人工作地址			
□其他地址:),(以上請擇一名	勾選

DAF-T03-2 1130104 版

聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

雇主名稱: (簽章)

市內電話: 行動電話:

電子郵件:□有: □無

※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益!

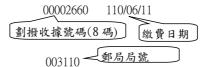
(以下虛線範圍為機關收文專用區)

	 ·
收文章:	收文號:

填表說明注意事項:

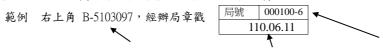
- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外籍家庭看護工若原雇主死亡,被看護者改變,請使用 NAF-T03-1 申請表申請。
- 三、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號,雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 四、聘前講習證明序號:第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫,範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。 非雇主本人參加講習者,需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之 證明文件或切結書。
- 五、 為減少雇主辦理申請案所需檢附文件,本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員 親等關係及基本資料,又親屬關係可由本部自戶政機關查知者,得免附戶籍資料。另關係為婆媳、翁婿、 孫媳婦、孫女婿等,因其親屬型態建立於婚姻關係,故需填寫配偶身分證字號。
- 六、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號:範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 七、申請家庭看護接續聘僱,外國人工作地址若為雇主戶籍地址或被看護者戶籍地址須勾選及填寫地址,若為第 3地須勾選及填寫地址,外國人工作地址須為被看護者之居住地址。申請家庭幫傭接續聘僱,雇主與受照顧 人須為相同戶籍地址,外國人工作地址勾選雇主戶籍地址並填寫地址。
- 八、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 003110 1A6 297174



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據):



填寫 交易序號(9碼): B-5103097, 繳費日期:110年6月11日, 郵局局號:000100

※註:審查費郵政劃撥資訊。戶名:勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶,劃撥帳號:19058848。

- 九、請據實填寫,如接續聘僱後雇主或被看護者死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義接續聘僱外 國人或雇主於被看護者死亡後仍接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 十、原雇主死亡,申請人與原被看護者之親屬關係為下列之一1.配偶2.直系血親3.3親等內之旁系血親4.繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼子女之配偶5.祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女之配偶6.在臺無親屬7.本人;得直接向本機關申請接續聘僱外國人。
- 十一、原雇主死亡,申請人為聘僱家庭幫傭之原雇主配偶者,得直接向本機關申請接續聘僱外國人。
- 十二、工作期間累計至 14 年之評點:外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作,累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年,外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習,而有特殊表現,符合規定資格及條件者,工作期間累計不得逾 14 年。
- 十三、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完 成居留申請。
- 十四、外國人請填護照號碼,倘有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 十五、外國人行動電話必填,且不得與雇主電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」, 未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
- 十六、許可函文號:範例 勞○○○字第1100641633號,填寫為 第1100641633號。
- 十七、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責人印章。

切結事項: 代雇主參加聘前講習切結書

<u>:事項:</u>代雇主参加聘前講習切結書 代参加講習人員姓名: 〈身分證字號: 〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係: 〈請填寫如父母、子女・・・等〉,且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位,特此切結。

代参加講習人員簽章: 年 日

中 華 民 國

DAF-T03-2 1130104版

エ	作類別	: 30家	庭看言	蒦		申言	青項目	:接續 63 ±	聘僱許 明滿轉							
	姓名			出生	日期			,	身分證	字號或	しき き 事項ニ					
									、供衣研	小八工	思事切一聘前講習		和但式	祉丢藩 4	と カ あ2	
_				第一次擔							偶身分證					
		填寫,	填表部	兒明注意哥	事項	聘自	前講習_	上課者與社	皮看護者	關係	護者為婆					
土	三)										填表說明	注意事項	頁四)			
	接續聘任	僱期滿	轉換通	報證明書	序號(均	真表言	兌明注;	意事項五)	١							
	:看護者															
	名(填表				(填表訴						號或護照					
	明注意事			注意	き事項 も	=)			(填え	表說り	月注意事	項二)				
_	<u>項六)</u> 業安定費		玄													
	示女 足 月 (請確實		-			縣		鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓	
	(-7, L) 件)		71- 7	(郵遞區號	E)	市		市區	里	街						
					ļ	縣	组	『鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓	
外	國人工作	地址		(郵遞區號	• •	市		區	里	街						
(如為養護機構地址或與實情不符者,將撤銷聘僱許可。)																
外	國人向入	出國管	管理機同	關申請居	□是 □	否										
-	新任外國	人	國籍		申請	至14年言	平點	□是	□否							
솨	國人行動	動雷託			20.41	- 70 1	項九)									
	國內聘僱必	-						電子郵		□有						
	說明注意						(填	表說明注意	事項十)	□無						
				養工之工化	作期間累	計	至14年	之評點日	申請書正	E本及	相關文件	牛(外國人	累計在臺	工作期	間詳參	
rin	填表說明:				łn		左	п	n	-£nr F	P 贴 (C	7E \				
	查費收據 說明注意		, ,	繳費日其		(O +11	年	月 - 日	日(0.75)	野石	B局號(6≥	响				
<u> </u>								易序號				t-k:			n b	
_				許可函文		き説	明注意	事項十.	三 <i>)</i>			第			號	
///				事項十四)							年	月		日		
				意事項十六	<u>:):</u>											
	雇主身分 檢還□初					驰云	函正本	式								
۵. ۱			許可第				B正本 B正本	-								
		,,	許可第					•	明注意事	事項十	三、十五	.)。				
本	申請案之	文件回	復郵寄	地址:([]同外国	國人	工作出	也址								
_	其他地址												以上請			
				本人自行					就業服務	务機構	辨理,聲	明本申	請案所与	真寫資料	斗及檢	
附	文件等均	屬實,	如有虛	偽,願負	法律上さ	とー	切責任	0								
雇	主名稱	:			(簽章	<u> </u>									
	內電話															
行	動電話	:														
電	子郵件	: □有	:												É.	
				確實填寫		_				_			-			
				填寫雇主											申請案	
				理注意事項	貝之用,	以利	縮短	条件審查	時間,	興保障	正	垂外國人	之權益	!		
[(L	くト 歴線筆	电圍為木	幾關 收ゞ	と専用區)												

DAF-T03-3 1130104版

以 太平·	1X X 300 ·	
切結事項: 代雇主參加聘前講習切結	書	
代參加講習人員姓名:	〈身分證字號:	〉與被看護者〈或被照顧
者〉具規定之親屬關係:	〈請填寫如父母、子女···	• 等〉, 且具與被看護者〈或被
照顧者〉共同居住或代雇主對	} 外國人行使管理監督地位,特此切結。	
	代參加講習人員簽章:	

中 華 民

填表說明注意事項:

此六音

月

H

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號,雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、聘前講習證明序號:第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫,範例 編號702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者,需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管 理監督地位之證明文件或切結書。
- 四、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件,本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親 等關係及基本資料,又親屬關係可由本部自戶政機關查知者,得免附戶籍資料。另關係為婆媳、翁婿、孫媳 婦、孫女婿等,因其親屬型態建立於婚姻關係,故需填寫配偶身分證字號。
- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書 (簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書) 序號: 範 例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 六、請據實填寫,如簽署期滿轉換後雇主或被看護者死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其 名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人或雇主於被看護者死亡後仍簽署接續聘僱期滿轉換外國人,將以違反就業 服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 七、親屬關係為 1. 配偶 2. 直系血親 3. 3 親等內之旁系血親 4. 繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼 子女之配偶 5. 祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼祖父母與孫子女之配偶 6. 在臺無親屬 7. 本 人;或直接填寫親屬稱謂(如:父子、配偶等)。
- 八、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內 完成居留申請。
- 九、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資 料異動事宜。
- 十、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或 「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
- 十一、工作期間累計至14年之評點:外國人受聘僱從事就業服務法第46條第1項第8款至第10款工作,累計工作期 間屆滿12年或累計工作期間在1年內屆滿12年,外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習,而有特 殊表現,符合規定資格及條件者,工作期間累計不得逾14年。
- 十二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:



填寫繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據):



- 十三、許可函文號:範例 勞○○○字第110064163號 填寫為 第1100641633號。
- 十四、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十五、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單 位辦理註銷簽證。
- 十六、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責 人印章。

1130104版 DAF-T03-3

雇主直接聘僱外國人申請書 □□16 點專案

4家庭	1 家庭幫傭 2□3 名以上之年齡 6 歲以下子女;4 名以上之年齡 12 歲以下子女,且其中 2 名為年齡 6 歲以下申請項目:接續聘僱許可 □62 公立就業服務機構 □63 雙方合意 □63 三方合意															
申請項	目:接續聘	僱許可	「 □62	公立就	業服務材	幾構	□63 雙	方合意[<u></u> 63 .	三方合	意					
雇主 (填表	姓名			出	生日期			身分	證字	號或語	隻照號碼	5				
說明 注意 事項	聘前講習證 次擔任雇主 表說明注意	者需填	寫,填	具親等	講習上課 關係之受 分證字號	照	聘前講習顧人關係	上課者與	受照	身分為婆	證字號(果者之配 聘前講習 寄等關係!	图上課:	皆與受!	照顧人	
=)										-717L	S 7 7 L	•,				
接續聘	僱通報證明書	書序號((填表說明	月注意事	項五)											
外國人	向入出國管	管理機	&關申請	居留(よ	真表說明	注意	事項六)				□是 [□否				
新信	王外國人	國籍					(填表詞	護照號碼 說明注意事		:)						
	國人行動電記 僱必填,填表說明 事項八)						電子郵說明注意		□有 □無							
	收據(免附,		繳費			年	月	H	郵月	局局號((6碼)					
-	月注意事項九						で易序號(9 ▼ - 1 \	碼)				kts			12.ls.	
原雇主					表説明注		≨項十) 5外均須填;	官, 档 丰台	分明社	: 音重市	5十)	第	第 第 號			
	/弦 11-17 //	E al .1:	X/1 1 II	7四人》	いいホーク	D A	3.7.行从供	可 英代。	70-9172	- 心 すつ	4 1 /	71			300	
	雙方或三方合 原雇主之被看							,		• /	真表說明	注意事項	頁十一)			
	募許可函(填			初次招募				號函正名		遞補招	募許可	第		號山	函正本	
	月注意事項十			重新招募			Lan Art	號函正本	<u>.</u>	440	CIT	14	-	n k	1.b	
	足費帳單寄送地 『填寫,未填退		(郵遞	」 运品號)	縣市	ī	鄉鎮 市區	村 里	2	路 街	段	巷	弄	號	樓	
	工作地址(受照 共同户籍之地址]	縣、		鄉鎮	村		路	段	巷	弄	號	樓	
			(郵遞	• /	市	Ī	市區	里		街						
	明書編號(填表	認明汪									1	- 1- 1-	A 1			
非 出生日期 持 受照顧人 招募 ± 年 月 日						月注;	填表說 意事項 ・十四)	受照顧人	身分言	登字號	分證:	之配偶或字號(雇: 容號(雇: 新注意事	主與受用 係時始	照顧人為	婆	
可							+									
函																
]1. 申請人國	民身生	分證影本													
]2. 外國人入 合格證明	國工(文件)外國/	作前應經 所及 所及 於 所 於 於 於 於 於 於 於 於 於 於 於 的 的 的 的 的 的 的	学中央衛 該證明文 華民國 正本(学	件雙語 境内從事 を照顧人	認證事看由	之證明文 護工或家/	件正本(庭幫傭工	其他二作滿	工作類 6個月	別外國 以上者	人轉換 , 免附	看護工)。	或家庭	幫傭	

DAF-T04-1 1130104 版

本申請案文件回復郵寄地址(□同外國人工作地址 □其他地址: 聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢 附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 雇主名稱: (簽章) 市內電話: 行動電話: 電子郵件:□有: ※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主 之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審
聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢 附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 雇主名稱: (簽章) 市內電話: 行動電話: 電子郵件:□有: □無 ※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主
附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 雇主名稱: (簽章) 市內電話: 行動電話: 電子郵件:□有: □無 ※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主
雇主名稱: 市內電話: 行動電話: 電子郵件:□有: ※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主
市內電話: 行動電話: 電子郵件:□有: ※以上 3 項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主
市內電話: 行動電話: 電子郵件:□有: ※以上 3 項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主
行動電話: 電子郵件:□有:□無 ※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主
電子郵件:□有: □無 ※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主
※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主
◆ 积及 电话,如 不唯 員 堪 点 催 土 聊 給 电 话, 附 个 了 ′ ′ ′ ′ ′ ′ ′ ′ ′ ′ ′ ° 力 聊 給 目 訊 付 作 為 全 機 關 吖 吋 聊 ″ 紊 说 听 中 請 系 什 香
查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益!
(以下虛線範圍為機關收文專用區)
收文章: 收文號:
收文章: 收文號:
切結事項:
一、雇主參加聘前講習切結書
代參加講習人員姓名: 〈身分證字號: 〉與被看護者〈或被照顧
者〉具規定之親屬關係: 〈請填寫如父母、子女・・・等〉,且具與被看護者〈或被
照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位,特此切結。
代參加講習人員簽章:
二、放棄名額切結書
一、
7 1 1 2 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
□家庭看護工 □切結放棄曾聘僱 籍 _{□家庭幫傭} (護照號碼:)1名之聘僱該外國人名額。
□切結放棄以 年 月 日勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。
(持招募許可函接續聘僱者勿填)
切 結 人: (簽章)
中華民國年月日。
填表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、請據實填寫,如接續聘僱後雇主或受照顧人死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後 仍以其名義接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 三、聘前講習證明序號:第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫,範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者,需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行 使外國人管理監督地位之證明文件或切結書。
- 四、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件,本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗 相關人員親等關係及基本資料,又親屬關係可由本部自戶政機關查知者,得免附戶籍資料。另關 係為婆媳、翁婿等,因其親屬型態建立於婚姻關係,故需填寫配偶身分證字號。
- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號:範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 六、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正 期限內完成居留申請。
- 七、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦 理居留資料異動事宜。
- 八、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主電子郵件相 同。

DAF-T04-1 1130104 版

九、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃 繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



填寫 交易序號(9碼): B-5103097, 繳費日期: 110年6月11日, 郵局局號: 000100

※註:審查費郵政劃撥資訊。戶名:勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶,劃撥帳號:19058848。

- 十、許可函文號:範例 勞○○○字第110064163號 填寫為第1100641633號。
- 十一、原雇主如因被看護者死亡,向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡 資料,經本機關廢止聘僱許可,免附被看護者死亡證明影本。
- 十二、求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 十三、雇主申請接續聘僱外國人時,應具下列條件之一:
 - (1)有3名以上之年龄6歲以下子女
 - (2)有 4 名以上之年齡 12 歲以下子女,且其中 2 名為年齡 6 歲以下
 - (3)累計點數滿 16 點者。
- 十四、前項各款人員與雇主不同戶籍、已申請家庭看護工、中階技術家庭看護工或已列計為申請家庭幫傭者,其人員或點數不予列計。前項第3款累計點數之計算,以雇主未滿六歲之子女、年滿七十五歲以上之直系血親尊親屬或繼父母、配偶之父母或繼父母之年虧依附表計算。

附表:累計點數之標準

累計點數人員之年齡	點數	累計點數人員之年齡	點數
年齡未滿 1 歲	7.5 點	年龄滿 75 歲至未滿 76 歲	1 點
年齡滿1歲至未滿2歲	6 點	年龄滿 76 歲至未滿 77 歲	2 點
年齡滿2歲至未滿3歲	4.5 點	年龄滿 77 歲至未滿 78 歲	3 點
年齡滿 3 歲至未滿 4 歲	3 點	年龄滿 78 歲至未滿 79 歲	4 點
年齡滿4歲至未滿5歲	2 點	年龄滿 79 歲至未滿 80 歲	5 點
年齡滿 5 歲至未滿 6 歲	1 點	年龄滿80歲至未滿90歲	6 點
年龄滿6歲至未滿75歲	不計點	年龄滿 90 歲以上	7點

- 十五、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十六、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責人印章。

DAF-T04-1 1130104 版

	作類原 家庭幫	. •	申請項目:	接續聘僱	幹可	□62 公	立就業	服務機構	≰ □63	雙方合	意 🗌	63 三方	合意	
			我國投資或.	工作專案	:									
]外資:		,新臺幣1億			聘僱總統	巠理以_	Ł						
		2	.新臺幣2億	元以上之	公司所	聘僱各	邬門主,	管級以上						
]公司,	u /// //	. 上年度營業		. ,	-				-				
		_	上年度營業	,,,			•			-	-			
]薪資	所得 □1	. 上年度在我									年度月	薪達新	r臺幣 25
			萬元以上之				-					el vi. i	'1 EF	at a bess
		∐2.	年薪達新臺 際非政府組										、社图 2	去人或國
_	新創	Λ∃ □1	除非政府組 . 經中央目的										士術人	吕,日去
ľ	和 后 7	Z-1,1.	被其他公司							18以例	歿 国 [水 / 次 / 3 / 3	又何人	只,五角
		$\square 2$.	經中央目的		_ /. •			/ •		管或研	發團門	系核心 扌	支術人	員,且有
			成功上市之											•
		$\square 3.$	經中央目的	事業主管	機關認	定曾任倉	則投公	司或基金	之高階	主管,	且投資	資國外籍	新創或:	事業金額
			達美金 500		, , , ,									
		$\Box 4$.	. 經中央目的				刨投公	司或基金	:之高階	注管,	且投資	資國內部	新創或:	事業金額
16	+ (1+		達美金 100	禹元以上	之質績									
	.主(填 長説明	姓名				出生				護照	號碼			
	t 說明 E 意事					日期								
	[三]	接續聘僱	通報證明書戶	字號(填表	說明注意	事項四)								
か	剧人	白入中國	管理機關申:	善 善足の()	首丰	注 音 東 Ti	5 T)			□是 [一否			
Ė			6 建极崩下。	明白田(供 化	江心于 5		護照號碼	<u> </u>					
新	任外國	國人國籍						设						
		行動電話						電子郵件	1	□有:				
		崔必填,填表 事項七)					(填表:	· 兒明注意事	項七)	□無				
		費帳單寄送		縣		鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓	
地:	址(請確	筆實填寫)	(郵遞區號)		市	市區	<u> </u>	里	街					
審	查費收	[據(填表	繳費日期	年	. 月	日		郵局局	號 (6 碼	i)				
說	明注意	事項八)	劃撥收據號碼	(8碼)或	交易序號	(9碼)								
			聘僱或接續聘								第			號
	原	雇主	廢止聘僱許可	或不予許	可函文號	(除三	方合意夕	卜均須填寫	寫,填表	說明注;	意第			뮰
			事項九)											
_			意接續聘僱證							1+ + \	0.00.00	*=-		
H		1	護者死亡證明		任外國人	轉出原因	国為被看	護者死亡	須檢附	,填表訂	見明注意	息事項1	-)	
持	招募許	檢還□初日	欠招募許可函氫	第		號	正本或	□遞補招	募許可口	函第			號	正本
	函(填 說明注													
	玩 切 圧 事項九)	檢還□重新	断招募許可函銷	第		號	正本							
Ť		求才諮明:	書編號(填表說	明注音事	項十一)									
	雇主		可函文號(填表											
		又巧惟町	一四人加(県衣											
JL	外國ノ	人工作地址			縣士	鄉鎮		村里	路	段	巷	弄	號	樓
非持		6	(郵遞區號)	nh 140 mm dr -	市	市		里	街					
村招			公司開具之在耳					1.A + 1611	، بدرد.	mater - '	17 BB 1L	نان ہے محد	上四,上	Lh age art :
茅	_		工作前應經中:											
許			證明文件雙語 "						轉換看	護工或》	永庭常 1	庸. 應 檢 M	付,外國	人曾在中
可			従事看護工或3 ロ切仕書エオ						14.100000000000000000000000000000000000	发 聖 私 太	上夕南后上	174事\/	加仙古	百)。
函			領切結書正本					14 / 炽饭	川准土	双百从某	カ領リ	1、临青八	火焰争	欠 ノ [×]
			勾選需檢附文					,		ar	. * `			
	山外〕	資金額	雇主所任職											
	□公言	司營業額	雇主所任職	公司上年	度營利	事業所得	早稅結算	申報書	影本(須	加蓋公	司及負	負責人日	7章)	

DAF-T04-2 1130104 版

				雇主.	上年月	复繳	納所征	旱稅.	之納	稅及り	听得	明細	證明	月或」	聘僱	[合約	了影	本(須カ	四蓋	公	司及	負	責人	.印:	章)	
	□薪	資所得	-	外國	政府	核發	雇主	曾聘	僱外	國人	之	登明	文件	- ,言	亥證	明文	件	係国	國外	作	成者	旨應	經:	找駐	外有	涫處	驗
				證,	並檢內	付中	文譯	k (.	以年	薪或.	月薪	資格	達村	栗準	申請	者,	且	聘佣	雇同	— ;	名外	籍	幫頒	者	需檢	附))
	新』	刨公司	1	經中	央目白	內事	業主管	手機	關認	定實	績之	證明	文化	牛。										-			
本	申請	案文	件回	復郵台	寄地	址 (□同	外国	國人.	工作.	地址	E .	司雇	主卢	籍	地址	<u>-</u>										
		地址	_																						勾造		
		:本 .檢附														服	务档	養構	辨ヨ	里,	聲	明	本目	=請	·案戶	听填	寫
雇	主名	稱:							(簽	章)																	
	內電																										
	動電																									,_	
		件:				かぶ	は	. 6	- 1	= /-1	n r	ユ ト →		西土	رىد	(二壬)	~~	L 14	e	は・	rir 1:	в ль	. 6	ו ב		無上一	-
X 1884	以上	3項耳 雇主	解給! ラヨー	灵讯!	,前分工,上	住員	琪局	, 准 诘 笞	E 土 原 7 反 子	も1化カ - 1864 e	兄疋	玩「	収	电话不名	以位	仃勁	电 可	古符	产一	現.	局を	足供口收	化	土石	· 松	以 口	J m
肿辟	系 土	准工~ 説明日	し 祝り	义电的	白,又	吉形	唯貝. 乃後:	供点	1 准ユ	三柳台	台电	車項	1寸を	小 J ,	化次等	贺町	斩	をな	上架	治古	月日	凡刑	姐	何年	~ (戍	卵り	声
		人之材			F 旦 1.	A /V	人汉	"只 ") VE 6		上心	4-7	(~)	/ 14		1 1 4/1	/MZ)	示 「	THI"	므.	-1 1:	-1	77	רואע	一座		7
()	以下虚	線範圍	目為機	關收シ	て専用	區)																					
u/	文文章	:								收文	、號	:															
"	C 5 C - 1									123	2 3//0																
切	結事:	<u>項:</u> カ	改棄 名	名額も	刀結書	<u>+</u>																					
	具t	刀結書	人				(身分	子證	字號	:)	在	比切	刀結	事	項女	中下	:					
		n 41 +4	人在於	帕伯			የ ጎ	□家	庭看	護工	()	生口刀	SE 71	E •				`	1 &	, ,,	中	冶士	÷ 11.	133	1 5	心石	
	T	刀結於	は来旨	1号1准	Ŀ		耤	□家	庭幫	傭	(=	獲照	號母	句 •)	1 7	<i>5</i>		准記	发 Y	`凶,	へそ	額	٥
	t	刀結放	(乗り	١ ٤	年 ,	月	日勞	動發	後事?	字第					號	函核	准	招身	募許	-可	函	引進	き外	國ノ	人效	.力	0
	(‡	寺招募	ま 許可	「函接	長續 聘	骨僱:	者勿与	真)																			
	切	結	人:								(-	簽章)														
	中	華	民	. [或				£	F		. ,	•		月							日。					

填表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所 記載之外資來華投資金額。
- 三、請據實填寫,如接續聘僱後雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義 接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號:範例 右上 角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 五、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正 期限內完成居留申請。
- 六、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署 辦理居留資料異動事宜。
- 七、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
- 八、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11 003110 1A6 297174 劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期

DAF-T04-2 1130104 版

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

郵局局號

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):

填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

※註:審查費郵政劃撥資訊。戶名:勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶,劃撥帳號:19058848。

九、許可函文號:範例 勞 $\bigcirc\bigcirc\bigcirc$ 字第 1100641633 號, 填寫為 第 1100641633 號。

- 十、原雇主如因被看護者死亡,向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡 資料,經本機關廢止聘僱許可,免附被看護者死亡證明影本。
- 十一、求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 十二、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十三、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或 公司及負責人印章。

DAF-T04-2 1130104 版

工作	類別:	$1 \square 1$	6 點專案										接續聘	 <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u>
4 家	庭幫傭	$2 \square 3$	名以上之生	年龄6歲	以下子女	; 4 <i>1</i>	年齢 12 歲以	下子女,且	L其中2	名 申	請項目	63 期滞		
		為	,年龄6歲」	以下									00 3917#	14.12
	姓名			出生	日期			身分證等	字號或護	照號碼	,			
雇主	聘前講習言	登明序	-號(第	do tree also	د ا 13 ام د	m + 13				聘前請	毒習上:	课者之配	偶或受照	顧人之配
(填表	一次擔任原	雇主者	需填		講習上記 係之受月		聘前講	習上課者與	受照顧人	偶身分	冷證字 号	號(聘前請	購習上課 者	皆與受照
說明注	寫,填表言	兑明注	意事項	親寺廟 身分證		只假人	關係			顧人為	为婆媳	、翁婿等	關係時始	需填寫,
意事項	三)			牙分证	 扩					填表該	1明注:	意事項四)	
=)														
	接續聘僱	期滿	轉換通	限證明	書序號	(填表	說明注	意事項五)						
	安定費帳員				縣		鄉鎮	 村	路	段	巷	弄	號	樓
	止(請確負		(郵遞	品號)	市		市區	里	街	12	∕6-	21	3//6	一一
	未填退件)		7	_ ",,	- '				1-1					
	人工作地址				縣		鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓
	照顧人與 <i>A</i>		(郵遞	區號)	市		市區	里	街					
	5籍之地		10 10 FB -b	14 D G	7 / 126 26 3		* + -			ПВ				
外図ノ	人向入出国	以官士	生機 崩 甲	前估單	(埧表)	兄明汪	. 息爭項7	護照號碼	£	□疋	□否			
新任务	小國人		國籍			· 暖炽 奶奶 長說明注意?								
	人行動電						電子:	郵件(填表	□有:					
(國內聘 意事項ノ	僱必填,填表 (1)	說明注						意事項八)	□無					
審查質	貴收據		繳費日	日期		年	月	日	郵局	马號(6	碼)			
	,填表說	明	割扱业	+ 據雖2	E(QZE	.) 武 z	京 昌 京 :	號(9碼)						
注意	事項九)		更1700 小	C1/条 3//L ¹	my (O ~sm;	1) 5%, -	之勿/]"	## (J ~ ~)						
原雇主	主聘僱或打	妾續耳	粤僱許可	函文號	克(填表	説明	注意事	項十)	第					號
	日(填表說									年	月	日		
	附文件(填			事項十	三):									
2. 檢3	主身分證; 景 □初次		。 許可第			F	號函正.	本 或						
120	□遞補	招募	許可第			5	號函正.	本或						
+ 由:	重新 請案文件Ⅰ		許可第	• (🗆	日从田			<u> </u>	明注意	事項十	、十二	_)。		
一其	他地址:										,),(以_	上請擇-	- 勾選)
								委任私立京		機構勢	理,	聲明本	申請案戶	近填寫資
料及	檢附文件:	等均。	蜀貫,如	7 万虚化	為,願	負 法	律上之	一切責任	0					
	名稱:					(簽:	章)							
,	電話:													
-	電話:													1-
	郵件:□□□		17 ,注劝	宇山市	7.6.	+ 広ノ	大扫 心。	** 古中西	工士仁和	康红 斯	2 _ 坛	安扫川		無 1式可服
※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯														
繫說明	月申請案件	牛審了	查情形及	後續耶	停僱管理	里注意	意事項:	之用,以利	川縮短案	件審查	時間	, 與保	障雇主	聘僱外國
人之村		- ·	h an	 .										
(以下虛線範圍為機關收文專用區)														
收文	草:			收文	號:									

DAF-T04-3 1130104 版

切結事項:代雇主參加聘前講習切結書

代參加	講習人	員姓名	:	〈身分證字號:	\rangle	與被看護	者〈或被照顧
者〉具	規定之籍	現屬關	係:	〈請填寫如父母、子女··	• 等〉,	且具與被	看護者〈或被
照顧者	〉共同人	居住或	代雇主對:	外國人行使管理監督地位,特此切結	0		
				代參加講習人員簽章:			
中	華	民	國	年	月		日

填表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、請據實填寫,如簽署期滿轉換後雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其 名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 三、聘前講習證明序號:第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫,範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者,需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行 使外國人管理監督地位之證明文件或切結書。
- 四、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件,本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗 相關人員親等關係及基本資料,又親屬關係可由本部自戶政機關查知者,得免附戶籍資料。另關 係為婆媳、翁婿等,因其親屬型態建立於婚姻關係,故需填寫配偶身分證字號。
- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書 (簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書) 序號:範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 六、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居留申請。
- 七、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署 辦理居留資料異動事宜。
- 八、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
- 九、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據):

填寫 交易序號(9碼): B-5103097, 繳費日期: 110年6月11日, 郵局局號: 000100

- 十、許可函文號:範例 勞○○○字第110064163號 填寫為 第1100641633號。
- 十一、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十二、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外 單位辦理註銷簽證。
- 十三、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十四、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或 公司及負責人印章。

DAF-T04-3 1130104 版

工作類別	:4家庭	幫傭			申請項目			達許可 轉換					
3外國人受	聘僱來我	國投	資或工作-	專案:									
□外資金額	—			L之公司所									
	_	_		上之公司所									
□公司営?		, -		新臺幣5億 新臺幣10億					絽い	L			
□薪資所	_			納綜合所得							月薪	幸新夢	幣25萬元
	. —			團法人、ネ						1 1 / 2	. 2 4 2/2/ =		1, 20,1-1, 0
				0萬元以上							、社[图法人	或國際非
				以上,且耶									
□新創公	_			主管機關語			-		争或研	發團隊	核心扌	支術人	員,且有
				交易金額達		•							
				主管機關語	忍定曾任國	外新創	公司	之高階主管	或研	發團隊	核心扎	支術人	員,且有
			市之實績										
				主管機關語		1投公司	或基	金之高階主	三管,	且投資	國外籍	折創或	事業金額
				人上之實績									.
				主管機關語		月投公司	或基	金之高階主	三管,	且投資	國內新	折創或	事業金額
	i	主美金	£100萬元以	人上之實績	•								
雇主(填表	姓名				出生日	期			護馬	鼠號碼			
說明注意事	垃 冻 啪 冶	Hn Mr d	抽 1左、云 扣 200	: 四去亡弘/	1± ± 20 nH v	· * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	-)		ı				
項三)	接續 腭催	期滿早	專換	明書序號(填表說明 治	E意事項口	四)						
就業安定費	帳單寄送出	也址		縣	鄉	鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓
(請確實填寫	寫,未填退	件)	(郵遞區號)	市	市	品	里	街					
41 m 1 - 14	5.11.11			縣	鄉	鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓
外國人工作	⊧地址		(郵遞區號)	市	市	品	里	街					
外國人向	入出國管	理機	關申請居	留(填表說)	明注意事項		ulb and	-1	□是	□否			
新任外國人	人國籍							號碼(填表 E意事項六)					
外國人行	動電話						電子:	郵件(填表	□有:				
(國內聘僱必說明注意事:									□無				
審查費收扣		缴	计費日期	年	月 日	3		郵局局號	(6碼)				
說明注意事項	〔八〕	劃撥	收據號碼(8碼)或交易	马序號(9碼	,)							
原雇主聘佣	单或接續期	鲁僱許	可函文號	(填表說明)	注意事項カ	七) 第	帛						號
簽署日(填	表說明注	意事	項十)					年		月		日	
應檢附文	件(填表說	明注	意事項十.	<u>=):</u>									
1. 雇主居	留證影本	0											
2. 檢還□	初次招募	許可占	函第		號亚	上本或							
l Di	遞補招募	許可占	函第		號正	上本或							
	重新招募						き説明]注意事項:	九、十	-)			
		,		同外國人工									
□其他地址	走:),(以上請	擇一名	勾選)	
附文件等 雇主名電話 行動電話	聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢 附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 雇主名稱: (簽章) 市內電話: 行動電話: 電子郵件:□有: □無												
※以上3項 之親友電話 查情形及後	舌,如未確	實填	寫雇主聯	絡電話,將	不予核發	許可。另	弓聯絲	各資訊將作	為本機	美關即時	聯繫		

DAF-T04-4 1130104版

(以下	虚	緿	箹	圍	為	機	闙	此	寸	重	用	區)

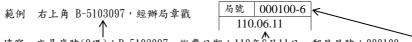
收文	[章:	收文號:

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外 資來 華投資金額。
- 三、請據實填寫,如簽署期滿轉換後雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義簽署 接續聘僱期滿轉換外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書(簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書)序號: 範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 五、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補 正期限內完成居留申請。
- 六、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資 料異動事官。
- 七、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」 或「無」、未勾選者、將退請補正確認、若勾選「有」、請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
- 八、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據):



填寫 交易序號(9碼): B-5103097, 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 九、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第110064163號 填寫為 第1100641633號。
- 十、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十一、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單位辦理 註銷簽證。
- 十二、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十三、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負 責人印章。

DAF-T04-4 1130104版

	工作類別:5.海洋漁撈工作 □漁業人(自然人) □漁業公司(法人) □箱網養殖(自然人)□箱網養殖(法人)□ □ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																			
	漁船(箱絲名 稱	罔養殖)								h (箱 ・編號	網養	殖)								
	漁業執照 外國人工			 遞區號	(,)	縣市		鎮區		路街		段	巷		弄		號	樓		
	基本資料 表說明注	(自然人 意事項ハ	,填 .)	姓名			身分	證字	字號											
請	公司基本 資料	公司	名稱				·		塔	利事	業統	一編品	烷							
詳閱	(法人)	公司	負責人	-			身分	證字	产號											
	總噸數 / 養殖面積			船員/聘僱人	投保或 數	,	□有 勞 □箱網	・保設 養殖	£號之 雇主	箱網 無券	養殖 <i> </i> 保證號	雇主券 君切	∳保診 1結確	養號為 屬依	法無	須設.	立投信	呆單化	ĭ	
填	審查費收			繳費		年		日		局局	號(6	碼)								
表說	表說明注	_ ,	-)	劃撥	收據號碼	(8碼)或									1	1				
班明	原雇主名								三統一											
	接續聘僱					說明注意	, , , ,	T	_			,請	依式	人自行	∱造册	叶檢 下	付)			
	外國人向。	入出國管3	里機關			明注意事	項十六)	Ш	足	L		. · · · ·								
國籍 護照號碼(填表說明注意事項十) 接續聘僱通報證明書 接續日期 行動電話 電子郵件 (國內聘僱必填,填表說明注意事項十上 項四)												 三)								
							年 月								□≉	ī:				
	持招募許		招募言	许可函					第								號			
	(需檢還正 填表說明	-	入國] 進許	可或遞補	招募許可	文號		第								號			
	英衣 奶 奶 項五)	T ② Ŧ	前任名	小國人	資料(墳	表說明注	意事項	三)	國氣	音				護見	照號	碼				
			求才言	登明書	編號(填:	表說明注	意事項グ	7)	第								5	烷		
			本國無	沿員人	數	人(填表	說明注	意事	項十	二)										
	非持招募		_]養殖者需 }僱關係,						_	主意		_ ` `			主意]	事項	七)
	項十一)					管機關或	目的事	業主	管機	關核	發或	核定	之箱	網養	殖派	魚業區	區劃 》	魚業村	雚執	照
					(業權入): 本國箱	無證明 「網養殖勞	工名册	正本	.(箱糹	罔養死	殖漁業		雇主:	符合	勞工	保險	條例	規定	無多	頁設
			立	勞工保	險投保罩	單位者,實	熙經地方	漁業	美主管	機關	關驗章	<u>(</u>								
	原雇主廢止	聘僱許可	或不予	許可函	文號(除	三方合意タ	卜均須填	寫,	填表記	兑明治	主意事	項五)							
	聲明書:							私立	工就業	熊服	務機 相	퇔辨 耳	里,	聲明	本申	請案	所填	寫資	料	及檢
	附文件等 雇主名稱	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	如有点	虚偽,	願負法律	-]責任。 [圖記]	么主	. , .					(立 \					
	准土石棚市內電話					(平1)	上回记)	貝 貝		不得	昇填列	私立	.就業	(簽 服務	, ,	 構之耳	飾絡 う	資訊))	
	行動電話								(不得	4 填列	私立	就業	服務	各機材	購之月	聯絡			
	電子郵件 ※以上3項		口,注	水宇 坛	官,点.	十 雁 什 扫	かお本っ	1 赤 -	工术(テ乱 /	電紅↓	里1	百穷	担州	点 +	+ 1	武田	} } \$# \$## ⁻		点 ナ
	次以上3岁 之親友電					_		_												
	審查情形	-				-												1	-74 7	

DAF-T05-1 1130104版

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區) 收文章: 收文號:

填表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33

00002660 110/06/11

003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):

範例 右上角 B-5103097,經辦局章戳

局號 000100-6 110.06.11

填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者,須填寫前任外國人資料。
- 四、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫00000123456789
- 五、許可函文號:範例 勞○○○字第1100641633號,填寫為 第1100641633號
- 六、求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 七、雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫123456789
- 八、請據實填寫,如接續聘僱後海洋漁撈為自然人雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義申請接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 九、雇主持不同招募許可函接續外國人或雇主接續2家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日期 不同,請分案申請接續聘僱許可。
- 十、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署 辦理居留資料異動事宜。
- 十一、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十二、請依所屬出海本國船員人數確實填寫。另依農業部規定,漁船本國船員人數至少應有1人;又倘 本國船員有異動,請確實依農業部規定辦理本國船員異動登記,以正確核算名額。
- 十三、切結事項:

雇主與出海本國船員無聘僱關係切結如下:

本漁業人(漁船名稱: 號)與所屬本國船員係採合夥分紅制,故無法檢附工作地直轄市、縣(市)政府開具雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款證明書。特此切結所填寫資料屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

立切結書人:

(單位圖記) 漁業人姓名:

(簽章)

地址:

中華民國年月日

DAF-T05-1 1130104版

- 十四、新任外國人行動電話必填,且不得填列雇主或私立就業服務機構之聯絡資訊,未填寫者, 將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選 「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十五、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或 公司及負責人印章。
- 十六、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居留申請。

DAF-T05-1 1130104版

工作類別				申言	青項目:	接約	賣聘	僱許可	Ţ				
□B1 畜牧二 □B2 農糧二 □B3 養殖2	魚業工作(自然人 農、林產業工作(□B1 畜牧工作□B2 農糧工作○B3 養殖漁業	(法人) 工作(法)	()	□64 承月	購(法)	人)		64 變	更負	責人(自然人	.)
	i漁業、農糧、其 養雇主名稱(填表				畜牧工作後5碼或								
	[一) 農糧登記證號、 註業登記許可證	發證縣市或機			碼)	į	登記記	登號					
號(填表說明	注意事項二) 名	揭		自公言	登字號								
基本資料	籍地址司名稱司負責人			[業統一編號	E							
	址(依農委會資格												
	/經營地址填寫)		縣	鄉鎮	村	路	,	段	巷	弄	號	樓	(郵
就業安定費作	或養殖漁業工作 長單寄送地址 ,未填退件)	遞區號)	市	市區	里	街				71	****	17	
券 保 證	號												
審查費收排明注意事項	蒙(免附,填表說 頁三)		年	. •		为號(6 礁	5)						
医户 十夕 9	8	劃撥收據號碼(8碼)或	交易序部		S+ 46	e.b						
原雇主名科	•		10年 /	白鹼汁故	原雇主:明書(未期			名坊)					
接續	日 期				りの 音(不れ 生意事項 カ		155-1	- 光快 /					
	出國管理機關申						是	□否					
	原雇主現行在臺ダ						1 25 16	tt eut	5 ++ +l:	13. 6	、田 牡 +	t 11: 13:	++ +/
	原雇主現行在臺り 作者需填寫,如2					- 7 片 突貝 万	小 為尼	€種-陳	化和	·培、很	5円 草女	古栽培	、疏米
國籍	護照號碼(填表說明注意事項十二)	行動	電話 真表說明?		(填表說	電子郵,明注意		 			通報證 事項四)	月書序號	虎(填表
					□有:								
					□無								
接續聘僱加	原雇主有效招募5 任	外國人(空配額)	(填表說	明注意		(如不惠	填寫	5,請作	衣式自	行造₦	冊檢附)		
國籍	護照號碼	招募許可函或 注意事項五)	遞補招募	禁許可函	文號(填;	表說明	項.		許可	函文號	虎(填表	說明》	主意事
2± /2, 627 ma .11	四点眼刀12点点/山	2 t 20 m 2 t t 2 r · \											
□經中央目□畜牧(禽)□負責人國□檢附畜牧	況勾選及檢附(填 的事業主管機關; 場登記證影本 民身強強業、農; 主聘僱本國人及 應備文件	認定資格認定文作 養殖登記證影本[糧場買賣契約書	■種苗業 畜牧、	農糧場變	更登記及	註銷等							沙本

DAF-T05-2-b 1130104 版

聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及

檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 雇主名稱: (單位圖記)負責人:

市內電話: 行動電話:

電子郵件:□有:

□無

(簽章)

※以上 3 項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至 雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申 請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益! ※雇主以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工,經查獲後,除不予核發及廢止雇 主許可,並予管制雇主後續申請案件2年、私立就業服務機構1年以下停業處分外,雇主或私立就業服務機構 並處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰;並移送相關權責單位依法續處。

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章:	收文號:

填表說明注意事項:

- 一、請依行政院農業部核發資格認定函之受文者名稱填寫。
- 二、養殖漁業、農糧登記證號、其他農林產業登記許可證號,填寫如下:

種苗業登記證。

台北 縣(市)政府 字第 A1234 號↔ 兹據 種苗業登記經審查符合植物品種及種苗法與種苗業者為具備條件及設備標準有關規定,准予登記。4 登記事項如下:↓ 一、商號名稱: ↓ 二、地址:↩ 三、負責人姓名:↓ 填寫縣市台北、登記證號 A1234

- 三、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 003110 1A6 297174



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):

局號 000100-6 ▼ 範例 右上角 B-5103097,經辦局章戳 110.06.11 填寫 交易序號(9碼): B-5103097, 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 四、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 五、許可函文號: 範例 勞 $\bigcirc\bigcirc\bigcirc$ 字 $\frac{$ 第 1100641633 號},填寫為 $\frac{$ 第 1100641633 號}
- 六、外國工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款證明書(簡 稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫 123456789

1130104 版 DAF-T05-2-b

- 七、接續聘僱原雇主有效招募外國人(空配額),含以下3種:
 - (1) 初次招募有效未足額引進:取得初次招募許可,於效期內尚未申請入國引進許可或已取得入國引進許可,於效期內尚未引進之人數,於名冊中僅填初次招募許可文號。
 - (2) 得申請遞補招募:外國人於聘僱許可有效期間內,因不可歸責於雇主之原因出國、死亡或發生行蹤不明之情事經依規定通知入出國管理機關及警察機關滿 6 個月仍未查獲者者,依法得申請遞補之人數,或已取得遞補招募許可,於效期內尚未引進之人數,須於名冊中填前任外國人資料。
 - (3) 得以重招函申請入國引進:取得重新招募許可,於初次招募外國人期滿出國後,效期內已取得入國引進許可且尚未引進之人數,須於名冊中填前任外國人資料。

請據實填寫,如接續聘僱後農、林、牧或養殖漁業工作者為自然人雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或場址轉予新雇主後仍以其名義申請接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。

- 八、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及負責人印章。
- 十、切結事項:(自然人雇主未聘僱本國勞工,依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條免附地方政府開立證明書者適用)

本人未聘僱本國勞工,故免檢附工作地直轄市、縣(市)政府,依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款開具之證明書。特此切結所填寫資料屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

立切結書人(即負責人):

(簽章)

中華民國 年 月 日

- 十一、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選 「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主電子郵件相 同。
- 十二、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦 理居留資料異動事宜。
- 十三、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期 限內完成居留申請。

DAF-T05-2-b 1130104 版

□漁業	工作類別:5.海洋漁撈工作 □漁業人(自然人) □漁業公司(法人) □箱網養殖(自然人)□箱網養殖(法人) □船(箱網養殖)									<u></u> 6	申言 4承則	青項 /	目: 變更漁	接續別船負責	聘僱部 責人(自	于可 自然人	.)
漁船(箱網 名 稱	養殖)								、船(箱系		直)						
五 梅 漁業執照 國人工作	地址/外 地址	(郵:])	縣市		鄉鎮市區		。" 《明·3///	<u>路</u> 街		段	巷	弄	號	樓	
基本資料 (自然人) 明注意事	,填表說	姓	名				身	分證	字號								
公司基本員(法人)	資料		名稱	٨.				公袋	字號	營利	事業	統一組	扁號				
總噸數 / 養殖面積		- A -	1 只 只 /	船保	員/投 :或聘僱		人	□1	与 券保 言	登號之 L雇主	上箱網 無券货	養殖	雇主券信 者切結確	保證號 雀屬依法	為 無須設	立投係	2單位
審查	費收據 真表說明注	音	繳費 日期		<u>數</u> 年	月	日		郵局								
	項二)		劃撥收	據號	虎碼(80	馬)或	交易序	號(9碼)								
原雇主	名稱							质	原雇主	統一	編號						
接續日	期		£	F	月	日	l		図人向/ 表説明				申請居	留 🗆	是		
□接續聘位	僱現行原雇	主在	臺外國	人共	Ė.	人(填	表說日	明注	意事項	八,;	表格女	口不敷	填寫,	請依式	自行	造冊檢	附)
	僱現行原, 作類別為?												人 真寫,言		自行造	册檢图	付)
國籍	護照號。明注意			(國	內聘僱	必填	r電話 ,填表 十一)	長説明	月注意			(填:	電 表說明	子郵件 注意事		-)	
										□有	:						無
接續聘	僱通報證明	月書月	字號(墳	真表	說明注	.意事	項三)		第						號	
□漁船(注)□漁業人	狀箱(人) 狀網, 大人) 大人 大人 大人 大人 大人 大人 大人 大人 大人 大人	漁業養僱	變 重 動 強 者 領	主填流	或負責 寫聘僱 附切結	人辦書(場	明文作證明:	牛。 書, 明注	意事項					填表說			
權入漁 □箱網養		箱網	養殖勞	エノ	名册正	本(和	角網養										
					去律上さ	とーり	力責任	•	4立就 責人:	業服系	务機構	辨理	,聲明 (簽		* 案所	真寫資	料及檢
行動電話 電子以上3項 之親友電	:	實填	寫雇主	三聯	絡電話	依規 , 將	不予核	發言	午可。	另聯絲	各資訊	儿將作	為本機	關即時	下聯 繋		
	畫線範圍為 勞																
收文章:			收	文號	:												

DAF-T05-2 1130104

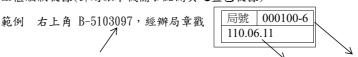
填表注意事項:

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11 003110 1A6 297174 劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期 003110 郵局局號

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據):



填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 三、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫00000123456789
- 四、雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫123456789
- 五、據實填寫,如接續聘僱後海洋漁撈為自然人雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於自然 人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義申請接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條第 2項第5款規定論處。
- 六、□請依實際情況勾選,如需檢附文件,務必檢附。
- 七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或 公司及負責人印章。
- 八、在臺外國人:已引進入國工作,且在臺之外國人。
- 九、外國人請填寫護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署 辦理居留資料異動事宜。
- 十、切結事項: 雇主與出海本國船員無聘僱關係切結如下:

本漁業人(漁船名稱: 號)與所屬本國船員係採合夥分紅制,故無法檢附工作地直轄市、縣(市)政府開具雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款證明書。特此切結所填寫資料屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

立切結書人: (單位圖記)漁業人姓名: (簽章) 地址:

中華民國年月日

- 十一、新任外國人行動電話必填,且不得填列雇主之聯絡資訊,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若選「有」,請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
- 十二、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知 補正期限內完成居留申請。

DAF-T05-2 1130104

庭	‡	吉	揺	聘	僱	外	國	人	申	請	書
圧		£	1女	77	1/庄	/			1	叩	日

	<i>γ</i> <u>μ</u>		- 1/	<u> </u>	y "1	<u> </u>	· •						74	<u> </u>	<u>, </u>
	□漁業/	別:5. 海洋漁 人(自然人) 養殖(自然人	□漁	業公司 網養殖	(法人) (法人)	₽ P	申請項目		賣聘僱 期滿朝						
	漁船(箱紅名 和						漁船統一	h(箱網 -編號	養殖)						
	漁業執照 址/外國 工作地	烈地 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	縣	市	鄉鎮市區		路街	段	. 巷	<u> </u>	弄	號		樓	
	意事項グ	ξ説明注 姓名 ≒) -	;			身	分證字	≥ 號							
上	公司基本資料 (法人)	公司名公司負責				龟 /	分證字	SHE SHE	營利事	業統一	編號				
手見いりするも	審查費化	女據(免附,填	繳 費		年	月	日 垂	『局局	號(6碼))					
اسلا الله		主意事項二) 専僱或接續聘仰			(8 碼)或交 表說明注;				第					號	<u> </u>
	簽署日(填表說明注意	事項七)			年	F. J.	4	日						
]	<i>7</i> , 1	为入出國管理 相	• / /	足 図 (埴				1	 是 □否						
		可八五國官廷 國人名册共			表现明任) pp (+	辛重佰	-)		
		國人名冊共 不敷填寫,請				と別場	局別仕刈	`四八;	頁 7个 , 7	県衣 研	」	思尹炽	ニノ		
	(10/10/2	1 3 4 m ·n	MALI	76 IM 1W	新任							T	前	任	
	國籍	護照號碼 (填表說明注 意事項十二)		僱必 說明注	電子郵件 (填表說明 意事項十	月注	入國引進 遞補招募 號(須檢: 本,填表 意事項三	集許可 還正 長說明?	文 注接轉書明	聘僱其 強強 號(填 意	澄明 表說	國籍	表彰	照號碼 兒明注 十二)	
					□有: □無			<u>, </u>							
	持招募部	午可函(須檢還	.正本,填	表說明	注意事項ロ	四、-	+)	招募	許可函	第				號	Ĺ
	□雇主應	態檢附負責人之	こ身分證	明文件				1	=	-	-			=	
	及檢別名稱主名稱方面	舌: 舌:			法律上之 (單位 (不得填	之一切 江圖記 真列私	責任。)負責人 立就業服 立就業服	: &務機相	構之聯絡	絡資訊	(簽	本申請 資章)	青案 所	f填寫	資料
	※以上3 雇主之親 請案件審	株:□有:項聯絡資訊,人友電話,如未查情形及後續	在實填寫 賣聘僱管理	腎雇主聯 里注意事	絡電話,	將不	予核發許	可。另	另聯絡資	資訊將	作為本	木機關	即時耳	聯繫說	记明申
	(以下虚	总線範圍為受理	機關收文章	享用區)											
	收文章:		收	文號:											

DAF-T05-3 1130104版

填表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據):



填寫 交易序號(9碼): A-5201314,繳費日期:110年10月26日,郵局局號:000100三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者,須填寫前任外國人資料。

- 四、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第1100641633號,填寫為 第1100641633號
- 五、接續聘僱期滿轉換通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、請據實填寫,如簽署期滿轉換後海洋漁撈為自然人雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他 人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人,將以違 反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 八、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 九、雇主持不同招募許可、原雇主聘僱或接續聘僱許可函期滿轉換聘僱外國人,請分案申請。
- 十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單位 辦理註銷簽證。
- 十一、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定,申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責人印章。
- 十二、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移 民署辦理居留資料異動事宜。
- 十三、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十四、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通 知補正期限內完成居留申請。

DAF-T05-3 1130104 版

	工作類別: □90 機構看護工作 □養護機構【□1. 自然人 □2. 法人】 □護理之家(含醫院附設之慢性病床)【□自然人 □法人】 □長期照顧服務機構【依長期照顧服務法設立之機構住宿式服務類】											立京合意	比業服 医			接絲	אואחר	
雇主名稱									營利	事業	統一編	請號						
羊機	構登記證地均 ·國人工作地		郵源	□ 區號)	縣市	鄉市		路往		段	巷		弄	-	뀴	Ċ	ŧ	婁
情 機 面 人	構負責人(自)基本資料(明注意事項二	然 填表		人姓名				<u> </u>		身分號	證字							
真 説 表	人基本資料(埴表	負責	人姓名						身分 號	證字							
- ' '	明注意事項三		法人	登記地址	□□□		縣 市	鄉市	鎮區	出往		巷		弄	5	虎	樓	-
寀.	查費收據(免	附,埴	表	激費日期			年 丿] E	3 1	郵局	局號(6	碼)						
	明注意事項四			劃撥收據	號碼(8	碼)或	泛交易序	序號(9 碼)								
	反雇主名稱 方合意須填寫)		1				原雇	主統	一編	號								
外國	【人向入出國	管理	機關日	申請居留(填表說明	注意	事項五)	□ 5	<u> </u>]否								
	賣聘僱外國人 农式自行造册		共	人(提前	申請入	國引達	進需填?	寫前個	壬外	國人	資料)	; 本	表核	多如不	敷	填寫	,	
					新		任							;	前	白	E	
國新	護服號碼 行動電話 (填表說明 (填表說明注意事項 (填表說明注意事項 (填表說明注意事項 (填表說明 (填表說明 (填表說明 (填表說明 (項表說明 (項表說明							許可. 午可ご明注:	或號事	明書	續聘僱通 書序號(均 注意事]	真表言	兌	國籍	1,1	養照号	淲碼	j
				□有:														
				□無														
接約	貴日期										年			月			日	
	L招募許可、聘僱許可函或不予許可函文號(除三方合意外均須 表說明注意事項八)								須填	寫,	第							號
持扌	召募許可函者	等可函者(填表說明注意事項八、十)									第						30	乾

DAF-T07-1 1130104 版

	勞保證號	求才證明書編號(填表說明注	意事項十一) 聘	僱辦法證明書序號(填表	說明注意事項十二)
	依法登記之許可床數(依目	的事業主管機關核發	證明文件填列)	床
	本國看護工人數	人 護理人員人數(醫 院免填)		第二類外國人有 效招募及聘僱人數	
	申請前請先試算是否有可	申請人數(填表說明注	意事項+三)		
非	受委託經營管理之效期	起 好		3	
持招	機構看護工作就以下文件				1
募許可?	□統一編號編配通知書□團體立案證書影本(影本及機構登記證影 人民團體須檢附)	及負責人身分	分證影本	
函	□法人登記證書影本(%□受委託經營管理契約	去入機傳須饭附) 影本(受政府機關委託	經營管理者須	[檢附]	
	□本國看護工名冊正本	發之床數證明文件影本。(除醫院外均須經目	的事業主管機		
		(須經目的事業主管機			17 nn 26 1 12 20 nn
		練結業證明書、照顧服 检照顧、護理等相關。			
	□雙方或三方合意接續	聘僱證明書正本(經公	立就服機構接	續者免附)。	
	明書:本申請案由雇主本 寫資料及檢附文件等均屬				聲明本申請案所
雇	主名稱:]記)負責人:		(簽章)
	內電話:				
	·動電話: ·マ和仏:□左:				□ <i>t</i> s
_	[子郵件:□有: [以上3項聯絡資訊,請確	曾埴寫,雇主應依規定	'就市內雷話或	泛行動雷話摆一 填了	□無 宮提供雇主本人
或	可聯繫至雇主之親友電話	,如未確實填寫雇主聯	絡電話,將不	- 予核發許可。另具	聯絡資訊將作為
	機關即時聯繫說明申請案保障雇主聘僱外國人之權		官埋汪意爭項	[之用,以利縮短]	条件番查時间 ,
*	雇主以無營運事實廠場或不	實申報勞工參加勞工保險			
	雇主許可,並予管制雇主後; 相關權責單位依法續處。	續甲請案件 2 年外,雇 1	E並處新臺幣 30	J 萬兀以上 150 萬兀	,以下訂鍰; 並移
	以下虛線範圍為機關收文	專用區)			
收	文章: 收す	 τ 號.:			
<u></u>					
	<u>結事項:</u> 棄名額切結書:				
**	具切結書人(雇主名稱)	Albanda alband	在此切結事		
	□切結放棄曾聘僱 □切結放棄以 年 月	籍機構看護工(護用 日勞動發事字第	总號碼: 號區:) 【名之聘僱 核准招募許可函引	[該外國人名額。 谁外國人於力。
	切 結 人:	(.	單位圖記及負	責人簽章)	
卣	中 華 民 國 表說明注意事項:	年		月	日
	<u>水 切 八 尽 予 次 ·</u>	照本機關網站所載最新規定	2辨理。		
	、 機構負責人基本資料(自然人				
	、 法人基本資料:指由法人申: 、 審查費(公立就業服務機構:				
	色或藍色)2種,填寫如下:	27 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	_00 / 0/ 1/C 10k · /	, v - 5 mg pe (pr (p C) / 2	The same the total find
	(1) 電腦收據(各郵局開具之		NANGERA 110/0	ne /11	
	範例 <u>00002660</u> <u>110/0</u> 003110 1A6 297		0002660 110/0		
		劃撥收	據號碼(8碼)	繳費日期	
		0031	\neg		
		郵局	局號		

DAF-T07-1 1130104 版

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):

範例	右上角 B-5103097,經辦局章戳	局號	000100-6	X
	•	1	10.06.11	
			▼	_ \

填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 五、 雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居留申請。
- 六、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料 異動事宜。
- 七、 新任外國人行動電話必填,且不得與雇主電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」, 未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
- 八、 許可函文號: 範例 勞〇〇〇字第 1100641633 號,填寫為 第 1100641633 號。
- 九、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 十、 不同招募許可函引進之外國人,請分案申請接續聘僱許可。
- 十一、求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043。
- 十二、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫 123456789

十三、 可申請人數試算表:

養護機構	床位數÷ 3 = (A)	試算可申請上限人數C:(A、B取小值) - (第二類外國人有效招募及聘僱人數 + 廢止招募及聘僱許可人數)(填表說明注意事項六)
食设傚傳	本國看護工人數+護理人 員人數=(B)	() - (+)=
醫院	床位數÷ 5 = (A)	試算可申請上限人數C:(A、B取小值) - (第二類外國人有效招募及聘僱人數 + 廢止招募及聘僱許可人數)(填表說明注意事項六)
面优	本國看護工人數 (B)	()-(+)=
護理之家、長期照	床位數 ÷ 5 = (D)	試算可申請上限人數F:(D、E取小值) - (第二類外國人有效招募及聘僱人數 + 廢止招募及聘僱許可人數)(填表說明注意事項六)
顧服務機構	本國看護工人數+護理人 員人數=(E)	() - (+)=

- 十四、「廢止招募及聘僱許可人數」係指申請日前2年內,因可歸責雇主之原因,經廢止許可之外國人人數。
- 十五、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十六、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責人 印章。

DAF-T07-1 1130104 版

. Il die mit .		•		- 1 *	· -		/± -1	K U			
工作類別: 10 機構看護工作 □養護機構【□自然人 □法人】 □ 申請項目:接續聘僱許可 64. 承購、承租或併購											
□護理之家(含醫院附設之 □長期照顧服務機構【依-				& 插 】							
□ 区为1 /// / / / / / / / / / / / / / / / / /	X 791 / 111/16X/11X/177 / A 1.	文立~/戏将口	- 16 F(AK4)	77 759. 📗							
雇 主 名 稱			營利事	業統一編	角號						
機構登記證地址 □□□	縣	鄉鎮	路	段	巷	弄		號	樓		
(外國人工作地址) (郵遞區	號) 市	市區	街								
機構負責人(自然											
人)基本資料(填表)負責人姓	.名			身分證字	≧號						
說明注意事項二)											
法人基本資料(填 負責人姓	.名			身分證字	2號						
表說明注意事項 法人登記	bh.tat	縣	鄉鎮	路	段	巷	弄	號	樓		
=)	(郵遞區影		市區	<u></u> 街	ı	- \					
審查費收據(免附,填表說明			日	郵局局:		与)					
意事項四) 原雇主名稱	劃撥收據號	た偽(8偽)或 原雇主統・		號(9 <i>碼)</i>							
接續聘僱通報證明書序號(均	直表說明注音事		(外用 2)/汇		妾	續	日	期			
第	民 权 配 列 仁 志 子	· <u>··········</u> 號		年		va F		E	3		
聘僱辦法證明書序號(填表說	见明注意事項六			'			•		-		
請依實際情況勾選檢附(填表	長說明注意事項	<u>せ):</u>		•							
□統一編號編配通知書影本	及負責人身分部	登影本									
□機構登記證影本;法人登記											
□受委託經營管理契約影本											
□原雇主聘僱本國勞工及申□○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○							417 LEI /1	1 12 J: 1	太安 \		
□全數承接原雇主所聘僱本 □機構變更登記及註銷等證					4 (词	似本語	印灰化	六 俗 八 六	具為丿		
□機構買賣或租賃契約證明		州以 70年4	2只1X111 /	,							
□併購相關證明文件影本(例											
外國人向入出國管理機關申記	清居留(填表說明:	注意事項八)	□是 □]否							
□接續聘僱原雇主在臺外國	人共	人(填表	說明注意	意事項九	。如フ	下敷填	寫,	請依式	自行		
造冊檢附) □接續聘僱原雇主 在臺中階 :	计处工从外围 1	<u>1</u>	(四由之	丰一 11-12	口小为上	k 1柱 壬	推工	从七雨	占		
□按領時惟原准主 任堂下宿 。 寫,填表說明注意事項九					州 何 传	改件相	 受上	作名而	供		
誰 昭 號 碼	行動電話(國內		1 - 111	1117	電子	郵件					
國籍 (填表說明注意事項十)	表說明注意事			(填え	長說明注		[+-])			
			□有: □無								
□接續聘僱原雇主有效招募。	外國人共 /	人,(1.初		有效未足	額引出	ŧ		人、2.	得申		
請遞補招募 人、3.	得以重招函申	請入國引進		人(填表	說明沒	主意事	項十	二;13	至 3		
均須填下列招募許可函文	號,至2或3之	.外國人,須	加填前	任外國人	資料	。如不	敷填	寫,請	依式		
自行造冊檢附)	I										
前 任	招募許可函文	號入	國引進許	可函文	號	遞補招	募許	可函文	號		
國籍 護照號碼	(填表說明注意事項	頂十三) (填:	表說明注意	事項十三)	(填表說	明注意	事項十三	.)		

DAF-T07-2 1130104版

聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料 及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

雇主名稱:

(單位圖記)負責人:

(答章)

市內電話:

行動電話:

電子郵件: □有:

□無

※以上 3 項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫 至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說 明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章:

收文號:

填表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、機構負責人基本資料(自然人):指由個人申請設立之機構。
- 三、法人基本資料:指由法人申請設立之機構,負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。
- 四、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11 003110 1A6 297174 繳費日期 劃撥收據號碼(8碼) 003110 郵局局號

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據): 局號 000100-6

110.06.11

範例 右上角 B-5103097,經辦局章戳

填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號:範例 右 上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 六、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法證明書(簡稱聘僱辦法 證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫為 123456789
- 七、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 八、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於 通知補正期限內完成居留申請。
- 九、在臺外國人:已引進入國工作,且在臺之外國人。
- 十、外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦 理居留資料異動事宜。
- 十一、 外國人行動電話必填,且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請 補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確 實填寫且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十二、接續聘僱原雇主有效招募外國人,含以下3種:
 - (1)初次招募有效未足額引進:取得初次招募許可,於效期內尚未申請入國引進許可或已取得入 國引進許可,於效期內尚未引進之人數。
 - (2)得申請遞補招募:外國人連續曠職 3 日失去聯繫未經查獲遣送出國之人數及因不可歸責於雇 主之原因外國人出國或死亡,依法得申請遞補之人數。
 - (3)得以重招函申請入國引進:取得重新招募許可,於初次招募外國人期滿出國後,於效期內尚

DAF-T07-2 1130104版 未申請或已申請尚未引進之入國引進許可之人數。

十三、許可函文號:範例 勞○○○字第 1100641633 號,填寫為 第 1100641633 號。

十四、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責人印章。

DAF-T07-2 1130104 版

工作類別: □90機構看護工 □養護機構【[□護理之家(含	□自然人 ·醫院附言	设之慢性	.病床)【□自						目:為轉	接續聘負	僱許可	
□長期照顧服 雇主名稱	務機構【	依長期用	照顧服務法設	立之機		<u>段務類)</u> 資利事		一編號				
機構登記證地址			 縣	鄉鎮	路			巷	弄	-	 淲	樓
(外國人工作地址	上) (郵達	 歷區號)	市	市區	街				•			
機構負責人(自 然人)基本資料 (填表說明注意 事項二)	負責人	姓名				身分	分證字	號				
法人基本資料	負責人	姓名				身多	分證字	號				
(填表說明注意 事項三)	法人登	記地址	□□□ (郵遞區號)	縣) 市	鄉鎮市區	路街	段	巷	弄	號	樓	
審查費收據(免附 說明注意事項四)		繳費日	期	年	月日	郵点	局局號	2(6 碼)			
说明注思事垻四/	1	劃撥收	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)									
原雇主名稱					原雇主統	一編號	烷					
原雇主聘僱或接続	賣聘僱許	可函文	號(填表說明	月注意事	項五)			第				號
外國人向入出國管									□否			
新聘外國人名冊 共 自行造冊檢附	<u> </u>	_人(提育	前申請入國弓	進需填	[寫前任夕	卜國人	資料)	;本表	長格如	不敷填	寫,請	依式
			新	任						前	任	:
護照號碼 (填表說明 注意事項 七)	行動電 (國內則 必說明月 期項/	粤僱 填表(填 ≦意 \)	電子郵件 [表說明注意 項八)	事 補招	引進許可 募許可文 明注意事	號(填	滿轉書序:	接續期換通報 號(填え	设證明 表說明	國籍	護照	滤碼
			有: 無									
簽署日(填表說明	注意事工	頁十)							年	月	E	3
重新招募許可函/	初次招	募許可函	函文號(填表	說明注	意事項五	· +-	-)	第			<u> </u>	函
應檢附文件: 1.負責人身分證景 2.法人登記書影本												

DAF-T07-3 1130104 版

聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

雇主名稱:

(單位圖記)負責人:

(簽章)

市內電話:

行動電話: 電子郵件:□有:

□無

※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益!

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

	U v mb
收文草:	:: 收文號:
	: I

埴表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、機構負責人基本資料(自然人):指由個人申請設立之機構。
- 三、法人基本資料:指由法人申請設立之機構,負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。
- 四、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 五、許可函文號:範例 勞○○○字第1100641633號,填寫為 第1100641633號。
- 六、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居留申請。
- 七、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移 民署辦理居留資料異動事宜。
- 八、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 九、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書(簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書)序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 十、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十一、 持招募許可函申請期滿轉換者,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十二、不同招募許可函引進之外國人,請分案申請接續聘僱許可。
- 十三、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十四、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外, 應加蓋申請 人或公司及負責人印章。

DAF-T07-3 1130104 版

雇主直接聘僱外國人申請書 工作類別: 2M 中階技術工作之營造工作 申請項目:接續聘僱許可

							□63. 期滿轉換										
											$\overline{}$						
	雇主名稱(全	*街)					營利:	事業統一編號	ù								
	公司負	責	人			身	身分證字號										
	公				縣、		鎮	路	段	巷	弄	號	樓				
	地	650	址 (重	耶遞區號)	市	帀	區	街									
請	核准工程名法審查費收據(店 ‰	弗口扣	年 月	日	郵尼尼	號(6碼)									
詳	番旦貝収據(表說明注意]				(8碼)或交易戶			300(0 444)									
閱背				才證明書編		,	聘僱辦法證明書序號										
面 (項表說明注意事項四) (項表說明注意事項四) 填																	
表 原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項十一) 第 第 接續聘僱期滿轉換通報證明書序號(填表說明注意事項十二)													號				
明	接續將僱期准 簽署日(填表				與衣記明汪思事 年)	п									
					(填表說明注意	月 事項十)	日									
	1 9 11 9 70	NA PC	071	明八数	(茶水奶7/4)		· 每月經常性	: 薪資為	л	或年總薪	資 為		元				
	外國人	英文					(填表說明注意事項八)										
姓名 國籍 護照號碼(填表說明注意									意事項十四	(事項十四)							
行動電話(國內聘僱必填,填表說 電子郵件										□有:							
明注意事項十) (填表說明注意事項十) □無 計 □ □ 用 (M) □ 女 (F) □ 其他 (0)								1									
	性別 四下外國中				青依實際情況勾		出生日期(i 插基的明》	- /).	年	月	日					
	□負責人國民				月100月1末1月70日	-25 MX 111 (· 茶水奶奶~	L 心 于 况 工	-) •								
	□受聘僱外国				人上學位之外國	切與止.	压止七廿/	山花衣斑山	,力战明士	从。(然人	公田 容 故	汝 恁 从 ;	1. 赵帝				
	□在我國大章 檢附)	手仪阮	華 兼取	付副字士レ	(上字位之外國	留字王、	简生以共1	也華简字生	- 乙證明又	.什。(付合	刖用貝恰-	乙間外3	王石高				
					定等技術條件	資格之證	明文件。(薪資符合	本部公告	乙一定數額	以上者,	得免除事	專業證				
				定等技術の機関フト細	条件)。 L機關開立之「·	小肚工程	ウエ殺全物	百及工制部	\$ B日 . 。								
					(機關開立之 :管機關開立之					明」。							
	聲明書: 2	本申請	青案由	雇主本人	自行提出申:	請,並	無委任私	立就業用			明本申	請案所	填寫				
	資料及檢下 雇主名稱:	付文件	+等均	屬貫,如	有虚偽,願			責任。	(簽章)							
	雇主名稱: (單位圖記)負責人: (簽章) 市內電話:																
	行動電話:								_								
	電子郵件:[水 寧 古 寶	, 雇主應依規定	· du de m d	巨红土 仁私	雷红狸 _1	古穷担从自	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	可账數云	白ナンさ	旧十雨				
					,准土應依稅及 身不予核發許可												
				_	審查時間,與保												
ĺ	(以下虛線	範圍為	多受理模	<u> </u>													
	收文章:			收文是	虎:												
				11													

填表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。二、審查費(300元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(黃色)2種,填寫如下:

DSAF-T02-1 1130104版 (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之黃色收據):



- 三、 求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 四、 外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 44 第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱 辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 五、 □請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 六、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及負責人印章。
- 1. 丁山北 1 献山竹丰

七、 引申請人數試昇表,			
A. 工程經費法人力需求模式			
《工程總金額NIS》×《工程建設經費比例85%》×《人力費率25%》		可申請上限人數	可申請上限人數
	X《公共工程:依分級指標及公式計算%%。民間重大經建工程3%》	(試算A)	(A、B取小值)
《平均工資1,700NT\$/人日》×《工期(日曆天)》			
《 》×《工程建設經費比例85%》×《人力費率25%》			
	X《公共工程:依分級指標及公式計算%%。民間重大經建工程3%》		計人
《平均工資1,700NT\$/人日》×《			
3工程經費法人力需求模式:		可申請上限人	
		數(試算B)	
《工程總金額NTS》×《工程建設經費比例85%》×《人力費率	± 25%》		-
	X50% - (第三類外國人有效聘僱人數+第二類		
	外國人有效招募人數及聘僱人數+		
《平均工資 1,700NT\$/人日》×《工期(日曆天			
(1) — <u>A 1, 10011</u>	人數+廢止招募及聘僱許可人數)		
《 》×《工程建設經費比例85%》×《人力費率25%》	, (X 上 初 五 初 次 刊 作 时 1 / (
	— X50% — (+ + + +)		
	$\Lambda J U/0 = (+ + + +)$		
《平均工資 1,700NT\$/人日》×《 》			

本欄所填「上限人數」雇主申請外國中階技術人力之名額上限,不得超過第二類外國人核配比率(例)四分之一。 另第二類外國人有效招募及聘僱人數、第三類外國人有效聘僱人數及從事專門性或技術性工作之外國人有效聘 僱人數,合計不得超過工程經費法人力需求模式計算所得人數 50%,但經行政院核定增加外國人核配比率者, 不在此限,應符合各業別申請名額上限規定。另「廢止招募及聘僱許可人數」係指申請日前2年內,因可歸責 雇主之原因,經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

- 八、經常性薪資依行政院主計總處定義,指每月給付受僱員工之工作報酬,包括本薪與按月給付之固定津貼及獎金; 如房租津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金及全勤獎金等;若以實物 方式給付者,應按實價折值計入;以上均不扣除應付所得稅、保險費及工會會費。總薪資依行政院主計總處定 義,指本月內實際支付月底在職受僱員工之薪資,包含經常性薪資、加班費及其他非經常性薪資。
- 九、期滿轉換聘僱許可期間自原聘僱許可期間屆滿之翌日起核發至工期或3年接續聘僱許可。
- 十、外國人行動電話必填,且不得與雇主電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未 勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
- 十一、原雇主聘僱或接續聘僱許可文號:範例勞○○○字第1100641633號,填寫為第1100641633號
- 十二、接續聘僱期滿轉換通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 十三、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十四、外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動 事宜。

DSAF-T02-1 1130104版

								申請項目:接續聘僱許可							
3M 中階技術工作之家庭看護工作									63 期滿轉換						
	姓名				出生日期]		ľ	身分證 (填表說明		、護照號码 事項二)	馬			
雇 聘前講習證明序號(第一次擔				-次擔任	擔任雇主者需填 聘前講習上課者與被看護 者關係				聘前講習上課者之配偶或被看護者之配偶身分 號(聘前講習上課者與被看護者為婆媳、翁婿: 時始需填寫,填表說明注意事項四)						
	接	續聘僱	 ٤期滿轉	換通	報證明書	序號(填	表說明注:	意事項	五)						
姓說	看護者 名(填表 明注意 [項六)					係(填表說 注意事項七			身分證等 (填表說明		.護照號码 事項二)	馬			
				□為	雇主户籍地	址 □為被	发看護者戶 第	普地址	□為第3	地					
	、國人工 說明注:					縣 市 計或與實情	鄉鎮 市區 香本符者,	村 里 客掛鎖耶	路街	段	巷	弄	號	樓	
			英	(K IXIN III		1.1.11.14	1 1000001		<u></u>	為		元		
١.	4L ER 1	LL &	文								意事項十)				
,	外國人	姓石	國籍			護照號研明注意事:	馬(填表說 項八)				居留證號				
(國內聘僱	動電話 必填,填 事項九	真表說明						電子郵件 ^{说明注意事}		□有: □無	·			
	,	性別		□男	(M) □#	(F) □‡	其他 (0)	出生	日期(西	元)	£	F	月	日	
			付,填表	說明	繳費日 期		年	月	日		郵局层 碼				
汪	意事項十	-)			劃榜	收據號碼	馬(8碼)或	交易序	號(9碼)					
		原雇主	. 聘僱或	泛接續	聘僱許可	函文號(場	真表說明注:	意事項-	ナニ)		第				號
					日 (填表說	明注意事功	頁十三)					年	月		日
_			位請務必					٠ • • • •				- HF		1. 3	
	合格醫!	兄開 具	50日内 <	こ診断	證明書	□有效期	限内之身。	3障礙	于卌(特	足身心	い障礙重点	支等級 ^工	貝目之	一者) ———	
詰.	佐害熞	悟识为	1 選 及 栏	かけ(も	真表說明》	‡音車項-	十五).								
			身分證是			工心子员	<u> 14).</u>								
_			• • • •		二基本資料	4.傳遞單	之申請力	、 與	申請接約	賣聘 僱	中階外針	善家庭	看護コ	L之 申 :	請人
					本(切結	_		- /\	1 -71 12	X 13 PP	- 1 16/17	H 37-7/C	4 -2		-/1 / -
								養者無	親屬關係	系申請	者須檢內	4)。			
□3. 被看護者在我國無親屬切結書正本 (雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附)。 □4. 外國人聘僱與管理委託書正本及受委託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附)。															
□5. 原雇主放棄名額切結書正本(原雇主聘僱外國人,因外國人出國、死亡或行蹤不明,且被看護者具															
有遞補資格,新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書)(切結事項二)。															
	6.被看	護者	之身心际	章礙證	登明影本。										
中	階技術	人力資		<u>[件</u> 請	依實際情	況勾選檢	附(填表	說明注	意事項	十五)	<u>:</u>				
			護照景												
	在我國	大專材	交院畢業	業取得	早副學士 1	人上學位2	之外國留學	學生、	僑生或:	其他華	華裔學生.	之證明	文件	。(符	合前
	開資格	開資格之僑外生者需檢附)。													

DSAF-T03-3 1130104版

補充訓練課程及國(閩南)語文能力資格之證明文件(薪資符合本部公告之一定數額以上者,得免除補充訓練課程及國(閩南)語文能力認定資格)	
□通過教育部國語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上,或閩南語語言能力	認
□参加實體補充訓練課程(集中訓練、 證(口語以及聽力部分)「基礎級」以上,且取得證明。	- 22
到宅訓練),或於勞動部跨國勞動力 □參加直轄市或縣(市)政府委託辦理,或教育部核准得自境外招收外國人來臺研權益維護網站補充訓練專區,進行 華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達36小時以上,並取得證明者。	省
權益維護網站補允訓練等極,進行 華語之教月機構所辦理華語文能刀訓練達30小时以上,並取符證明者。 線上數位學習課程累計時數達20小 □雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作或家庭看護工作滿3年以上,經雇主自評外	7L
時以上之結業證明文件。	1
(以上請擇一勾選)	
本申請案文件回復郵寄地址:(□外國人工作地址	
□其他地址: (以上請擇一勾選) (以上請擇一勾選)	-40
聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫 料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。	貿
什么個的文件寻均屬貝,如有極偽,願貝宏件上之一切貝任。 雇主姓名: (簽章)	
市內電話:	
行動電話:	
電子郵件:□有: □無	
※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可	聯
繫至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時	聯
繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外	國
人之權益!	
(以下虛線範圍為機關收文專用區)	
收文章: 收文號:	
, 11 the r ,	
切結事項: 一、變更申請人切結書:	
本人 (身分證字號:)為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申	,
請人,與申請接續聘僱中階外籍家庭看護工之申請人不同,本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本	
資料傳遞單」申請人資格,變更由 君(身分證字號:)當申請人。	
原申請人: (簽章) 新申請人: (簽章)	
中華民國年月日	
二、放棄名額切結書	
具切結書人 (身分證字號:)在此切結事項如下:	
□家庭看護工 □切結放棄曾聘僱 籍 _{□家庭幫傭} (護照號碼:)1名之聘僱該外國人名額	0
□切結放棄以 年 月 日勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。	
切結人: (簽章) 聯絡電話:	
中華民國年月日。	
三、代雇主參加聘前講習切結書	
代參加講習人員姓名: 〈身分證字號: 〉與被看護者〈或被照	顧
者〉具規定之親屬關係:〈請填寫如父母、子女・・・等〉,且具與被看護者〈或	被
照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位,特此切結。	
代參加講習人員簽章:	
中華民國年月	日

DSAF-T03-3 1130104版

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號,雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、聘前講習證明序號:第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫,範例 編號702010120043 填寫為702010120043。非雇主本人參加講習者,需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書。
- 四、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件,本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料,又親屬關係可由本部自戶政機關查知者,得免附戶籍資料。另關係為 婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等,因其親屬型態建立於婚姻關係,故需填寫配偶身分證字號。
- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書(簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書)序號:範例 右上角 00000123456789 填寫為00000123456789
- 六、請據實填寫,如簽署期滿轉換後雇主或被看護者死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡 後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人或雇主於被看護者死亡後仍簽署接續聘僱期滿轉換外國 人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 七、親屬關係為1.配偶2.直系血親3.3親等內之旁系血親4.繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子 女或繼子女之配偶5.祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼祖父母與孫子女之配偶6.在 臺無親屬7.本人;或直接填寫親屬稱謂(如:父子、配偶等)。
- 八、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦 理居留資料異動事宜。
- 九、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選 「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主相同。
- 十、總薪資依行政院主計總處定義,指本月內實際支付月底在職受僱員工之薪資,包含經常性薪資、加 班費及其他非經常性薪資。
- 十一、審查費(300元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(黃色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之黃色收據):



- 十二、許可函文號:範例 勞○○○字第110064163號填寫為 第1100641633號。
- 十三、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十四、外國人工作地址若為雇主戶籍地址或被看護者戶籍地址須勾選及填寫地址,若為第3地須勾選、 及填寫地址,外國人工作地址須為被看護者之居住地址。
- 十五、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十六、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或 公司及負責人印章。
- 十七、同一被看護者已申請移工者,不得重複申請中階技術人力。

DSAF-T03-3 1130104版

ŀ	异	丰	聘	僱	外	國	人	申	請	聿
ľ	隹	エ	43	1/作	71	凶		T	可	盲

		類別					請項目: 12 至公立				□63 三方	 	· □6	33 健方/	◇音		
	A1. 夕	卜展農	務工	作			11	- 炒0 示	7112 477 472 4	丹牧 (克		D 165		50 文// 日	3 165		
	雇 主	E 名	稱							營利事業統	一編號						
	負	責	人				身分證字器	烷	·		勞保證號						
青羊	設立許	可地址															
見肯		收據(免		į表	繳費日期			月	日	郵局局號	(6碼)						
面真	职班汪 原雇主	意事項.	<u>ー)</u>		劃撥收據	號碼(8碼)或交易序號(9碼) 原雇主統一編號											
专	接續									小作工机	%相 加 L						
兑 月							說明注意事 m 不動植實			□是 □	否						
	」接續聘僱外國人名冊共 人(表格如不數填寫,請依式自行造冊材 新任													前任			
	國籍	表說明	凭碼(填 注意事 −二)	- 1	行動電話 內聘僱必: 表說明注: 項十三)	填,	電子郵 (填表說明 事項十.	注意	補招募 (須檢還) 説明注意	許可或遞 許可文號 正本,填表 ;事項三、 9)	接續聘僱通明書序號(引說明注意到五)	真表	國籍	護照別	虎碼		
									-								
	持許可: 注意事	函(填 <i>表</i> 項四、十		招募	集許可函第								號				
							機關核定同 以第 2、4.				定函號(填表						
	非持言	許可函	4	求才 事項		虎(申	請三方或負	雙方合	意承接者	須填寫,均	真表說明注意	js					
				聘僱		書序号	焼(申請三ス	方或雙	5或雙方合意承接者須填寫,填表說明					_			
	原雇主	廢止聘佣	雇許可 頭	戈不-	予許可函文	.號(:	(填表說明注意事項四)										
		緊狀況 4 人身分割		食附((填表說明:	注意	事項九):										
	□設立	許可登	記證影		n= 1,		7 th at an at	. 1 . 45	16								
		央目的· 法規應1	•	官機	關核廷門	医外角	支展務服務	计重点	具頁格之影	登明文件影	本						
											記、印信確 <i>為</i> 構地址),(以						
	請案所雇主名		料及檢		件等均屬領	贯, 女	中有虚偽,				(簽:	主)	., .				
	市內電行動電										及務機構之聯 及務機構之聯						
		件:□: 3 項聯≉		,請	確實填寫:	雇主	E應依規定	就市內	可電話或 行	□無 ∫動電話擇	一填寫提供雇	主主本	人或可耳	絲繫至雇主	三之親		
	後續聘	僱管理法	主意事工	頁之)	用,以利縮	短案	件審查時	間,與	保障雇主	聘僱外國							
	核發及	發止雇 主	E許可	並-	予管制雇主	後續	申請案件	2年、	私立就業		等方式申請耶 1 年以下停業 ·續處。						
	受委任	私立就訓	業服務村	幾構	名稱:					(單/	位圖記)						
	許可證	字號:						負責人	(:		(簽章)					
	專業人	員:			(簽名)	證號:			聯絡電話	:						

以下虛線範圍為機關收文專用區)

NAF-T01-1-a 1130104 版

[
收文章:	│ 收文號:
, ,	1 1 2 2 2 2

- 一、 相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11 1003110 1A6 297174 割撥收據號碼(8碼) 繳費日期 003110 郵局局號

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 三、雇主所持入國引進許可函,如係外國人未離境前或已離境,取得本部核發之入國引進許可函者,須填寫前任外國人資料。
- 五、 接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、 特定製程行業或屠宰場證明文件:填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關或行政院農業部認定證明文件之文號範例 $\bigcirc\bigcirc\bigcirc\bigcirc$ 字第 1100641633 號,填寫為第 1100641633 號
- 七、 求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 八、 外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 九、 □請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十、 雇主持不同招募許可函接續外國人或雇主接續 2 家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日期不同,請分案申請接續聘僱許可。
- 十一、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋雇主及負責人印章。
- 十二、 新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 十三、 新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子 郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業 服務機構電子郵件相同。
- 十四、 雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居 留申請。

NAF-T01-1-a 1130104 版

雇主聘僱外國人申請書

工作类	頁別:B0 農	夏、林、牧或		申請項	目:	接續聘	僱許	可						
		.) □B1 畜牧コ		•		□62 至	公立	就業服務	機構	接續				
		.) □B2 農糧コ					63 ≡	方合:	意 🗌63	雙方	百合意			
		./ □B2 晨種3 然人)□B3 養殖》		- 1)										
		然人/□B3 養殖が に作(自然人)□B			工作(法	人)								
· · · ·	ette die det					<u> </u>	// vec ml	· /						
	★殖漁業、農口農林産業雇						-作證號 :號後 5							
主名稱(填表說明注意					或畜禽	飼養證							
事項一)	LL #					後8碼	j)							
基然	姓名				身分證字	- 5元								
~ 人	户籍地址							. 1						
料 法	公司名稱						先一編 號	虎						
	公司負責人			1	身分證字	≧號								
	營地址(依農委 Ł/經營地址填													
	牧或養殖漁業			日久	libit his		1.1.	u.	· cn		HŁ.	£	12,85	Lab-
	寄送地址(申		[_] 医压號)	縣 市	鄉鎮 市		村 里	路	} 街	,	巷	弄	號	樓
	青確實填寫,未		-			5 n D	rt nk/0							
	t據(免附,填 ā事項三)		·		日 (0.元)		局號(6	(特)		-				
		劃撥收據號碼	6(8碼)或交	こ 易序を	號(9碼)							1	1	
原雇主名						原雇	主統一	-編號						
接續日														
		養關申請居留(填表					□是 [
接續聘備	全外國人名册 共	大 人(表格	如不敷填寫 新任	,請任	艾式自行	造册材	食附)					- 41	-	
		行動電話	電子郵	(件	入國引	准許百	「武 派					前任	T .	
	護照號碼	(國內聘僱必	(填表說明		補招募				聘僱通報					
國籍	(填表說明注	E 填,填表說明注		_	(須檢還		-		序號(填表		國籍	護	照號	碼
	意事項六)	意事項十三)			說明注	意事」	頁五)	明汪	意事項口	9)				
			□有											
			□無 □無											
挂許可 派		音事項五) 扨莫。	 许可函第							號				
10 01 0 11		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 1 1 1 1 1					農委	會資格部		的所載	國		
	農委會資格認	8足函文號							工人數		7771 474			人
	券保證號													
非持許	養殖漁業、農	糧登記證號、其何	也農林產業	發 證 県	糸市				登記證號	ŧ				
可函	登記許可證號	2. 填表說明注意事項	<u>-</u>)	或機關					B 60 60 10	· ·				
	求才證明書編	6號(填表說明注意	事項七)											
	聘僱辦法證明	明書序號(未聘僱	本國勞工											
		説明注意事項八、												
原雇主廢 項五)	·止聘僱許可或	不予函文號(除三	方合意外	均須填	寫,填	表說明	注意事							
	狀況勾選及檢	: 附(填表說明注意事	項九)					1						
□經中央	目的事業主管	機關認定資格認	定文件影本				—					業登記	證影	本
		他農林產業登記										J 16 1	はかょ	
本申請案件回復方		有委任私立就業服 件 或 □郵寄([,又
1人111 + 14	 	有虚偽,願負法	□私立就業		幾構地址	-),(以上請	擇一么]選)並	聲明	本申請	案所与	真寫資	料及
雇主名稱		有座偽, 願貝 石1			記)負責	人:			(簽章)					
市內電訊行動電訊									構之聯絡 **プ聯络					
電子郵件	⊧: □有:						□無		構之聯絡					
		請確實填寫,雇 雇主聯絡電話,												
後續聘僱	管理注意事項	之用,以利縮短	案件審查時	間,與	保障雇	主聘僱	外國人	之權	益!					-
		·機構以無營運事 並予管制雇主後												
		亚丁官制准王俊《 萬元以上 150 萬元								 四 7	作	工以和	一业机	未瓜
NAF-T0	1_1_h	·	·					_		_	_	113010	M 11E	_

受委任私立就業服務機	養構名稱:			(單位圖記)	
許可證字號:			負責人:	(簽章)	
專業人員:	(簽名)	證號:		聯絡電話:	

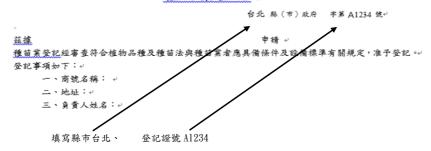
(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

- 小子音・	ルナ は ・
収入早・	[[仅 义 沉 ·
<u> </u>	!!
<u>i</u>	i i
†	i i
1	i i
	; ;
1	
1	!!

填表說明注意事項:

- 一、 請依行政院農業部核發資格認定函之受文者名稱填寫。
- 二、養殖漁業、農糧登記證號、其他農林產業登記許可證號,填寫如下

種苗業登記證。



- 三、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日 ,郵局局號:000100

- 四、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 $\underline{00000123456789}$ 填寫 $\underline{00000123456789}$
- 五、許可函文號:範例 勞〇〇〇字<u>第 1100641633 號</u>,填寫為 <u>第 1100641633 號</u>
- 六、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 七、求才證明書編號:範例 編號:A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 八、雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 <u>123456789</u> 填寫 <u>123456789</u>
- 九、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及負責人印章。
- 十一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。

NAF-T01-1-b 1130104 版

十二、切結事項:(自然人雇主未聘僱本國勞工,依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條免附地方政府開立證明書者適用)

本人未聘僱本國勞工,故免檢附工作地直轄市、縣(市)政府,依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22條第1項第5款開具之證明書。特此切結所填寫資料屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 立切結書人(即負責人): (簽章)

中華民國 年 月 日

- 十三、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十四、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居留申請。

NAF-T01-1-b 1130104 版

雇	主	聘	僱	外	國	人	申	請	書
工作类	頭別:		申請	項目:提	高 5%接約	賣聘僱許	可		

工作類方			中請填	日・提出	7 3%接續用	号惟計引				
10 製造二	工作		□62 至	公立就業月	及務機構接	續 □63	三方合意	; <u></u> □6	3 雙方台	合;
雇 主 名	稱				營利	事業統一編號				
公司負責	1 人		身分證	字號		券保證號				
公地	司 []] 郵遞區號)	縣市	鄉鎮市區			巷	弄	號材	婁
審查費收據		44 #k n #n		——— <u>'</u> — 年 月 E	郵 启	5局號(6				
說明注意事	項二)	劃撥收據號	汽碼(8 碼)或交易序號	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
		□□□ (郵遞區號)	縣市	鄉金市區			巷	弄	號	
核准工作		工廠登記編號		1, 6						
原雇主名稱					原雇.	主統一編號				
接續日其	1									
		機關申請居留(頃	直表說明	注意事項十二	.)	是 □否				
接續聘僱外					-/ 式自行造冊檢					
				f 任					前任	
誰日	景號碼(填	行動電訊		•		接續聘僱通	報證明書			
		下(國內聘僱必填			郵件	序號(填表言		國籍	護照	號
	項三)	說明注意事	項四)	(項衣記明)	主意事項四)	項目	도)			
				□有:						
			l,	無						
	日北山山	1 40 /- 46 20 00	L /1++		= ,)	<u>I</u>			1	
	具特定製	是程行業證明文作	+(填表)	記明注意事項	(六)					
非持許可函	求才證明	月書編號(申請三	方或雙方	合意承接者	須填寫,填表	說明注意事	項七)			
	聘僱辦法	去證明書序號(申	請三方或	雙方合意承	接者須填寫,	填表說明注	意事項八)			
原雇主廢止耳	粤僱許可亞	或不予許可函文员	號(除三ス	5合意外均須	填寫,填表記	兒明注意事項	九)			
]有委任私立就								
		自取件 或 □邽 文件等均屬實,					(以上請擇	一勾選)	並聲明才	K F
雇主名稱:	TI X IX III	人口寸勺烟貝	邓万座点	(單位圖	記)負責人:		(簽章)			
市內電話:					得填列私立就					
行動電話: 電子郵件:	□有:			(1)	得填列私立勍 □		◆聊給貝前	()		
		,請確實填寫,								
		寫雇主聯絡電話 頁之用,以利縮9						,明申請案	件番鱼们	育 力
※雇主或私	上就業服和	務機構以無營運	事實廠場	或不實申報	勞工參加勞工	保險等方式	申請聘僱移			
		,並予管制雇主 萬元以上 150 萬					卜停業處分	外,雇主	三或私立京	优美
受委任私立	就業服務	機構名稱:				(單位圖記))			
許可證字號	:			負責人	:	((簽章)			
專業人員:		(簽名)	證號			}電話:				
						-				

以下虛線範圍為機關收文專用區)

NAF-T01-1-d 1130104 版

收文章: 收文號:

填表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)

及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據): 範例 00002660 110/06/11 16:46:33 003110 1A6 297174

00002660 110/06/11 劃撥收據號碼(8 碼) 003110 郵局局號

繳費日期

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):

填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 三、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移 民署辦理居留資料異動事宜。
- 四、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請 確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 五、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、特定製程行業明文件:填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之文號範例 ○○○字第1100641633號,填寫為第1100641633號
- 七、求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 八、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 九、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第 1100641633 號,填寫為 第 1100641633 號
- 十、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十、雇主接續 2 家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日期不同,請分案申請接續聘僱許可。
- 十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋雇主 及負責人印章。
- 十二、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於 通知補正期限內完成居留申請。

NAF-T01-1-d 1130104 版

	<u> </u>			_		'	-) 4	-
		類別: 造工作、 		7 請項目:接續]62 至公立就業服		□63 三方合意	□65	3 雙方合意
		展製造工作						
	雇 主	名 稱			營利事業統一	編號		
		負責人		身分證字號	5 11 7 XI 10	券保證號		
					ah .		u,k,	Lebr
	公地	司 □ 址 (垂	□□ 縣『遞區號》	鄉鎮 市 市區	路 街	没 巷 弄	號	樓
	屠宰場名		[型型]	屠宰場登記編號	15]			
	塞 杏 費	收據(免附,填	表 繳費日期	年 月 日	郵局局號 碼)	(6		
青		意事項二)		 馮(8 碼)或交易序號(
羊閱貨	核准工作	作地址		縣 鄉鎮	路	段 巷	弄	號樓
肾			(郵遞區號)	市 市區	. 街			
面	十三)		工廠登記編號					
真長	原雇主	名稱			原雇主統一統	编號		
友	接續	日期						
兒月	外國人	向入出國管理權	機關申請居留(填	表說明注意事項十五	□是	□否		
1	接續聘	僱外國人名册夫	共 人(表格	如不敷填寫,請依云	(人)			
				新 任				前任
			仁利西州		入國引進許可或遞	拉满咖冶宝缸		
		護照號碼(填	行動電話	電子郵件	補招募許可文號	接續聘僱通報		
	國籍	表說明注意事	(國內聘僱必	(填表說明注意事項	(須檢還正本,填表	證明書序號(填	國籍	護照號碼
		項十二)	填,填表說明注	十四)	說明注意事項三、	表說明注意事		
			意事項十四)		四)	項五)		
				□/月・				
				□無				
	11. 11	. (14:4:10:41						
		函(填表說明 頁四、十)	招募許可函第				號	
	12 10 T		具特定製程行業。	成屠宰場證明文件(±	直表說明注意事項方	5,以第		
			、4順位接續者		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
	非持許可			申請三方或雙方合意	承接者須填寫,填	表說明注		
	21.20 01	Ž	意事項七)					
				話(申請三方或雙方	合意承接者須填寫	, 填表說		
	原雇主用		明注意事項八) 〔不予許可函文號	(除三方合意外均須	填寫,填表說明注意	(事項四)		
	本申請	案 □無 或 □	有委任私立就業	服務機構辦理; □本	申請案蓋用之圖記	、印信確為雇主	授權使用	或授權代刻;
				寄(□工廠地址 □和				
	案所填	寫資料及檢附さ	文件等均屬實,如	7有虚偽,願負法律」	上之一切責任。			
	雇主名:				己)負責人:	(簽章)	`	
	市內電				导填列私立就業服務 导填列私立就業服務			
		品 . 件:□有:		(11)	寸填列松立机未放伤 □無	77文件~咿~月 訊	,	
			· 請確實填寫, 雇	主應依規定就市內電		填寫提供雇主本	人或可聯	繫至雇主之親
	友電話	,如未確實填寫	雇主聯絡電話,	將不予核發許可。另	吊聯絡資訊將作為本	機關即時聯繫說		
				案件審查時間,與保			- +	群位,以下 2
	※ 雅王 s	义私卫犹莱服穆	5 機構以無営建事 並名祭制点七么	實廠場或不實申報勞續申請案件2年、私	▶ 上参加労工保險等 ★ 立 計 置 服 改 機 棋 1	力	上,經查 外,后+	授俊,除个于 或私立故当胆
				T以下罰鍰;並移送;			/1 准工	人们上机未服
	受委任和	私立就業服務模	養構名稱 :		(單位			
	許可證	字號:		負責人	:	(簽章)		
	專業人	員:	(簽名)	證號:	聯絡電話:			

NAF-T01-1 1130104 版

收文章:	收文號:

- 一、 相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



填寫 交易序號(9碼): B-5103097, 繳費日期: 110年6月11日, 郵局局號: 000100

- 三、 雇主所持入國引進許可函,如係外國人未離境前或已離境,取得本部核發之入國引進許可函者,須填寫前任外 國人資料。
- 四、 許可函文號: 範例 <u>勞〇〇</u>字第 1100641633 號, 填寫為 第 1100641633 號
- 五、 接續聘僱通報證明書序號: 範例 右上角 $\underline{00000123456789}$ 填寫 $\underline{00000123456789}$
- 六、特定製程行業、屠宰場證明文件或申請外展製造工作者請填具經濟部產業發展署轄管工業區管理機構委由辦理外展製造工作服務函文號:填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關或行政院農業委員會認定證明文件之文號範例 ○○○字第1100641633號,填寫為第1100641633號
- セ、 求才證明書編號:範例 <u>編號:A320702010120043</u> 填寫為 <u>A320702010120043</u>
- 八、 外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘 僱辦法證明書)序號:範例 右上角 <u>123456789</u> 填寫 <u>123456789</u>
- 九、 □請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十、 雇主持不同招募許可函接續外國人或雇主接續 2 家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日期不同,請分 案申請接續聘僱許可。
- 十一、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋雇主及負責人印章。
- 十二、 新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 十三、 申請外展製造工作者免填。
- 十四、 新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子 郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業 服務機構電子郵件相同。
- 十五、 雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居留申請。

NAF-T01-1 1130104 版

雇主聘僱外國人申請書 工作類別: 由詩百日: 性續時原故可

١	工作類別:		甲請項目:	接續聘僱許可					
	10製造工作、	屠宰工作		□64承購	□64承租				
[
	雇主名稱				營利事業統一.	編號			
Į	公司負責人		身分證字號						
	1 5 1 1 1 L	□ 縣 悉區號)	鄉鎮市 市區		路 段 街	巷	弄	號	樓
ļ	屠宰場名稱	. b. 1/1 #P .	屠宰場登記:		Ser Prok/	3-15			
	審查費收據(免附, 說明注意事項二)		日期 年	月 日	郵局局號(6)碼)			
-	大廠 大廠 大廠 大阪	登記編號		竅 地 址	檢附)	券 保 言		聘僱辦法證 號(填表說 事項三	明注意
Į					1				
	原雇主名稱				營利事業:	統一編號			
l	原雇主勞保證號								
	□檢附工廠(屠宰場 承租者須檢附))買賣發票或法	院公證租賃契約書	芸、工廠(屠宰均	易)或公司變更	·登記及註錄	消等證明さ	と件影本(承購或
			、所接續聘僱本國人 勞工及同意接續耶			告依 未機 關 扌	是世格式士	直宣)	
ŀ	<u></u> 外國人向入出國管理				□是 □		C DY TO ICE	長何 /	
l	□接續聘僱現行原展 冊檢附)	雇主在臺外國人	.共人(填表	說明注意事項	四,需填外國	人資料。	如不敷填?	寫,請依式	自行造
			'階技術工作之外國	人共 人	.(填表說明注	意事項四,	需填外國	人資料。女	口不敷
	國籍 表說	號 碼(填 明注意事 (國 [十一)	行動電話 內聘僱必填,填表 注意事項十)	:說明 (填	電子郵件 表說明注意事	耳(十)		雇通報證明 記明注意事1	
				□有: □無					
	□接續聘僱原雇主有 附)	可效招募外國人	(空配額)共	人 (填表說	明注意事項六	;如不敷填	寫,請依	式自行造册	
	前	任 護 照 號 碼		可函或遞補招 填表說明注意				許可函文號 生意事項七	
	本文件 車件 車件 車件 車件 車 車 車 車 車 車 車 車 車 に 高 電 電 電 電 を を を を を を を を を を を を を	親自取件 或	實,如有虛偽,願]	址 □私立就業 負法律上之一は 單位圖記)負責 (不得填列私	服務機構地均 D責任。	L),(以上 (簽章 構之聯絡資	請擇一勾:) ∫訊)	使用或授權 選) 並聲明	代刻; 本申請
	※以上3項聯絡資訊 友電話,如未確實均 後續聘僱管理注意引	真寫雇主聯絡電 事項之用,以利	[話,將不予核發言]縮短案件審查時間	午可。另聯絡資 月,與保障雇主	動電話擇一場 訊將作為本村 聘僱外國人之	幾關即時聯 之權益!	繋説明申:	請案件審查	情形及
	※雇主或私立就業用 核發及廢止雇主許可 機構並處新臺幣30萬	丁,並予管制雇	主後續申請案件2	年、私立就業	服務機構1年上	方式申請聘任以下停業處	僱移工, :	經查獲後, 主或私立就	除不予
	受委任私立就業服系				(單位圖	圖記)			
	許可證字號:			負責人:		(簽章)			
Į	專業人員:		名) 證號:		聯絡電話:				
ſ	(以下虛線範圍為機	ТТ							
-	收文章:	收文	:號:						

NAF-T01-2 1130104版

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據 範例 右上角 B-5103097,經辦局章戳 7

填寫 交易序號(9碼): B05103097, 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 三、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦 法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫123456789
- 四、在臺外國人:已引進入國工作,且在臺之外國人。
- 五、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 <u>00000123456789</u> 填寫<u>00000123456789</u>
- 六、接續聘僱原雇主有效招募外國人(空配額),含以下3種:
 - (1)初次招募有效未足額引進:取得初次招募許可,於效期內尚未申請入國引進許可或已取得入國引進許可, 於效期內尚未引進之人數,於名冊中僅填初次招募許可文號。
 - (2)得申請遞補招募:外國人於聘僱許可有效期間內,因不可歸責於雇主之原因出國、死亡或發生行蹤不明之情事經依規定通知入出國管理機關及警察機關滿6個月仍未查獲者者,依法得申請遞補之人數,或已取得遞補招募許可,於效期內尚未引進之人數,須於名冊中填前任外國人資料。
 - (3)得以重招函申請入國引進:取得重新招募許可,於初次招募外國人期滿出國後,效期內已取得入國引進許可且尚未引進之人數,須於名冊中填前任外國人資料。
- 七、許可函文號:範例 券〇〇〇字第1100641633號,填寫為 第1100641633號。
- 八、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及負責人印章。
- 十、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵 件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業服 務機構電子郵件相同。
- 十一、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資 料異動事官。
- 十二、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完 成居留申請。

NAF-T01-2 1130104版

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書 工作類別: A1. 外展農務工作 申請項目:接續聘僱許可

						63.	期滿輔	専技	A				
雇 主 (全	名稱 街)						營利事業	禁統一	一編號				
負	責 人				身	分證字	2 號						
券 伢	光 證 號				簽署日	(填表說明注意事項六)					年	月	日
do + d	₽иЉ/ и	1-	繳費日期	á	 F 月	日 郵局局號(6碼			(6碼)				
	費收據(免) 月注意事項		割撥收據號					2) 300	(0 %)				
設立	立 許 可	-	画 7 段 4 又 1 承 3 元	4m) (O 4m	以又次	177 36 (3 4	呵 /						
地匹克	加加山山		雇許可函文號(填表說明注意事項四、八) 第										
			E計可函又號(展開申請居留(<u> </u>		ς		號	
	个國人名册		人(表格										
				新	任							前任	
	adt na uts eu		動電話	電子郵		入國引出						אלב חזמ שלב	5 -Œ / 1±
國籍			國內聘僱必 ,填表說明	(填表記 意事項		補招募言 (須檢還			轉換通		國籍	護照號表說明	
- 10	事項十一		意事項十		,	說明注意						事項十	_
		=	.)	□ <i>+</i> .		四)			五)				
				□有:									
				□無									
	· 應檢附負	責人之	身分證明文件	 ⊧□招募	禁許可函		進許可	「函.		召募許可	 丁函(含:	 名冊)正:	本
(填表	說明注意事	事項九)											
持許可	「函(填表	說明注	意事項四、ハ	() 招	募許可	函第					號		
			有委任私立就										
			:□親自取作										上請擇
一 A E A		1 平 印	青案所填寫資料			·玛燭買, 記)負責		. 1	,願貝法		-一切貝 簽章)	仕。	
在工作内容						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		務村	幾構之聯				
行動智	電話:				(不得	4填列私立	就業服	務村	幾構之聯	絡資訊	l)		
	邹件:□有		法办定法定	白上亦	年日	h+ h ===	_]無		上	11621	L , D	1766 南亚 丁
			請確實填寫, 確實填寫雇主					. –					
			聘僱管理注意										
受委任	E私立就業	服務機	構名稱:						(單位	圖記)		·	
許可討	登字號:					負責人:				(簽章)		
專業ノ	人員:		(簽名) 1	澄號:			聯絲	各電話:				
(以下區	虚線範圍為:	機關收之	文專用區)										
收文章			收文號:										

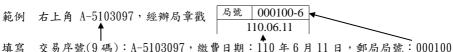
NAF-T01-3-a 1130104 版

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據):



- 三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者,須填寫前任外國人資料。
- 四、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第1100641633號,填寫為 第1100641633號
- 五、接續聘僱期滿轉換通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 七、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 八、雇主持不同招募許可、原雇主聘僱或接續聘僱許可函期滿轉換聘僱外國人,請分案申請。
- 九、招募許可函未具引進效力者,應一併附入國引進許可函或遞補招募許可函及名冊正本,線上 申請案件請將文件上傳。
- 十、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定, 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋雇主及負 責人印章。
- 十一、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部 移民署辦理居留資料異動事宜。
- 十二、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退 請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」、未勾選者、將退請補正確認、若勾選「有」、 請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十三、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通 知補正期限內完成居留申請。

1130104 版 NAF-T01-3-a

雇主聘僱外國人申請書

	□B1 □B4 □B1	高生 1 其作 1 畜生	女工作(自然人 也農、林產業	工作(自然人) □B2 農糧工	作(自然人) []B3 養殖漁業工作		申請項目接續聘僱63.期滿輔	許可
	畜產十四	雇主	殖漁業、農糧 名稱(填表說	、其他農林 明注意事項					
	基	自	姓名			身分證字號			
	本	然	户籍地址				I		
	資	人	公司名稱			誉利事業統一.	纯雅		
	料	法人	公司負責人			身分證字號	郊田 沙 瓦		
	海洋		· 農、林、年	5 武養殖海業		为为超于航			
			然人雇主就對		[]	鄉鎮村		巷 弄	- 號 樓
	寄送	地址	上(請確實填寫	,未填退件)	(郵遞區號)	市市區	里 街		
			C據(免附,填	繳費日期	年	月 日 郵局局號	(6碼)		
_	表訴	明注	意事項二)	劃撥收據號码	馬(8碼)或交易	序號(9碼)			
青	原雇	主联	骨僱或接續聘例	雇許可函文號(均	真表說明注意事	項四、九)	第		號
羊	簽署	日(:	填表說明注意	事項七)		年 月	目		
1	外國	人向	1入出國管理根	幾關申請居留(均	真表說明注意事	項十六) □	是 □否		
百	聘偱	外國	1人名册共	人(提前申	請入國引進須	填寫前任外國人資	料,填表說明;	注意事項三	.)
長	(表)	格如	不敷填寫,請	依式自行造册标					V. 1.
兒口				仁和南州	新任	、四1144 二 上	拉海塘泊扣	7	前任
月			護照號碼	行動電話 (國內聘僱必		入國引進許可或 遞補招募許可文	接續聘僱期 滿轉換通報	ڍ	護照號碼(填
				填,填表說明		號(須檢還正本,			表說明注意事
	國籍		意事項十二)		(3) X /	填表說明注意事	(填表說明注	1	項十二)
				五)		項三、四)	意事項五)		
					□有:				
					□無				
	持招	募許	F可函(須檢還	正本,填表說明	月注意事項四、	九) 招募許可函	第		號
	□雇	主應	檢附負責人之	身分證明文件	□招募許可函	函 □入國引進許	可函或遞補招募	泰許可函(含	(名冊)正本
			月注意事項十.		e com mé alle col : :			1. 11 - 4 .	
						;□本申請案蓋用] ◆ 表 / < 節			-
				·□親日取什 《人業者戶籍地]負責人戶籍地址		7分/域件地址	止 □長、休、
	12-7	· K /E		(人) 有人		請擇一勾選)並藍	· 明本申請案所	 填寫資料及	と檢附文件等
	均屬	實,	如有虚偽,願	負法律上之一	切責任。				
	雇主	名稱	; :		(單位圖	記)負責人:	(簽章)	
		電記				列私立就業服務機			
		電記			(不得填	列私立就業服務機)	
			二: □有:項 職 效 咨 却 ,	法	医士麻佐坦宁二	光市內電話或行動:	□無 雪託擇一值實具	2.仕 丘 士 士	人式可聯數公
		-	,, ,			『『『『『『『『『『『『』 『『 『 『 『 『 『 』 『 『 『 『 『			
	. —					N T 核放射了。力 列縮短案件審查時		• • • • • • • •	* //
	受委	任私	立就業服務機		• ,,		(單位圖記)		
	許可	證字	號:			負責人:	終電話:	簽章)	
	寺 兼	人員	•	(簽名)	證號:	聊	給电話・		

NAF-T01-3-b 1130104版

收文章:	收文號:

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種,填寫如下:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據):



填寫 交易序號(9碼): A-5201314, 繳費日期: 110 年 10 月 26 日,郵局局號: 000100

- 三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者,須填寫前任外國人資料。
- 四、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第1100641633號,填寫為 第1100641633號
- 五、接續聘僱期滿轉換通報證明書序號:範例 右上角 <u>00000123456789</u> 填 寫 <u>00000123456789</u>
- 六、請據實填寫,如簽署期滿轉換後海洋漁撈為自然人雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他 人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人,將以違 反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 八、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 九、雇主持不同招募許可、原雇主聘僱或接續聘僱許可函期滿轉換聘僱外國人,請分案申請。
- 十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單位 辦理註銷簽證。
- 十一、 依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規 定,申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請 人或公司及負責人印章。
- 十二、 新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政 部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 十三、 招募許可函未具引進效力者,應一併附入國引進許可函或遞補招募許可函及名冊正本, 線上申請案件請將文件上傳。
- 十四、 請依行政院農業部核發資格認定函之受文者名稱填寫。
- 十五、 新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將 退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」, 請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十六、 雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於 通知補正期限內完成居留申請。

請
詳
閱
背
面
填
表
說
明

	雇	主	聘	僱	外	國	人	_	申	請	書
		類別:			0 11 7 41	,	申請項		續聘僱 3. 期滿 ⁵		
	$\Box 10$	製造工作	·屠宰工	作 □ A	2 外展製造	甚工作		06). 积 /啊 -	符7 关	
	雇	主 名	稱								
		辛場名和					營利事業組	充一編號			
請詳	審查責	貴收據(免附,	填 繳費	日期	年 月	日	郵局局景	虎(6 碼)			
詩関	表說明	月注意事項二	割撥	收據號碼	(8碼)或交易	序號(9	碼)				
閱背面	原雇主	三 聘僱或接續	聘僱許可口	函文號(填	表說明注意事	事項四、	八)	第			號
填表	簽署日	日(填表說明注	三意事項六	;)			年	月	日		
說	外國人	向入出國管	理機關申記	請居留(填	表說明注意事	事項十四)	□是 □	否		
明	聘僱夕 (表格	卜國人名册共 如不敷填寫,	人 請依式自	(提前申請 行造冊檢	青入國引進須 附)	填寫前信	E外國人資	料,填	表說明注	意事項	Ξ)
					新任						前任
	+t-	護照號碼	行動電話 (國內聘	僱必 (填	子郵件 表說明注意	補招募	進許可或達許可文號	轉換追	通報證明		護照號碼(填
	國籍	(填表說明活意事項十一			頃十三)		と正本,填き 意事項三			國籍	表說明注意事 項十一)
		\$ 7 X I	三)	× 1		四)	心于六一	五)	上心于六		-81
					有:						
					無						
		.應檢附負責/ 說明注意事項		登明文件	□招募許	可函 []入國引達	進許可函	或遞補招	募許可	函(含名冊)正本
		許可函(須木		填表說明;	注意事項四、	八) 招募	 禁許可函第	ļ,			號
	代刻;	文件回復方	式:□親∶	自取件 或	□郵寄(□	工廠地址	止 □私立:	就業服務	機構地均	上),(以	授權使用或授權
		月本申請案所	填寫資料	及檢附文件				律上之-			
	雇主名 市內電				(單位圖 (不得		頁人: Σ就業服務	・機構ク!		養章))	
	行動電						工就業服務			-	
	•	『件:□有:									
											本人或可聯繫至
											即時聯繫說明申
		審查情形及往 私立就業服			·垻之用,以2	 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	:什番笪吋		位圖記)	157年71°B	4人~惟益!
		登字號:		.•	負責人:			` '	章)		
	專業人			(簽名)			聘	(
	(以下虛	虚線範圍為機關	收文專用[區)							
	收文章	:	业	文文號:							

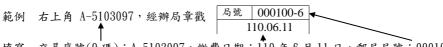
1130104版 NAF-T01-3

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據):



填寫 交易序號(9碼): A-5103097, 繳費日期: 110年6月11日, 郵局局號: 000100

- 三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者,須填寫前任外國人資料。
- 四、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第1100641633號,填寫為 第1100641633號
- 五、接續聘僱期滿轉換通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 七、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 八、雇主持不同招募許可、原雇主聘僱或接續聘僱許可函期滿轉換聘僱外國人,請分案申請。
- 九、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單 位辦理註銷簽證。
- 十、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定,申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及 負責人印章。
- 十一、 新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部 移民署辦理居留資料異動事宜。
- 十二、 招募許可函未具引進效力者,應一併附入國引進許可函或遞補招募許可函及名冊正本,線 上申請案件請將文件上傳。
- 十三、 新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」, 請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十四、 雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於 通知補正期限內完成居留申請。

NAF-T01-3 1130104 版

ļ	雇	主	聘	僱	外	國	人	申	請	書
٠,	上		· 1 J	1/庄	/		/	1	四月	Ħ

	工作類		申請項目:	接續聘僱	許可										
	20 營並	造工作		63. 期滿轉	換										
	雇主名	稱	營利事業統 一編號												
		, 收據(免 表說明注意	繳費日期	年 /	月日	郵局局號	(6碼)								
請詳閱背面	事項二		劃撥收據號	碼(8碼)或3	交易序员	虎(9碼)									
閉背面	核准工	程名稱													
填	持許可	函(填表說明	注意事項三)	招募許可	可函第				1	號					
填表說	簽署日((填表說明注	意事項七)		年	月		日							
明	外國人口	句入出國管理	里機關申請居戶	留(填表說明	注意事	項十三)]是 []否						
	聘僱外國人名冊共人 (本表格如不數填寫,請依式自行造冊檢附)														
	原雇主	聘僱或接續	, 聘僱許可函	文號(填表	說明注意	事項三)	第					號			
				新	任						-	前任			
	國籍	護照號碼 (填表說明注意事項十一)		(填表說明	事項十 號(須檢還正本,填表			報證明書序號(填表說 明注意事項六)					只號碼 長說明注 項十一)		
				□有: □無											
	□雇主	應檢附負責	人之身分證	明文件											
						NA			. =1 .		. 13		16.14		
			□有委任系												
			文件回復方												
	业),(之一切		·勾選)並聲	竹本甲萌养	州県点	貝什及饭	竹义什么	F玛瑙	貝 ,女	口月鱼	互偽,原	限 貝 /	太件上		
	雇主名				(留化	[圖記] 負·	吉 人:				(簽章	-)			
	准工石 市內電			(不:		- 國 己 / 只 私立就業服		ウ 揺糸	久咨却)	(X) +	- /			
	行動電														
	行動電話: (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件: □有:												□無		
※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一場									-填寫	提供人	雇主ス				
			友電話,如												
			請案件審查												
		僱外國人之											•		
	受委任	私立就業用	及務機構名稱	:					(單位	上圖記	.)				
	,	字號:				負責人					(簽章)			
	東業人	昌:		(么)	聯終雷話	•								

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

NAF-T02-1 1130104 版

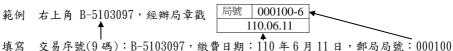
收文章:	收文號:

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據):



- 三、許可函文號:範例 勞〇〇〇字<u>第 1100641633 號</u>,填寫為 <u>第 1100641633 號</u>
- 四、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 五、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者,須填寫前任外國人資料。
- 六、接續聘僱期滿轉換通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 八、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人,請分案申請。
- 九、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單位辦 理註銷簽證。
- 十、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定,申請 文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及負責人印 童。
- 十一、 新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移 民署辦理居留資料異動事宜。
- 十二、 新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請 補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實 填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十三、 雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知 補正期限內完成居留申請。

NAF-T02-1 1130104版

請
詳
閱
176
背
面
填
表
說
明

	雇		主	聘	雇 夕	國	人	申請	青 書			
	工作第	,,,,,		頁目:接續聘 至公立就業服	}僱許可 ₹務機構接約	賣聘僱 □63 三:	方合意或雙方	-合意 □65 掛	接續承建原工程			
請詳		費收打明注:	地] 非	身 分 鄉		(6 碼)	巷弄	號樓			
閱背面填表說明		主名和人向/	稱	里機關申請居	,	區 街 万		號 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	5			
	至立業務機	非許函	持可 □ □ □ 営造	證明書序號 2辨法證明書戶 工程契約書景	· 第 · 第 · · 第 · · · · · · · · · · · · ·	登明 (以第 5 順位 承接者須檢附) 入國引進須填寫前 不數填寫,請依式	號(三方合意 號(三方 張(三方	或雙方須檢附) 合意或雙方須本 ,填表說明注意	鐱附)			
	構續僱方意雙接聘三合或方	國籍	護照 號碼 (填表說明 注意事項 十)	行動電話 (國內聘僱 必填,注意 事項十二)	電子郵件 (填表說明注意事項十二)	所任 入國引進許可 或遞補招募許 可文號(須檢還 正本,填表說明 注意事項三)	接續聘僱通報 發明書院 (填表說明書)注意事項五)		前任 護 照號碼 (填表說明注 意事項十)			
	合意				□有:			年月日				
	接續	聘僱	辦法證明	書序號(填表	說明注意事項	六)	ラ	5	號			
		接續即說明沒	涄僱通報證 ₹ 主意事項五)	明書序號(填表	第		號	接續日期	年月 日			
	尔 上				呈主辦機關之			•				
	原雇主意事項	·廢止	聘僱許可或	或不予許可函	文號(除三方	合意外均須填寫						
		を權り	弋刻;文件1	回復方式:□	親自取件 ュ	或 □郵寄(□:	公司地址 🔲	私立就業服務	確為雇主授權使 機構地址),(以 去律上之一切責			
	任。 雇主名稱: (單位圖記)負責人: (簽章) 市內電話: (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話: (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件: □有:											
	※以」	二3項 至至縣	万聯絡資訊 産主之親友	.電話,如未 f案件審查情	確實填寫雇	主聯絡電話,	将不予核發許	可。另聯絡了	□無 是供雇主本人或 資訊將作為本機 查時間,與保障			
		生私」 登字号	立就業服務 號:	務機構名稱:	簽名)證號	負責 : 聯絡 [*]	人: 電話:	(單位圖記)	(簽章)			

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

NAF-T02 1130104版

收文章:	收文號:

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 三、許可函文號:範例 <u>勞〇〇〇字第 1100641633 號</u>,填寫為 <u>第 1100641633 號</u>
- 四、雇主所持入國引進許可函,如係外國人未離境前,取得本部核發之入國引進許可函者,須填寫前任外國人資料。
- 五、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 七、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 八、雇主持不同招募許可函接續外國人或雇主接續2家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日 期不同,請分案申請接續聘僱許可。
- 九、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定,申請 文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件及審查費收據正本外,應加 蓋公司及負責人印章。
- 十、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署 辦理居留資料異動事宜。
- 十一、 新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十二、 雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應 於通知補正期限內完成居留申請。

NAF-T02 1130104 版

雇主聘僱外國人申請書

エ	作類別:3	0 家庭	看護	申請:	項目:	接續聘任	雇許可	□62 公立:	就業服務	§機構□63	3 雙	方合意 [63 <i>=</i>	方台	意			
	姓名				出	生日期				身分	證字	≧號或護 明注意₹	照號碼	5				
雇主	聘前講習寫,填表				詹任雇3	修任雇主者需填聘前講習上課者與被看護者關係身分證字號(聘前講習上課者與被看護者關係為婆媳、翁婿等關係明注意事項四)						之配作 講習	上課	苔與被 看	旨護者			
		接續耳	俜僱通	報證	登明書	序號(5	填表記	真表說明注意事項五)										
	104.14	護者姓				填表説り	_		字號或護 说明注意		(雇主之面 雇主與社	皮看 護:	者為.	婆媳、	翁婿等员	關係時	
	(填表說明注意事項六) 事項七)							(茶水。	元刊在志	ず切一 /		始需	填寫,	填表	說明注	意事項匹	1)	
外	外國人向入出國管理機關申請居留(填表說明注意事項八) □是 □否																	
-	新任外國		國籍	11214 1	-71 / 13	14 (3, 4	護用	照號碼(填表 注意事項九)					手至 14	年評	點	□是	□否	
	外國人行動	_						子郵件(填表	□有:									
(盛	內聘僱必填 明注意事項						_	注意事項十)										
	雇主聘僱外	籍家庭看	護工之二	工作期	間累計.	至 14 年之	こ評點申	·請書正本及木	目關文件(外國人累計	在臺	工作期間	詳参填	表說明	月注意事	項十一)	0	
(tb	審 、附,填表	查費收		+ -)	\	費日期	I E nt or	年 (2.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7	月日本北台	日 0 元)	3	邓局局號	(6碼))				
()	小人	1						(8碼)或交 注音事項十		9碼)				穿	ř		號	
聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項原雇主 廢止賠僱許可或不予許可函文號(除二方会音外										填表說明	注意	志事項十	三)	_				
	原雇主 廢止聘僱許可或不予許可函文號(除三方合意外均須填寫,填表說明注意事項十三) 第 號																	
_	71 维士よ	- 十 人	辛 拉 繕	呻 /6 -	松叩事	工士 (4	河八十	北米田 珍地	壮拉 海耳	由沪 赵 久 四	1)			Ħ	,		號	
								就業服務機 轉出原因為				,填表說	.明注意)	號	
持函]2. 原雇主 招募許可 (填表說明	之被看		亡證	明影本			轉出原因為	被看護者		食附		明注意			號函正		
持函]2. 原雇主 招募許可	之被看檢還	護者死	亡證!	明影本			轉出原因為	被看護右	皆死亡須 核	食附		明注意					
持函注 就]2. 原雇主 招募許可 (填表說明 意事項十	之被看檢還 檢還 最	護者死]初次招]重新招	亡證 募許 募許	明影本一可第一可第一	(新任分		轉出原因為號函正	被看護; 本或□ 本	皆死亡須 核	食附		明注意	忘事工				
持函注 就	[2. 原雇主 招募第說中 (填表項十 三) 業安寫, 株均	之被看檢還 環 電子 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表	護者死]初次招]重新招	亡 募許 募許 確	明第一可第	(新任5	外國人 縣市	轉出原因為 號函正 號函正 鄉鎮	被看護者本或□	皆死亡須相 遞補招募: 村里	許可 路街	第段		忘事工	頁十四	號函正	本	
持函注 就	[2. 原雇主 [2. 原雇主 [2. 原雇等 [2. 原雇等 [3.] [2. 原雇等 [3.] [3.] [4.] [4.] [5.] [6.] [之被看 檢還 最 最 最 最 最 最 最 最 最 最 最 最 最 最 最 最 最 最	護者死]初次招]重新招	亡 募 募 請 確	明影本可第	(新任s) □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	外國人縣市地址	轉出原因為 號函正 號函正 鄉鎮區 □為被看	被看護者本或□ 護鄉市	考死亡須核 遞補招募: 村里 籍地址 里	許 路街 為	第 段 第 3 地		忘事工	頁十四	號函正	本	

NAF-T03-1 1130104 版

本申請案□有或□無委任私立就業服務核			E授權使用或授權代刻;
回復方式:□親取 □郵寄 (□私立就	業服務機構地址□外國人	工作地址	
□其他地			
址:)
(以上請擇一勾選),並聲明本申請案所均	真寫資料及檢附文件等均原	屬實,如有虛偽,願負	法律上之一切責任。
雇主名稱: (簽	章)		
市內電話: (不	得填列私立就業服務機構	之聯絡資訊)	
行動電話: (不	得填列私立就業服務機構	之聯絡資訊)	
電子郵件:□有:			□無
※以上 3 項聯絡資訊,請確實填寫,雇	主應依規定就市內電話或	行動電話擇一填寫提供	t雇主本人或可聯繫至雇
主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡官			
件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用],以利縮短案件審查時間	引,與保障雇主聘僱外	國人之權益!
受委任私立就業服務機構名稱:	,	單位圖記)	
許可證字號:	負責人:	(簽章)	
7.11 7.1	號: 聯絡	電話:	
(以下虛線範圍為機關收文專用區)	•		
收文章:	收文號:		
切結事項: 一、變更申請人切結書: 本人 (身分證字號: 人,與申請接續聘僱外籍家庭看護單」申請人資格,變更由原申請人: 中 華 民 國 二、放棄名額切結書	工之申請人不同,本人君(身分證字號:	願放棄「申請聘僱外	本資料傳遞單」之申請 籍看護工基本資料傳遞 3請人。 (簽章) 日
具切結書人 (身分證	圣字號:)在此切結事項好	四下:
□切結放棄曾聘僱 籍┌]家庭看護工]家庭幫傭 (護照號碼	:) 1 %	5之聘僱該外國人名額。
	3.000 m m 3.000 m m m m m m m m m m m m m m m m m m	號函核准招募許可	· 函引進外國人效力。
(持招募許可函接續聘僱者勿填)		## TE 77 * 1	
切 結 人:		絡電話:	
中華民國	年 (月	日。
三、代雇主參加聘前講習切結書	/ 6 3 306 35 06 .	\	11 d 14 1. / 15 11 and 6 1. 1
代參加講習人員姓名: 具規定之親屬關係: 者〉共同居住或代雇主對外國人		女・・・等〉,且具	被看護者〈或被照顧者〉 與被看護者〈或被照顧
		3人員簽章:	
中華民國	年	月	日
填表說明注意事項:	di		

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號,雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、聘前講習證明序號:第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫,範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者,需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使 外國人管理監督地位之證明文件或切結書。
- 四、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件,本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料,又親屬關係可由本部自戶政機關查知者,得免附戶籍資料。另關係為繼父母、繼子女、婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等,因其親屬型態建立於婚姻關係,故需填寫配偶身分證字號。
- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號:範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 六、請據實填寫,如接續聘僱後雇主或被看護者死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍 以其名義接續聘僱外國人或雇主於被看護者死亡後仍接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條 第2項第5款規定論處。
- 七、親屬關係為1.配偶2.直系血親3.3親等內之旁系血親4.繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼子女之配偶5.祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼祖父母與孫子女之配偶6.在臺

NAF-T03-1 1130104 版

無親屬 7. 本人;或直接填寫親屬稱謂(如:父子、配偶等)。

- 八、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期 限內完成居留申請。
- 九、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦 理居留資料異動事宜。
- 十、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補 正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫 且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十一、工作期間累計至14年之評點:外國人受聘僱從事就業服務法第46條第1項第8款至第10款工作, 累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年,外國人從事家庭看護工工作經專業訓 練或自力學習,而有特殊表現,符合規定資格及條件者,工作期間累計不得逾14年。
- 十二、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃 繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33

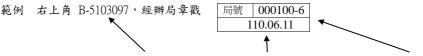
003110 1A6 297174

繳費日期 00002660 110/06/1 郵局局號 003110 -

劃撥收據號碼(8碼)

填寫繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 十三、許可函文號:範例 勞○○○字第110064163號 填寫為第
- 十四、原雇主如因被看護者死亡,向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡 資料,經本機關廢止聘僱許可,免附被看護者死亡證明影本。
- 十五、外國人工作地址若為雇主戶籍地址或被看護者戶籍地址須勾選及填寫地址,若為第 3 地須勾選、 及填寫地址,外國人工作地址須為被看護者之居住地址。
- 十六、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公 司及負責人印章。

NAF-T03-1 1130104 版

請詳閱背面填表說

雇主聘僱外國人申請書

	申請項目:6		午可-被看護者或受			
□40 家庭幫傭		原雇主□	死亡□移民□其他		卜國人之事由	
姓 名 出生	日期		身分證字號或 (填表說明注意			
聘前講習證明序號(第一次擔 雇任雇主者需填寫,填表說明注 主意事項四)	與聘前講習_ 係之受照顧/ (申請看護)	人身分證字號		者與被看照顧人 關係 者與被看	之配偶身分證	偶或被看護者/受字號(時前講習上課 字號(時前講習上課 婆媳、翁婿等關係時始 頁五)
接續聘僱通報證	 明書序號(填表說明》	 生意事項六)			
外國人工作 地址(填表說 明注意事項 七) (郵遞區號) (上述地址如為養訓	縣 鄉銀市 市[真 村 里	路 段街	巷 弄 號 樓 可。)		生户籍地址 看護者户籍地址 3 地
就業安定費帳單寄送地址(請確 實填寫,未填退件)	□□□ (郵遞區號)	縣市	鄉鎮 村 市區 里		巷 弄	號樓
審查費收據(免附,填 繳費日	期	年 月 日	郵局局:	號(6碼)		
表說明注意事項八)	劃撥收據號	馬(8 碼)或交	易序號(9碼)			
被看護者或受照顧人姓名(填表說明注意事項九)	出 生 年	日 期	關 係 (填表說明注意	身分證字號或 護照號碼	顧人之配偶	或被看護者/受照 身分證字號(雇主與 顧人為婆媳、翁婿等關
C % % 30 % != 10 1 % 70 7	_ '	/1	事項十、十一)	52.M 200 17		填表說明注意事項五)
□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間	累計至 14 年之	评點申請書正本	及相關文件(外國人累	計在臺工作期間詳細	參填表說明注意事	項十二)。
外國人向入出國管理機關申	'請居留(填	表說明注意	事項十三)	□是 [否	
現任外國人 國籍	護照號碼(注意事項			申請至1	4 年評點	□是 □否
外國人行動電話 (國內聘僱必填, 填表說明注意事 項十五)		電子郵 (填表說明 項十五)	注意事 □ 有: □無			
原雇主聘僱許可函文號(原雇主於 無法繼續聘僱外國人之事由者須:	《聘僱許可期 植實,植書前	間死亡、移り	民或其他第		號	
原雇主招募許可函文 □初次招募 號(外國人表入國前局或□重新起	東許可函第 四萬許可函第		ハノ 號或□遞補抗 號	召募許可函第		號
雇主死亡須填寫,填表 說明注意事項十六) 重新招募討	午可函或遞補	招募許可函	前任外國人國氣	護照號	碼	
應附 1. 變更雇主接續聘僱證 2. 原雇主死亡證明影本 3. 原雇主移民或其他無	(原雇主死さ					
家庭 看護 □2. 被看護者在我國無親 加附 文件 □3. 外國人聘僱與管理委	屬切結書正					付)。
	國民身分證景	杉本。				

NAF-T03-2 1130104 版

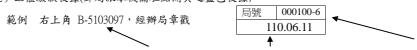
本申請案□有或□無委任私立就	業服務機構辦理;□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻;回復方式:
□親取 □郵寄 (□私立就業月	及務機構地址□外國人工作地址
□其他地址:	
(以上請擇一勾選),並聲明本申	請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。
	(M
雇主名稱:	(簽章)
市內電話:	(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
行動電話:	(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
電子郵件:□有:	□無
※以上3項聯絡資訊,請確實填	寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電
話,如未確實填寫雇主聯絡電話	,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱
管理注意事項之用,以利縮短案	件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益!
受委任私立就業服務機構名稱:	(單位圖記)
許可證字號:	負責人: (簽章)
專業人員: (名	簽名) 證號: 聯絡電話:
(以下虛線範圍為機關收文專用	<u> </u>
收文章:	收文號:

- 、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外籍家庭看護工若原雇主死亡,被看護者改變,請使用 NAF-TO3-1 申請表申請。
- 三、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號,雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 四、聘前講習證明序號:第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫,範例 編號702010120043填寫為702010120043。 非雇主本人參加講習者,需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之 證明文件或切結書。
- 五、 為減少雇主辦理申請案所需檢附文件,本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員 親等關係及基本資料,又親屬關係可由本部自戶政機關查知者,得免附戶籍資料。另關係為婆媳、翁婿、 孫媳婦、孫女婿等,因其親屬型態建立於婚姻關係,故需填寫配偶身分證字號。
- 六、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號:範例 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 七、申請家庭看護接續聘僱,外國人工作地址若為雇主戶籍地址或被看護者戶籍地址須勾選及填寫地址,若為第 3地須勾選及填寫地址。申請家庭幫傭接續聘僱,雇主與受照顧人須為相同戶籍地址,外國人工作地址勾選 雇主户籍地址並填寫地址。
- 八、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據):



填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 九、請據實填寫,如接續聘僱後雇主或被看護者死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義 接續聘僱外國人或雇主於被看護者死亡後仍接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論
- 十、原雇主死亡,申請人與原被看護者之親屬關係為下列之一1.配偶2.直系血親3.3親等內之旁系血親4.繼父 母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼子女之配偶 5. 祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼 祖父母與孫子女之配偶 6. 在臺無親屬 7. 本人,得直接向本機關申請接續聘僱外國人。
- 十一、原雇主死亡,申請人為聘僱家庭幫傭之原雇主配偶者,得直接向本機關申請接續聘僱外國人。
- 十二、工作期間累計至14年之評點:外國人受聘僱從事就業服務法第46條第1項第8款至第10款工作,累計工 作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年,外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習, 而有特殊表現,符合規定資格及條件者,工作期間累計不得逾14年。
- 十三、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期 限內完成居留申請。

NAF-T03-2 1130104 版 十四、外國人請填護照號碼,倘有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

- 十四、外國人請填護照號碼,倘有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。 十五、外國人行動電話必填,且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。 十六、許可函文號:範例 勞○○○字第1100641633號,填寫為 第1100641633號。 十七、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。 十八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責人印章。 切數事項:供雇主条加聘前講習切該書

切結事項	:	代雇	主	參加	聘	前	講	習	切	結	書
------	---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	---

D	1 7 1	ルエラル	5 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 2710日日						
	代參加部	購習人員	姓名:	<	身分證字號	:	〉與被	看護者 <	或被照顧者	〉具規
	定之親屬	屬關係:		〈請填寫如:	父母、子女	・・・等〉,且具	與被看護	者〈或被	照顧者〉共	同居住
	或代雇主	E對外國/	人行使管	理監督地位,特	此切結。					
						代參加講習人員	簽章:			_
	中	華	民	國	£	F		月		日

NAF-T03-2 1130104版

雇主聘僱外國人申請書

						•			•					
工	作類別:	30家庭看	護		申請項目	:接	養糖	僱許可						
						6	3. 期為	转 換						
	姓名			出生日期				身分	證字號	虎或護照	號碼			
	22.71			штим				(墳	真表說明	注意事項	二)			
									I	聘前講習.	上課者	之配偶或	被看護者	之配
雇	聘前講習	證明序號(第一次	.擔任雇主者	脾前構型	ト世	女朗祉	看護者關	企 1	隅身分證	字號(聘	前講習上	課者與	被看護
主	需填寫,	填表說明注	意事工	頁三)	77 月 時 日	上叶	4 元 10	.但叹有聊	//\ //	者為婆媳	、翁婿:	等關係時	始需填寫	,填
_									ż	表說明注	意事項ロ	四)		
		接續」	聘僱其	胡滿轉換通	報證明書序	號(填表說	明注意事	項五)					
被	看護者			關係				4 1 100	→ nt li	Whom nh	-115			
姓	名(填表說			(填表說明注意					,	護照號	•			
	E意事項六)			事項七)				(填表)	說明注意	(事項二)				
就	業安定費	帳單寄送	地址		縣	鄉	鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓
(言	青確實填寫	, 未填退件	-)	(郵遞區號)	市		市區	里	街					
					縣	鄉	鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓
外	國人工作	地址		(郵遞區號)	市	ī	市區	里	街					
				(如為養護	機構地址或	與	實情不	符者,是	将撤銷.	聘僱許	丁。)			
外国	國人向入	出國管理	機關	申請居留(填	表說明注意	事項。	八)			□是	: □否			
					ᅶᇚᇚᆄᅲ	14								
÷	6.14 国	, 网络			護照號碼(н 2	± 5 1 1 .	ケンで明し		
乔	斤任外國.	人 國籍			表說明注意	爭				甲司	育至14-	年評點	□是	□省
		動雷話			項九)			d= 11						
		」。 填,填表說					電子		□有:					
	明注意事					(填	表說明注	意事項十)	□無					
	雇主聘僱名	小籍家庭看	護工さ	之工作期間累	計至14年之言	平點	申請書	正本及相	關文件	(外國人)	累計在:	臺工作期	間詳多均	真表說
	明注意事	項十一)。												
審	查費收據	(免附,填	表說明	繳費日期	年	<u>.</u>	月	日	郵局	局號(6	馬)			
	意事項十二				號碼(8碼)	或交	こ易序	號(9碼)						
原	雇主聘僱	或接續聘	僱許	可函文號(場	真表說明注意	事項	十三)			ラ	5			號
		表說明注意							年		月	日		
	-			(事項十六)	:						•			
		證影本。	八工人	6年9111	<u> </u>									
		四 初 平 次 招 募 許	可笠		號函』	- 未	武							
		補招募許				•	~ 本或							
		新招募許						明注意事	項十三	、十五)。				
本				立就業服務								受權使用	或授權	代刻;
回	復方式:]親取 [(□私立就						, ,,,	, , <u>L</u> = - 1.			
	其他地址		z 都 nn	11 わせ など	法应次 例 7	16 71	1 3- 1/L A	大儿屈婉	1 + -	5 /4 m	たいは	F 1 3 1	コキル	_)
(1	人上 前 存一	- 勾选丿,」	止军叻	本申請案所	專局貝科及	饭的	了又什么	于玛瑙貝	,如月月	亚/6),朋	貝法任	上之一	切貝仕。	•
	主名稱:				(文章)		Me on at	1da 144	th -h	`				
	內電話: 動電話:			1.1	<> 、得填列私立 、得填列私立									
	助电品: 子郵件:[□有:			一四大八十二	- 17U ;	示 ルレクガ	以仲~柳	四只引	. /		□無		
*	以上 3 項	聯絡資訊		在實填寫,雇										
				「雇主聯絡電 車項シ用,	話,將不予 以利縮铂室/								明甲請:	業件審

NAF-T03-3 1130104版

受委任私立就業服務機構名	稱:			(單位圖記)
許可證字號:			負責人:		(簽章)
專業人員:	(簽名)	證號:		聯絡電話:	
(以下虛線範圍為機關收文專	·用區)				
收文章:	•	收文號:			

切結事項:代雇主參加聘前講習切結書

代参加講習人員姓名: 〈身分證字號: 〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係: 〈請填寫如父母、子女・・・等〉,且具與被看護者〈或被照顧紹者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位,特此切結。

代參加講習人員簽章:

中華民

H

月

填表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號,雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、聘前講習證明序號:第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫,範例 編號702010120043 填寫為702010120043。非雇主本人參加講習者,需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書。
- 四、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件,本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親 等關係及基本資料,又親屬關係可由本部自戶政機關查知者,得免附戶籍資料。另關係為婆媳、翁婿、孫媳 婦、孫女婿等,因其親屬型態建立於婚姻關係,故需填寫配偶身分證字號。
- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書 (簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書) 序號:範例 右上角 00000123456789 填寫為00000123456789
- 六、請據實填寫,如簽署期滿轉換後雇主或被看護者死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其 名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人或雇主於被看護者死亡後仍簽署接續聘僱期滿轉換外國人,將以違反就業 服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 七、親屬關係為1.配偶2.直系血親3.3親等內之旁系血親4.繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼子 女之配偶5.祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼祖父母與孫子女之配偶6.在臺無親屬7.本人;或 直接填寫親屬稱謂(如:父子、配偶等)。
- 八、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居留申請。
- 九、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 十、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認; 電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或 委任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十一、工作期間累計至14年之評點:外國人受聘僱從事就業服務法第46條第1項第8款至第10款工作,累計工作期間屆滿12年或累計工作期間在1年內屆滿12年,外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習,而有特殊表現,符合規定資格及條件者,工作期間累計不得逾14年。
- 十二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:



填寫繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660 (2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據):



填寫 交易序號(9碼): B-5103097, 繳費日期: 110年6月11日, 郵局局號: 000100

- 十三、許可函文號:範例 勞○○○字第110064163號填寫為 第1100641633號。
- 十四、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十五、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單位辦理 註銷簽證。
- 十六、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責人印章。

NAF-T03-3 1130104版

雇主聘僱外國人申請書

工作類4家庭				6 點專案 3 名以上之	年齢 B i	表以下	· 子 + : 1	名以	トラ年齢	· 19 歳	以下	子	日甘	中 9	夕 為 年	上松石台	き以下
		接續聘僱											<u> </u>	1 4	11 /11/9 1	12 O 79	(2)
			1		1			I					. 1				
雇主 (填		姓名				出生	日期					分證字號 護照號碼	-				
表說			<u> </u>		血脾:	前講習	引上課				戏。			- 埋土	とうか	俚击恶	照顧人之配
明注				第一次擔	去且	親等關		聘前	講習上部	果老與	受						果者與受照顧
意事			寫,其	真表說明注		額人身			人關係	1-4 /	~						填寫,填表說
項	意事	項三)			字號							明注意					X X
二)																	
		接續	聘僱	通報證明	書序號	虎(填	表說明	注意	事項五)							
外國人	く向ノ	出國管	理機	關申請居	留(填	表說明	月注意事:	項六)			<u></u> □ ;	是 □否	ī				
新任	外國	人	組籍					護用	鼠號碼(均	真表							
								說明	注意事項	(t)							
		動電話						電子	郵件(填	表說	□有	:					
	僱必填 E意事項	, 填表說明 [八)						明之	主意事項ハ	.)	□無	:					
		(免附,填	表	繳費日	期		年	月	日		郵	局局號((6 碼	(,			
說	明注意	事項九)		劃撥山	女據號碌	馬(8 碌	馬)或交	易序號	定(9碼)								
原雇主		聘僱或.	接續」	聘僱許可!	函文號(填表記	說明注意	事項十	-)					第			號
		廢止聘仰	雇許可	「或不予許	可函文號	机(除三	三方合意	外均須	填寫,是	填表說	记明注	意事項	+)	第			號
<u> </u>	维士士	シーナ人立	二计体	聘僱證明	b + → /	/m /\	나 가 가 # ma	75 W L	井 1六 /杰 17中	泊 乜 /	7. m)						
=-				肟催證明: 七證明影	• •							· ,填表	說明	注意	事項	+-)	
		可函(填表		檢還□初少								浦招募許					號函正本
說日	月注意	事項十)	1	檢還□重新	f招募許	可第			號函正	-本							
就業多	子定費	帳單寄送	£			縣	鄉鎮		村	路	,	段	巷		弄	號	樓
	請確實	『 填寫,未	填	(郵遞區號))	市	市區		里	街	ŕ						
退件)	外國	人工作出	h														
持		受照顧人與,	雇		県	•	鄉釗		村		路	段		巷	弄	號	樓
招		月户籍之地5	- 1	(郵遞區號)	ī	市	市[品	里		街						
募	求才	- 證明書	編號(填表說明注意	事項十二	-)											
許				出生	3 期		關係	(埴					雇	キシ	配偶。	或 受 昭 /	額人之配偶
可	受!	照顧人					表說日										受照顧人
函	_	姓名	±	年	月	日	意事」		受照雇	頭人身	身分 部	登字號					係時始需填
				,			三、十						寫	,填	表說日	明注意	事項四)
	$\Box 1.$	申請人國	國民乡	争分證影本													
	$\square 2.$																定之訓練單
																	护工或家庭
				,外國人										-			
	$\square 3.$	原雇主加	女棄 名	名額切結書	正本。	(受)	照顧人由	占原雇	主聘僱	外國ノ	人,_	且原申言	青案	仍具	有遞	補資格	s ,新雇主

NAF-T04-1 1130104版

須檢附原雇主簽署放棄名額切結書)(切結事項二)。

本申請案□有或□無委任私立就算	業服務機構辦理;	□本申請案蓋用	之圖記、印信	確為雇主授權使用或	泛授權代刻;
回復方式:□親取 □郵寄 (□	私立就業服務機材	冓地址□外國人.	工作地址		
□其他地址:),	
(以上請擇一勾選),並聲明本申該	请案所填寫資料及	.檢附文件等均屬	實,如有虛係	為,願負法律上之一	刃責任。
雇主名稱:	(簽章)				
市內電話:	(不得填列和	公立就業服務機	構之聯絡資訊)	
行動電話:	(不得填列和	公立就業服務機	構之聯絡資訊)	
電子郵件:□有:				□無	
※以上3項聯絡資訊,請確實填寫	5,雇主應依規定	就市內電話或行:	動電話擇一填	寫提供雇主本人或可	聯繫至雇主
之親友電話,如未確實填寫雇主聯	#絡電話,將不予	核發許可。另聯	络資訊將作為	本機關即時聯繫說明	申請案件審
查情形及後續聘僱管理注意事項之	2用,以利縮短案	件審查時間,與	保障雇主聘僱	雇外國人之權益!	
受委任私立就業服務機構名稱:			(單位圖	記)	
許可證字號:		負責人:		(簽章)	
專業人員: (簽	名) 證號:		聯絡電話:		
(以下虛線範圍為機關收文專用 🛭	<u>5</u>				
收文章:	收文號:				
切結事項:					
一、雇主參加聘前講習切結書					
代參加講習人員姓名:	<	身分證字號:		〉與被看護者	〈或被照顧
者〉具規定之親屬關係:	<	請填寫如父母	、子女•••	等〉,且具與被看	護者〈或被
照顧者〉共同居住或代雇					
			人員簽章:		
中 華 民 國	1	年	T X X X Y		
二、放棄名額切結書		7		/1	н
	(身分證字號:)左此切	結事項如下:	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,) 在此切	而于"从"一	
□切結放棄曾聘僱	□家庭看護工 籍□家庭幫傭	(護照號碼:)1名之聘僱該外	國人名額。
□切結放棄以 年 月	日勞動發事字第		號函核准招	召募許可函引進外國	人效力。
(持招募許可函接續聘僱者	子勿填)				
切 結 人:	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	(簽章)			
中華民國	年	(月	日。	
	7		/1	Η,	
填表說明注意事項:					
一、相關法規及申請程序,請依照					
二、請據實填寫,如接續聘僱後層	皇主或受照顧人死	亡,請檢附死亡	:證明書影本。	。若他人於雇主死亡	後仍以其名

- 義接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 三、聘前講習證明序號:第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫,範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。 非雇主本人參加講習者,需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之 證明文件或切結書。
- 四、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件,本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員 親等關係及基本資料,又親屬關係可由本部自戶政機關查知者,得免附戶籍資料。另關係為婆媳、翁婿等, 因其親屬型態建立於婚姻關係,故需填寫配偶身分證字號。
- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號:範例 右上角 <u>00000123456789</u> 填寫為 <u>00000123456789</u>。
- 六、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期 限內完成居留申請。
- 七、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資 料異動事宜。
- 八、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補

NAF-T04-1 1130104版 正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」、未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」、請確實填寫且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。

- 九、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



填寫 交易序號(9碼): B-5103097, 繳費日期: 110年6月11日, 郵局局號: 000100

※註:審查費郵政劃撥資訊。戶名:勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶,劃撥帳號:19058848。

- 十、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第110064163 號填寫為第 1100641633 號。
- 十一、原雇主如因被看護者死亡,向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡資料,經 本機關廢止聘僱許可,免附被看護者死亡證明影本。
- 十二、求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 十三、雇主申請接續聘僱外國人時,應具下列條件之一:
 - (1)有3名以上之年龄6歲以下子女
 - (2)有 4 名以上之年齡 12 歲以下子女,且其中 2 名為年齡 6 歲以下
 - (3)累計點數滿 16 點者。
- 十四、前項各款人員與雇主不同戶籍、已申請家庭看護工、中階技術家庭看護工或已列計為申請家庭幫傭者,其人員或點數不予列計。前項第3款累計點數之計算,以雇主未滿六歲之子女、年滿七十五歲以上之直系血親尊親屬或繼父母、配偶之父母或繼父母之年齡依附表計算。

附表:累計點數之標準

累計點數人員之年齡	點數	累計點數人員之年龄	點數
年齡未滿1歲	7.5 點	年齡滿 75 歲至未滿 76 歲	1 點
年齡滿1歲至未滿2歲	6 點	年齡滿 76 歲至未滿 77 歲	2 點
年龄滿2歲至未滿3歲	4.5 點	年龄滿 77 歲至未滿 78 歲	3 點
年齡滿3歲至未滿4歲	3 點	年齡滿 78 歲至未滿 79 歲	4 點
年龄滿 4 歲至未滿 5 歲	2 點	年龄滿 79 歲至未滿 80 歲	5 點
年龄滿 5 歲至未滿 6 歲	1 點	年龄滿 80 歲至未滿 90 歲	6 點
年龄滿6歲至未滿75歲	不計點	年龄滿 90 歲以上	7點

- 十五、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十六、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責 人印章。

NAF-T04-1 1130104 版

雇主聘僱外國人申請書

_				_	`		· ·			'	/ 4	_				
	作類別 家庭幫		申請习	頁目:接	續聘僱	許可	□62 公	立就業	长服務機 材	構 □63	雙方	合意	<u></u> 63 .	三方合	意	
3	外國人	受聘偏死	咚我國投	 	惠室:											
	外資金	≧額 □1	. 新臺幣	1 億元以	人上之公	(司所										
	□2. 新臺幣 2 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上□公司營業額□1. 上年度營業額在新臺幣 5 億元以上之公司所聘僱總經理以上															
			.上年度	營業額在	E新臺幣	き10 億	意元以上:	之公司	听聘僱各	部門主	管級」		化石六	n et ve	±	% OF
	薪資戶	斤得 □.	1. 上年度 萬元以				·稅之新貢 、社團法				•	-		月新達	新量門	於 25
			. 年薪達	新臺幣 2	200 萬	元以上	_或月薪主	達新臺	幣 15 萬	元以上	之公	司、財	オ團法/		團法人	或國
	新創る	\all □1	際非政 . 經中央				且聘僱於 定曾任國								人員,	且有
	20 2	_	被其他	公司購供	交易金	額達	美金 500	萬元以	上之實統	責。						•
		∐2	. 經中央! 成功上7			幾關認	定曾任國	外新倉	公司之	尚階主·	官或研	H 被 图	啄核パ	3技術/	人貝,	且有
		<u></u> 3	. 經中央1	目的事業	主管機			投公司]或基金	之高階.	主管,	且投	資國夕	卜新創 :	或事業	金額
		\Box 4	達美金! !. 經中央					投公言	司或基金	之高階	主管:	,且招	· 昝國 p	(新創)	支事業	金額
			達美金							-,,,,,,,		_ •			~ ~ ~	
	主(填 説明	姓名					出生日期						護照號碼			
注	意事	拉德阻焦	通報證明	中方站	(店主兴	0D 3+ 3	* 車 垣 四)						300 309			
項	三)	按照 巧雅	100 110 110 110 110 110 110 110 110 110	1百万%	(5 明注 8	8事坝四)						ı			
			管理機關	制申請居	留(填	表說明	注意事項	五)					□是	□否		
		人國籍						護照	號碼(填表	表說明注	意事」	頁六)				
1 -		動電話 必填,填			•	電子郵	件(填表說	明□有	:							
		意事項七)			ž	注意事項	(七)	□無								
就	業安定	費帳單寄:	送地址(請				縣	鄉鎮	村	j	路	段	巷	弄	號	樓
-		,未填退		(郵遞			市	市區	里		封		1			
		據(填表	繳費日		年 11 12 12 15		•	3	郵局局	马號(6	碼)					
奶中	月江思	事項八)	劃撥收據 聘僱或接					を車項よ	,)				第			號
	原原	產主					(除三方			,填表訂	兑明注	意事				
			項九)										第			號
		-	意接續聘													
	2. 原盾	主之被看	護者死亡	證明影本	. (新任:	外國人	.轉出原因	為被看	護者死亡	須檢附	,填表	說明沒	E 意事功	〔1		
1 -	招募言 函(填着	1W 70	初次招募部	午可函第			5	虎正本豆	戊□遞補招	召募許可	函第				號正	本
說	明注:	š -	重新招募部	午可函第			5	虎正本								
尹力		上級明書4	扁號(填表 :	分明计会	車佰上-	-)										
	<u>雇</u>				• / / /	-										
	工受力	号僱許可占	■文號(填	表說明注	恵 事項 カ											
非	外國ノ	人工作地址	L UUU (郵遞	區號)		縣市	郷 市 [村 里	路 街	段	巷	弄	號	樓	
持招	<u>□</u> 1. <i>J</i>	雇主所任 耶	战公司開具	之在職語	登明書影	本(須	載明雇主	祗稱)。								
募	_		工作前應													
許			核證明文件 N從事看護							轉換看記	隻工 或	豕庭 节	常備應相	斂附 ,夕	卜國人習	冒在中
可			7伙争自改 名额切结書		- 11- 11-11					附雇主	簽署放	棄名智	額切結	書)(切約	吉事項)	0
函	請依	申請資格	勾選需檢附	 文件(填	表說明	注意事	項十二)									
	□外∶	資金額	雇主所任	職公司來	我國投	資證明	文件影本	(須加蓋	盖公司及負	責人印	章)					
	□公	司營業額	雇主所任	職公司上	年度營	利事業	所得稅結	算申報	書影本(須	頁加蓋公	司及負	負責人	印章)			
1	新	資所得	雇主上年	度繳納所	·得稅之	納稅及	所得明細	證明或	聘僱合約	影本(須	加蓋な	引及	負責人	印章)		

NAF-T04-2 1130104 版

	粤僱外國人之證明文件 引薪資格達標準申請者		作成者應經我駐外館處驗證,並檢附 「傭者需檢附)
□新創公司 經中央目的事業主管機	愚關認定實績之證明文	件。	
本申請案□有或□無委任私立就業服	務機構辦理		
□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇.	主授權使用或授權代	刻	
回復方式:□親取 □郵寄(□私立)	就業服務機構地址□	外國人工作地址□雇	主户籍地址
□其他地址:) ,
(以上請擇一勾選),並聲明本申請案	所填寫資料及檢附文	件等均屬實,如有虛	运偽,願負法律上之一切責任。
雇主名稱:	(簽章)		
市內電話:	(不得填列私立)	就業服務機構之聯絡	資訊)
行動電話:	(不得填列私立)	就業服務機構之聯絡	資訊)
電子郵件:□有:			<u></u>
※以上 3 項聯絡資訊,請確實填寫,			
主之親友電話,如未確實填寫雇主聯			
件審查情形及後續聘僱管理注意事項	之用,以利縮短案件		主
受委任私立就業服務機構名稱:		(單位圖記)	
許可證字號:	負責人:	(簽	草)
專業人員: (簽名)	證號:	聯絡電話:	
(以下虛線範圍為機關收文專用區)	ГТ		
收文章:	收文號:		
切結事項:放棄名額切結書			
具切結書人 (身分	分證字號:) 在此:	刀結事項如下:
]家庭看護工	, μ.σ.	4 X 1
□切結放棄曾聘僱籍□	」家庭幫傭 (護照	號碼:)1名之聘僱該外國人名額。
	動發事字第	號函核准	招募許可函引進外國人效力。
(持招募許可函接續聘僱者勿)		WG 2 1 15X 1 P	
切 結 人:	· (簽章	等)	
	年	月	日。
中 華 民 國 填表說明注意事項:	+	Л	H °
	上級明伽比公共目	加州 产油和	
一、相關法規及申請程序,請依照 二、外資金額指公司設立登記表、			卫心怒明八司姿士姬笙士从所
記載之外資來華投資金額。	公司发天宝记衣、	里血于石川以共化	足以證明公可貝本領寻又行別
三、請據實填寫,如接續聘僱後雇	丰死亡,請檢附死	· 广	5.他人於雇主死亡後仍以其名義
接續聘僱外國人,將以違反就			
四、當地主管機關核發雇主接續聘			
角 <u>00000123456789</u> 填寫為 <u>0</u>			
五、雇主於申請聘僱許可前應為外國	人向入出國管理機	關申請居留,經本	部查明未申請居留,應於通知補正
期限內完成居留申請。			H
六、新任外國人請填護照號碼,倘	的非首次來臺受聘且	L有護照號碼異動之	之情事,應立即向內政部移民著
辦理居留資料異動事宜。 七、新任外國人行動電話必填,且	丁但的巨十七禾石	工工工业业服政业	 集索式扣目,土植宫虫,煅泪结
			再电码相问,不惧 為省,府巡明 甫正確認,若勾選「有」,請確
實填寫且不得與雇主或委任私			和工作的 石内皮 为」 明本
八、審查費(公立就業服務機構:1			據:分為電腦收據(白色)及臨櫃
繳款收據(綠色或藍色)2種,			
(1)電腦收據(各郵局開具之白色	收據):		
範例 00002660 110/06/11	16:46:33 000	02660 110/06/11	-
003110 1A6 297174	4.1		W # 2 No
		大據號碼(8碼)	繳費日期
		3110 一 郵局)	一 司號
填寫 繳費日期:110年6月		003110, 劃撥收據第	- (8碼(8碼): 00002660
(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關	駐點開具之綠色或藍	色收據):	

NAF-T04-2 1130104 版



- 九、許可函文號:範例 勞〇〇〇字<u>第 110064163 號</u>填寫為第 <u>1100641633</u>號。 十、原雇主如因被看護者死亡,向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡 資料,經本機關廢止聘僱許可,免附被看護者死亡證明影本。

- 十一、求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043 十二、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。 十三、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或 公司及負責人印章。

NAF-T04-2 1130104 版

主聘僱外國人申請書 工作類別: 1□16 點專案 接續聘僱許可 2□3名以上之年龄6歲以下子女;4名以上之年龄12歲以下子女,且其中2名為申請項目 4家庭幫傭 63 期滿轉換 年龄6歲以下 姓名 出生日期 身分證字號或護照號碼 聘前講習上課者之配偶或受照顧 雇主 聘前講習證明序號(第一次 人之配偶身分證字號(聘前講習上 與聘前講習上課者具親等關 聘前講習上課者與 (填表 擔任雇主者需填寫,填表說 係之受照顧人身分證字號 受照顧人關係 課者與受照顧人為婆媳、翁婿等關係 說明注 明注意事項三) 時始需填寫,填表說明注意事項四) 意事項 二) 接續聘僱期滿轉換通報證明書序號(填表說明注意事項五) 就業安定費帳單寄 村 路 段 巷 弄 號 樓 送地址(請確實填 (郵遞區號) 市區 里 街 寫,未填退件) 外國人工作地址 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (受照顧人與雇主 (郵遞區號) 市 市區 街 共同戶籍之地址) □是 □否 外國人向入出國管理機關申請居留(填表說明注意事項六) 護照號碼(填表說 新任外國人 國籍 明注意事項セ) 外國人行動電話 電子郵件 □有: (填表說明注 (國內聘僱必填,填表說明 □無 注意事項八) 意事項八) 審查費收據 繳費日期 郵局局號(6碼) 月 (免附,填表說明 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) 注意事項九) 原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項十) 第 號 簽署日(填表說明注意事項十一) 年 月 應檢附文件(填表說明注意事項十三): 1. 雇主身分證影本。 2. 檢還□初次招募許可第 號函正本或 □遞補招募許可第 號函正本或 號函正本 (填表說明注意事項十、十二)。 □重新招募許可第 本申請案□有或□無委任私立就業服務機構辦理;□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授 權代刻;回復方式:□親取 □郵寄 (□私立就業服務機構地址□外國人工作地址 □其他地址: (以上請擇一勾選),並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責 任。 雇主名稱: (答章) (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 市內電話: 行動電話: (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件:□有: ※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯 繫至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯 繋說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國 人之權益! (單位圖記) 受委任私立就業服務機構名稱: 許可證字號: 負責人: (簽章) 證號: 聯絡電話: 專業人員: (簽名)

	L	

收文號:

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章:

NAF-T04-3 1130104 版

切結事項:	代雇主	医参加聘用	前講習	切結書
-------	-----	-------	-----	-----

代參加	講習人	員姓名:		〈身分證字號:	>	與被看護者	〈或被照顧
者〉具	規定之籍	親屬關係	:	〈請填寫如父母、子女··	等〉,	且具與被看言	護者 〈 或被
照顧者	〉 共同	居住或代	雇主對外國	人行使管理監督地位,特此切結	0		
				代參加講習人員簽章	:		
中	莊	民	[8]	在	H		П

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、請據實填寫,如簽署期滿轉換後雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名 義簽署接續聘僱期滿轉換外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 三、聘前講習證明序號:第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫,範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者,需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使 外國人管理監督地位之證明文件或切結書。
- 四、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件,本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料,又親屬關係可由本部自戶政機關查知者,得免附戶籍資料。另關係為 婆媳、翁婿等,因其親屬型態建立於婚姻關係,故需填寫配偶身分證字號。
- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書(簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書) 序號:範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 六、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居留申請。
- 七、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦 理居留資料異動事宜。
- 八、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補 正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫 且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 九、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據):



- 十一、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十二、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單 位辦理註銷簽證。
- 十三、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十四、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公 司及負責人印章。

NAF-T04-3 1130104 版

工作類別:4家	民庭幫傭]	申請項目	目:接續 63.	聘僱 期滿					
3外國人受聘僱	來我國.	投資或工作專案:								
		幣1億元以上之公	司所聘僱約	愈經理以.	Ł					
]2. 新臺	幣2億元以上之公	司所聘僱	各部門主	管級」	以上				
□公司營業額□]1. 上年	- 度營業額在新臺幣	5億元以_	上之公司戶	折聘位	雇總經理以上				
]2. 上年	度營業額在新臺幣	10億元以	上之公司	所聘	僱各部門主管	級以上			
□薪資所得 [度在我國繳納綜合						- , , , , , ,	月薪達新	臺幣25萬
_		(上之公司、財團法								
		達新臺幣200萬元								人或國際
		[府組織主管級以上								_
□新創公司 □		央目的事業主管模					曾或研發	受團 隊木	亥心技術.	人員,且
	有被	其他公司購併交易	金額達美	金500萬ヵ	元以 」	上之實績。				
]2. 經中	央目的事業主管機	&關認定曾	'任國外親	所創公	:司之高階主管	ទ 或 研 శ	と 團隊 木	亥心技術	人員,且
	有成	功上市之實績。								
]3. 經中	央目的事業主管機	えり とり という	任創投名	门或	基金之高階主	E管,且	L投資區	國外新創	或事業金
	額達	美金500萬元以上之	乙實績。							
]4. 經中	央目的事業主管機	關認定曾	任創投る	(司或	基金之高階主	E管,E	L投資區	圆內新創	或事業金
		美金100萬元以上之		. ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					1.0.1724	
雇主(填表說明	姓名		出	生日期			護照	號碼		
注意事項三)		粤僱期滿轉換通報 詞	登明書序號	虎(填表說	明注	意事項四)				
就業安定費帳單	寄送地		縣	鄉鎮	村	路	段	巷	氒 號	樓
址(請確實填寫,	L填退件)	(郵遞區號)	市	市區	里	. 街				
外國人工作地址	:		縣	鄉鎮	村	_	段 ;	巷	车 號	樓
	回然如	(郵遞區號)	市	市區	里	. 街		ПВ		
外國人向入出	剄官埋	機關申請居留(填	表說明注意	爭項五)	1	ut na at -		□是	否	
新任外國人國籍	<u> </u>					護照號石 (填表說明注意	•			
外國人行動?	雪钎		_				T-X/1/			
(國內聘僱必填,均	-		電-	子郵件		□有:				
注意事項七)	74,00 11		(填表說明	注意事項	七)	□無				
審查費收據(填	表說	繳費日期	年	月 日		郵局局號	(6碼)			
明注意事項八)		劃撥收據號碼(8碼)或交易序	下號(9碼)						
原雇主聘僱或接	續聘僱	許可函文號(填表記	兑明注意事	項九)		第號				
簽署日(填表說	明注意	事項十)				"。 年		月	日	
應檢附文件(填	表說明	注意事項十二):								
1. 雇主居留證景										
2. 檢還□初次打		函第		號正本或	į.					
□遞補打				號正本或	-					
□遞補行	- /* '			_		說明注意事項:	h 、 + -	-)		
□里利1	口夯矸。	1四炉			供 化	叽叽 压总尹垻)	/u · -)		

NAF-T04-4 1130104版

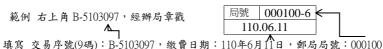
ı	本申請案□ 有或□ 無委任私立就業服務機;	構辦理
ı	□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授	權使用或授權代刻
ı	回復方式: □親取 □郵寄(□私立就業)	服務機構地址□外國人工作地址□雇主戶籍地址
ı	□其他地址:),
ı		寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。
ı	雇主名稱:	(簽章)
ľ	市內電話:	(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
ı	行動電話:	(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
ı	電子郵件:□有:	
ı	※以上 3 項聯絡資訊, 請確實填寫, 雇主	E應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至
		一電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申
ı		之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益!
İ	受委任私立就業服務機構名稱:	(單位圖記)
ı	許可證字號:	負責人: (簽章)
ı	專業人員: (簽名) 證號	
ı	可未八貝。 (双石) 证则	भारति हो स
	(以下虛線範圍為機關收文專用區)	
	收文章:	收文號:

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外 資來華投資金額。
- 三、請據實填寫,如簽署期滿轉換後雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義簽署接 續聘僱期滿轉換外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書 (簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書) 序號:範 例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 五、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補 正期限內完成居留申請。
- 六、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資 料異動事宜。
- 七、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認; 電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或委 任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 八、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據):



- 九、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第110064163號 填寫為 第1100641633號。
- 十、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十一、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單位辦理
- 十二、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十三、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負 責人印章。

NAF-T04-4 1130104版

□漁業	別:5.海洋 人(自然人 養殖(自然	()	□漁業	.)	申請項目:接續聘僱許可 □62至公立就業服務機構接續 □63三方合意 □63雙方合意							意							
漁船(箱)名 稱								漁船統一	(箱網 編號	養殖)									
漁業執5	照地址/ 工作地址	(郵	 遞區號)	縣市		鄉鎮 市區	路街		段	ż	巷	弄	•	號	樓	-		
	料(自然人 生意事項ハ		姓名				身分證字號	號											
公司基	- 4	司名稱	¥	<u> </u>		ľ			營	利事:	業統	一編號	ıńı.						
	/	司負:	責人			身分證字號													
總噸數 養殖面			船員/1聘僱人				□有勞保證 □箱網養殖							無須	設立招	设保單	-位		
_	 	,填	繳費日	期		年	月 日	郵局局	马號(6碼)									
表說明沒	主意事項二		劃撥收	文據號碼(8	碼)或	交易	序號(9碼))			T								
說 明 原雇主名稱 原雇主統一編號																			
接續聘僱外國人名冊共 人(填表說明注意事項九,表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)																			
外國人向入出國管理機關申請居留(填表說明注意事項十六) □是 □否																			
												-三)							
						年	月 日							□有: □無					
持招募	上 可.忍	招募	東許可	函				第								號			
	,」四 正本,填表	入國	引進許	可或遞補	招募許	「可文	號	第								號			
說明注意	5事項五)	前任	E外國人	資料 (填	表說明	注意	事項三)	國	籍			護用	! これで	馮					
		求力	一證明書	編號(填表	說明:	注意	事項六)	第				1			4	號			
		本國	船員人	數	人(埠	真表說	明注意事	項十二	.)										
			引(法,	人)或箱網	養殖者	广 需填	寫聘僱辦	法證明	書序	·號:					(填表	說明]注意	意事	
	集許可函(墳 事項十一)	`	頁七) 5 米 / ß	1船員無聘	原眼核		1844744 聿	加络似	(1 i	丰裕日	日注	音車⊤	百上	- +11	4 重	石)			
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				L:檢附主											•		權執	丸照	
				魚業權入漁		- 4t -	b m r L	(kk wa	¥ ++ \	· 소 교육 시간	× 15	1 kk	A 442	- 117	nh 14	61 LH	<i>L</i>	Œ	
				i:本國箱 L保險投保		•						王行行	子労.	上保	飲除	例税.	疋 無	狽	
原雇主原	逐止聘僱許			函文號(除								項五)							
本申請第	本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理;□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代																		
1 2				- 或 □郵			_						,(以上	請擇	一勾	選)	並	
肇明本 甲 雇主 名和		為 頁本	† 及 微 附	文件等均	蜀貫,		座偽,願 位圖記)負			一切	頁化		章)						
市內電訊	•					(+1	(不得填			服務	機積			「訊)					
行動電話							(不得填												
	‡:□有:																		
	, , , , , , , , , , , , , , ,	. ,•		寫,雇主原			,		_		/		-	•		/*		_	
				聯絡電話 シ用,以												月甲部	青 案作	牛審	

NAF-T05-1 1130104版

受委任私立就業服務機構名稱: (單位圖記) 許可證字號: 負責人: (簽章) 專業人員: (簽名) 證號: 聯絡電話:

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章: 收文號:

填表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11
 003110 1A6 297174 劃撥收據號碼(8碼)

003110

郵局局號

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):

範例 右上角 B-5103097,經辦局章戳

局號 000100-6 110.06.11

填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者,須填寫前任外國人資料。
- 四、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫00000123456789
- 五、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第1100641633號,填寫為 第1100641633號
- 六、求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 七、雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫123456789
- 八、請據實填寫,如接續聘僱後海洋漁撈為自然人雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義申請接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 九、雇主持不同招募許可函接續外國人或雇主接續2家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日期 不同,請分案申請接續聘僱許可。
- 十、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署 辦理居留資料異動事宜。
- 十一、 □請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十二、 請依所屬出海本國船員人數確實填寫。另依農業部規定,漁船本國船員人數至少應有1人;又 倘本國船員有異動,請確實依農業部規定辦理本國船員異動登記,以正確核算名額。
- 十三、 切結事項:

雇主與出海本國船員無聘僱關係切結如下:

立切結書人: (單位圖記) 漁業人姓名: (簽章) 地址:

中華民國年月日

NAF-T05-1 1130104版

- 十四、新任外國人行動電話必填,且不得填列雇主或私立就業服務機構之聯絡資訊,未填寫者, 將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選 「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十五、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或 公司及負責人印章。
- 十六、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知 補正期限內完成居留申請。

NAF-T05-1 1130104版

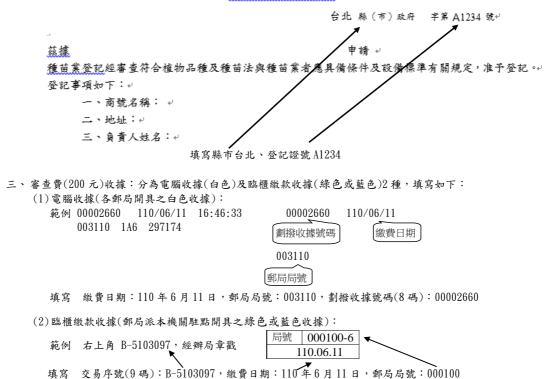
		· •	• • •					· •						
	□B1 畜牧 □B2 農糧 □B3 養殖	·林、牧或養殖》 工作(自然人) 工作(自然人) 漁業工作(自然人 農、林產業工作(魚業工作 □B1 畜牧工作 □B2 農糧工作 こ) □B3 養殖漁業 (自然人) □B4 其	(法人) 工作(法)		青項目: □64 承貝		養聘僱: 人)			更負責	-人(自	然人	.)
	畜牧、養 他農林產 說明注意事	殖漁業、農糧、其 業雇主名稱(填表 項一)	-			畜牧工作 後5碼或 碼)								
	其他農林	、農糧登記證號、 產業登記許可證 明注意事項二)	發證縣市或機 關				į	登記證號	E U	·				
請詳閱背面	基本資料	生 名 5 籍地址 公司名稱 公司負責人			I	登 字 號 業統一編號 E 字 號	Š							
		也址(依農委會資格 :/經營地址填寫)												
填表	\$											(郵		
說	就業安定費帳單寄送地址 (請確實填寫,未填退件)													
	券 保 證	號						ı		Ī				
審查費收據(免附,填表說 明注意事項三) 線費日期 年 月 日 郵局局號(6碼)														
	正白上力	16	動撥收據號碼(撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)										
	原雇主名			原雇主統一編號 聘僱辦法證明書(未聘僱本國勞工免填										
	接續	日 期				·57 音(不巧 主意事項六	•+)		快力					
			申請居留(填表訪 外國人(如不敷填				□ 是							
			中階技術工作之				作類別]為農精	一顛	花栽土	· 食	用蕈菇	栽培	、蔬菜
			不敷填寫,請依				.,					. ,		7,4-1-
	國籍	護照號碼(填表說明注意事項十二)	(國內聘僱必填,)電話 真表説明:2 一)	主意事項	(填表說	電子郵 明注意)		聘僱通 注意事		書序號	虎(填表
						□有:								
						□無								
	接續聘僱原雇主有效招募外國人(空配額)(填表說明注意事項七)(如不數填寫,請依式自行造冊檢附)													
	前任													
	招募許可函或遞補招募許可函文號(填表說明 入國引進許可函文號(填表說明注意事)													
	□經中央1		認定資格認定文化			, , 🗀 🖦		** 1 <u></u>		Ha	. ale			. ,
	□負責人国	國民身分證影本]養殖登記證影本[糧場買賣契約書			. —								本
	□檢附原	雇主聘僱本國人及	種獨貝貝契約書 .申請人所接續聘化					班"灯又1	T 羽シ 々	~ (牙	、岬名列	民 7双 門	,	
	□其他法≠	見應備文件												

NAF-T05-2-b 1130104 版

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服	務機構辦理;□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻;文件
回復方式:□親自取件 或 □郵寄(□農	、林、牧或養殖漁業工作自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址:
]私立就業服務機構地址),(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附
文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上	と一切責任。
雇主名稱:	(單位圖記) 負責人: (簽章)
市內電話:	(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
行動電話:	(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
電子郵件:□有:	無
	E應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電
話,如禾確貫填寫雇主聯絡電話,將不力管理注意事項之用,以利縮短案件審查問	P核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱 古問、爾保暗原主聯係外國人之權於!
	實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工,經查獲後,除不予核發
	青案件2年、私立就業服務機構1年以下停業處分外,雇主或私立就業服務機構並
處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰	;並移送相關權責單位依法續處。
受委任私立就業服務機構名稱:	(單位圖記)
許可證字號:	負責人: (簽章)
專業人員: (簽名)	證號: 聯絡電話:
(以下虛線範圍為受理機關收文專用區	
收文章: 收文號	:

- 一、請依行政院農業部核發資格認定函之受文者名稱填寫。
- 二、養殖漁業、農糧登記證號、其他農林產業登記許可證號,填寫如下:

種苗業登記證。



四、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、許可函文號:範例 勞〇〇〇字<u>第1100641633號</u>,填寫為 <u>第1100641633號</u>

NAF-T05-2-b 1130104 版

- 六、外國工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 <u>123456789</u> 填寫 <u>123456789</u>
- 七、接續聘僱原雇主有效招募外國人(空配額),含以下3種:
 - (1) 初次招募有效未足額引進:取得初次招募許可,於效期內尚未申請入國引進許可或已取得入國引進許可,於效期內尚未引進之人數,於名冊中僅填初次招募許可文號。
 - (2) 得申請遞補招募:外國人於聘僱許可有效期間內,因不可歸責於雇主之原因出國、死亡或發生行 蹤不明之情事經依規定通知入出國管理機關及警察機關滿 6 個月仍未查獲者者,依法得申請遞補之人 數,或已取得遞補招募許可,於效期內尚未引進之人數,須於名冊中填前任外國人資料。
 - (3) 得以重招函申請入國引進:取得重新招募許可,於初次招募外國人期滿出國後,效期內已取得入國引進許可且尚未引進之人數,須於名冊中填前任外國人資料。
 - 請據實填寫,如接續聘僱後農、林、牧或養殖漁業工作者為自然人雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或場址轉予新雇主後仍以其名義申請接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 八、 □請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及負責人印 章。
- 十、切結事項:(自然人雇主未聘僱本國勞工,依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條免附地方政府開立證明書者適用)

本人未聘僱本國勞工,故免檢附工作地直轄市、縣(市)政府,依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5 款開具之證明書。特此切結所填寫資料屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

立切結書人(即負責人):

(簽章)

中華民國 年 月 日

- 十一、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十二、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦 理居留資料異動事宜。
- 十三、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期 限內完成居留申請。

NAF-T05-2-b 1130104 版

□漁業	別:5.海 人(自然) 養殖(自)		<u>6</u>	申訪 4承購	青項	目: 變更;	接漁船	續期負責	号僱許 人(自	·可 然人	.)					
漁船(箱網 名 稱	養殖)					漁船(箱絲 統一編號		重)						\Box		
漁業執照 國人工作	地址		虎)	縣市	鄉鎮 市區		路街	ļ	段	巷	ž	弄	號		樓	
基本資料 (自然人 明注意事	埴表説	姓名			身分	證字號										
公司基本言		公司名稱					營利	事業	統一絲	扁號						
(法人)	3.11	公司負責	人		身分	證字號										
總噸數 / 養殖面積			沿員/招 戈聘僱		人	有勞保認 箱網養殖								立投信	吊單 位	_ ```
審查費收		繳費日期	1	年	月日	郵局局	易號(6碼)								
(免附,均 注意事項	具衣 説 明 二)	劃撥收據	康號碼(8碼)或交	易序號	(9碼)										
原雇主	名稱					原雇主:	統一	編號								
接續日	期	年	,	月 日		ト國人向入 填表説明2				申請居	留]是		否		
□接續聘位	僱現行原雇	主在臺外	國人共	人(注意事項				數填寫	弓,請	依式	〔自行	造冊	儉附)
	僱現行原, 作類別為?			填寫,填	表說明沒					真寫,	人 請依	三式自	行造	冊檢阝	竹)	
國籍	護照號明注意	碼(填表話 事項九)	2 (國內	聘僱必填,	为電話 填表說明 ·一)	注意事項			(填;		電子重 月注 注		項十-	-)		
								与:								無
接續聘	僱通報證E	明書序號(填表記	兒明注意事	耳項三)		第							號		
□漁船(注	狀箱人與強光網) 到養或員檢。選強箱無附	漁業變 類 養 殖 腸 傷 腸 傷	船填填原	負責人證 持 開 付 計 切 結 書 (よ	明文件 證明書 真表說明	。 , 序號: 注意事項	十切定之	結事工箱網	頁) 養殖;	漁業し		•	〕明注 權執			
投保單	殖:本國 位者,需	經地方漁	業主管	機關驗章	:)		-		•					_	•	
或投請主 內權擇名 電代一稱話	:	回復方式	: 🗌 親	自取件 ョ	成 □郵 及檢附 (單 (不得	了寄(漁業 文件等均 位圖記) 4填列私」	執照實負就	地址,如青人	□ 有虚 : 務機材	ム立京 偽, 構之耶	尤業朋 願負 総絡賞	及務 法 (資訊)	上之章)	也址)	, (以
行動電話 電子郵件					(不得	4填列私立	工就言	業服利	务機材	冓之 耶	锑絡資	資訊))			無
繫至雇主 聯繫說明	項聯絡資言 之親友電 目申請案件	話,如未	確實	真寫雇主耳	聯絡電言	舌,將不	予核	發許	可。	另聯	絡資	訊將	作為	本機	關日	卩時
外國人之	雄益!															

NAF-T05-2 1130104

受委任私立就業服務機構名稱: (單位圖記)

許可證字號: 專業人員: 負責人: (簽章)

(簽名) 證號: 聯絡電話:

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章: 收文號:

填表注意事項:

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11 003110 1A6 297174 劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期 003110 郵局局號

填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據):

局號 000100-6 範例 右上角 B-5103097,經辦局章戳 110.06.11

填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 三、接續聘僱通報證明書序號:範例 右上角 00000123456789 填寫00000123456789
- 四、雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫123456789
- 五、據實填寫,如接續聘僱後海洋漁撈為自然人雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於自然 人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義申請接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條第 2項第5款規定論處。
- 六、□請依實際情況勾選,如需檢附文件,務必檢附。
- 七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或 公司及負責人印章。
- 八、在臺外國人:已引進入國工作,且在臺之外國人。
- 九、外國人請填寫護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署 辦理居留資料異動事宜。
- 十、切結事項:

地址:

雇主與出海本國船員無聘僱關係切結如下:

本漁業人(漁船名稱: 號)與所屬本國船員係採合夥分紅制,故無法檢附工作地直 轄市、縣 (市)政府開具雇主聘僱外國人許可及管理辦法第22條第1項第5款證明書。特此切 結所填寫資料屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

(單位圖記) 立切結書人: 漁業人姓名: (簽章)

> 中 菙 民 或 年 月

十一、新任外國人行動電話必填,且不得填列雇主或私立就業服務機構之聯絡資訊,未填寫者, 將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認, 若選「有」,請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。

十二、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知 補正期限內完成居留申請。

NAF-T05-2 1130104

		別:5.海洋漁		(4)	申請項目:接				
	□漁業	へ(日然人) 養殖(自然人	□漁業公司○ □箱網養殖	(法人) i(法人)	63	3. 期滿轉換			
	漁船(箱殖)名 看				漁船(箱網 一編號	養殖)統			
	漁業執外國人 均	工作地 (郵遞]	鄉鎮市 市區	路街	段 巷 弄	F 5	烷	樓
	基本資料說明注意	H(自然人,填 意事項六)	表 姓名			身分證字號			
請	公司基	本 公司 名 公司 負	稱		白八城,	營利事業統一編號 字 號			
詳問	(法人) 公 円 貝 : 文據(免附,填	1	午	1		_		
閲背面		と豚(兄n) / 塡 上意事項二)		年 5(8碼)或交易		5 奶克(0 4時)			
山填表說	原雇主耶	粤僱或接續聘位	雇許可函文號 (填表說明注意	事項四、九)	第		號	
表	簽署日(填表說明注意	事項七)		年 月	目			
明	外國人命	可入出國管理 相	幾關申請居留(均	真表說明注意事	事項十四)	□是 □否			
		凤人名册共			填寫前任外國人	資料,填表說明注	意事項	三)	
	(表格如	不敷填寫,請	依式自行造冊格					前任	
			行動電話	新任 電子郵件	入國引進許可	「 式		用任	
		護照號碼	(國內聘僱必	(填表說明注		拉海油泊和光		護照號碼	(埴
			填,填表說明	意事項十三)		轉換通報證明	固錐	表說明注	
	國籍	意事項十二)	注意事項十		本,填表說明			項十二)	•
			三)		意事項三、四	1) 明任息事項五月			
				□有:					
				□無					
	11 1 - 46 .	/ 11			1 1 1 1 1 1 1			-1-	
			正本,填表說明	1注意事項四、	、十) 招募許	可函第		號	:
			之身分證明文件 右丞任私立前業	服務機構辦理	9:□木由詩安等	藍用之圖記、印信確	当	授權庙田	市培
						T私立就業服務機構			
						,願負法律上之一			• •
	雇主名和			(單位圖	記)負責人:	(多	簽章)		
	市內電部					6機構之聯絡資訊)			
	行動電話			(不得填		·機構之聯絡資訊)			
		牛:□有: 百聯级咨知,	法	点七麻佐坦宁台	□無	動電話擇一填寫提信	计反七十	人式可除	※ 數 乙
						勤电码择一块两块作 另聯絡資訊將作為>			
						時間,與保障雇主」			
	受委任私	立就業服務機	養構名稱:			(單位圖記)			
	許可證字		(kk h		負責人:		章)		
	專業人員		(簽名) 機關收文專用區)	證號:		聯絡電話:			
			T1						
	收文章:		收文號:						
			11						

NAF-T05-3 1130104 版

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據):



- 三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者,須填寫前任外國人資料。
- 四、許可函文號:範例 勞〇〇〇字第1100641633號,填寫為 第1100641633號
- 五、接續聘僱期滿轉換通報證明書序號:範例 右上角 <u>00000123456789</u> 填寫 <u>00000123456789</u>
- 六、請據實填寫,如簽署期滿轉換後海洋漁撈為自然人雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於自然 人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人,將以違反就業服務法第5 條第2項第5款規定論處。
- 七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 八、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 九、雇主持不同招募許可、原雇主聘僱或接續聘僱許可函期滿轉換聘僱外國人,請分案申請。
- 十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單位辦理註 銷簽證。
- 十一、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定,申請文 件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責人 印章。
- 十二、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦 理居留資料異動事宜。
- 十三、 新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確 認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得 與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十四、 雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期 限內完成居留申請。

NAF-T05-3 1130104版

名稱 機構登記證地址			機構看護工 養護機構【[達理之家(含 長期照顧服務	□1. 自 醫院附記	设之慢性	病床	【□自				及務類				公方					講接	續
(外國人工作地址) (郵遞區號) 市 市區 街 機構負責人(自然 人)基本資料(填表 負責人姓名 說明注意事項三) 法人基本資料(填表 負責人姓名 說明注意事項三) 法人登記地址 與 數費 日期 解 過程 路 段 巷 弄 號 樓 郵遞區號) 市 市區 街 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 郵遞區號) 市 市區 街 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 郵 也 數 數 段 巷 弄 號 樓 郵 也 數 是 老 弄 號 樓 不 自 日 如 局局號(6 碼) 以 數 數 內 內 內 出國管理機關申請居留(填表說明注意事項五) □是 □否接續聘僱外國人名冊共 人(提前申請入國引進需填寫前任外國人資料);本表格如不數填寫, 新 任 電子郵件 (填表說明注意事項方) 財 接續 聘 僱 通 報		雇主名稱								췯	於利事	業系	充一為	烏號							
大)基本資料 (填表 負責人姓名 身分證字號 」 上 上 上 上 上 上 上 上 上) (郵						. •		Ž	ŧ	ŧ.		弄	•	號		-	樓
明 R (請詳	人)基本資料(填表 負責人姓名 身分證字號																			
明 R (閲	法人基	長本資料(埴	.表	責人姓	名					身分	證:	字號								
明 R (月面填				人登記」	也址	□□ (郵遞] 區號)		, , ,	^	-	段	ŧ	ŧ.	弄		號		樓	
明 R (表說				繳費日	期		دُ	手 月	日	郵局	局员	虎(6	碼)							
外國人向入出國管理機關申請居留(填表說明注意事項五) □是 □否接續聘僱外國人名冊共	明	* 公田 : () 中西 ()																			
接續聘僱外國人名冊共		原雇主名稱 原雇主統一編號																			
請依式自行造冊檢附 新 任 前 任 1							,,,,														
國籍 護照號碼 (項表說明注意事項六) 電子郵件 (填表說明注意事項六) 上意事項六) 「一無 「一無 「一」					人(扮	是前申	請入[國引進	[需填]	寫前白	E外國	人員	資料)	;本	表	格如	不惠	填	寫	,	
國籍 (填表說明注意事 項七)							新		任									前		任	
□無 接續日期 年月日 廢止招募許可、聘僱許可函或不予許可函文號(除三方合意外均須填寫, 第		國籍	(填表說明注	內聘僱 表說明	必填,填	(填表	支說明 注		或 遞 河文 號	铺招 ā 15(填表	募 許 表說明:	證明表說	月書月	(填	國		頀	照易	虎礁	1	
廢止招募許可、聘僱許可函或不予許可函文號(除三方合意外均須填寫, 填表說明注意事項八)																					
填表說明注意事項八)		接續日	期											د	年		月				日
持招募許可函者(填表說明注意事項八、十) 第 號					函或不予	許可	函文號	(除三	方合意	外均須	頁填寫	, 5	帛								號
		持招募	招募許可函者(填表說明注意事項八、十)									第									

NAF-T07-1 1130104 版

	勞保證	號 .	求才證明書編號(填表 一)	說明注意事項十	聘僱辦法證明書序號(填表	說明注意事項十二)
	依法登記之許可	床數(依目的	事業主管機關核			床
	本國看護工人數	人	護理人員人數(院免填)	西	第二類外國人有 数招募及聘僱人數	
	申請前請先試算	是否有可申請	青人數(填表說明	注意事項十三)		
非	受委託經營管理	之效期	起	<u>始</u> 月 日	日迄至	
持招	機構看護工作就	以下文件請依	年 大實際情況勾選校			H
募許	□統一編號編	配通知書影為	本及機構登記證 景	《本及負責人》	身分證影本	
可函		≧書影本(人E ≧書影本(法人	民團體須檢附) 機構須檢附)			
	□ 受委託經營	管理契約影本	本(受政府機關委		須檢附)	
			之床數證明文件》 除醫院外均須經		機 閉 卧 音	
	□一遊理人員名	·毌正本。(須	經目的事業主管	機關驗章,醫	院無須檢附)	
					技術士證、有效之長照	
	或高中(耶 申請者須格		照顧、護理等相同	褟科、系、組	、所、學位學程畢業證	書影本(以醫院
	, ,,		雇證明書正本 (經	公立就服機構	接續者免附)。	
本日	申請案 □無 或	□有委任私立	二就業服務機構新	理		
	本申請案蓋用之區 牛回復方式:□	圖記、印信確 <i>。</i> 目白取此 式	為雇主授權使用 「一郵 宏	或授權代刻		
通訊	1.地址:					
(以 任		生明本申請案戶	所填寫資料及檢[付文件等均屬	實,如有虛偽,願負沒	去律上之一切責
	· 主名稱:		(單	位圖記)負責	人: (簽	章)
	內電話:				尤業服務機構之聯絡資	
	動電話: 子郵件:□有:		(1	· 付填列私立》	尤業服務機構之聯絡資	Ⅲ.
					或行動電話擇一填寫	
明月關日	脚緊至准土之親/ 即時聯繫説明申言	又电話,如木/ 青案件審查情;	唯負項為准土聯 形及後續聘僱管	怒电話,將不 理注意事項之	予核發許可。另聯絡 用,以利縮短案件審	自 訊 所 作 為 本 機 查 時 間 , 與 保 障
雇:	主聘僱外國人之村	崔益!				
					勞工保險等方式申請聘 私立就業服務機構 年	
雇主	E或私立就業服務	機構並處新臺幣			; 並移送相關權責單位	
	5.任私立就業服務 エベ c 味・	S機構名稱:		么 丰!•	(單位圖記)	x 立)
	可證字號: 業人員:	(· 名) 證號:	負責人:	聯絡電話:	簽章)
• •	ボッス 人下虚線範圍為機		, . ,		101 40 40 10	
收。	 文章:	收文號:				
,,,,		peses55				
1 - 4	(Ш				
	<u> </u>					
/1	具切結書人(雇		5 1de 1de # .vet - / vet	在此切結事		سدم راتا
	□切結放棄曾聘□切結放棄以		F機構看護工(護 F動發事字第)1名之聘僱該 函核准招募許可函引進	
	切 結 人:		(單位圖記及負	負責人簽章)	•
	中華民	國	年		月	日

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。 二、機構負責人基本資料(自然人):指由個人申請設立之機構。 三、法人基本資料:指由法人申請設立之機構,負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。

NAF-T07-1 1130104版

- 四、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠 色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 五、 雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限內完成居留申請。
- 六、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料 異動事宜。
- 七、 新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 八、 許可函文號:範例 勞〇〇〇字第 1100641633 號,填寫為 第 1100641633 號。
- 九、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 十、 不同招募許可函引進之外國人,請分案申請接續聘僱許可。
- 十一、求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 十二、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 <u>123456789</u> 填寫 <u>123456789</u>
- 十三、 可申請人數試算表:

養護機構	床位數÷ 3 = (A)	試算可申請上限人數 $C:(A \cdot B$ 取小值) - (第二類外國人有效招募及聘僱人數 + 廢止招募及聘僱許可人數)(填表說明注意事項六)							
食 玻 / 攻 / 冉	本國看護工人數+護理人 員人數=(B)	() - (+)=							
醫院	床位數÷ 5 = (A)	試算可申請上限人數C:(A、B取小值) - (第二類外國人有效招募及聘僱人數 + 廢止招募及聘僱許可人數)(填表說明注意事項六)							
	本國看護工人數(B)	() - (+)=							
護理之家、長期照	床位數 ÷ 5 = (D)	試算可申請上限人數F:(D、E取小值) - (第二類外國人有效招募及聘僱人數 + 廢止招募及聘僱許可人數)(填表說明注意事項六)							
	本國看護工人數+護理人 員人數=(E)	()-(+)=							

- 十四、「廢止招募及聘僱許可人數」係指申請日前2年內,因可歸責雇主之原因,經廢止許可之外國人人數。
- 十五、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十六、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責人 印章。

NAF-T07-1 1130104 版

□護理	護工作 €機構【□ ピ之家(含틭		法人】 慢性病床)【[期照顧服務法			務類】	,,,,,,	目:接續 承購、		* .
雇 主	名和	爭			營利事	『 業統-	-編號			
機構登記	己證地址	E 000	縣	鄉鎮	路	段	巷	弄	號	樓
(外國人)	工作地址) (郵遞區影	虎) 市	市區	街					
機構負責	人(自然									
人)基本資	資料(填表	負責人姓名	3			身分語	全字號			
說明注意	事項二)									
法人基本	資料(填	負責人姓名	3			身分證	全字號			
表說明注	意事項	11. 1 26 1-11	🗆 🗆 🗆	縣	鄉鎮	į B	各段	巷尹	丰 號	樓
三)		法人登記地	址 (郵遞區	五號) 市	市區	往	Í			
審查費收	據(免附:	填表說明沒	主 繳費日期	年	月 日	郵局	局號(6 页	馬)		
意事項四)		劃撥收據	號碼(8碼)	或交易序	號(9日	馬)			
原雇主名:	稱			原雇主約	九一編號					
接續聘僱	通報證明	書序號(填	表說明注意	事項五)			接	續 [3 期	
第				號	•		年	月		日
聘僱辦法言	證明書序	號(填表說日	明注意事項ス	≒)						
請依實際	情況勾選	檢附(填表	說明注意事	項七) <u>:</u>						
_			E 負責人身分							
	• • • •	-	證書影本(法							
			受政府機關							
			青人所接續 聘							
			國勞工及同意				止本(請	f依本部	是供格式	.填寫)
			月文件影本(: た以上	承 購 或 承 租 :	者須檢附	1)				
		契約證明書	『家本 購者須檢附』	`						
□π無相	關證明又	.什邡本(卅	聃 有 須 傚 竹)						
外國人向ノ	入出國管:	理機關申請	居留(填表說	明注意事項八) □是 [否				
□接續聘位	僱原雇主	在臺外國人	. 共	人(填	表說明注	意事項	九。如	不敷填寫	,請依:	式自行
造冊檢										
			術工作外國				類別為村	幾構看護	工作者智	客填
寫,填			如不敷填寫			会附)		2 4 - 11		
國 籍		號碼 (1	行動電話(國 表說明注音	內聘僱必填, 表事項十一)	填	(}		₽郵件 ±意事項+	·-)	
	()()()()	-@1 X17	100 112 1	2 T : N I /	□有:		X	- 13 (X)		
					□無					
□接續聘位	僱原雇主	有效招募外	·國人共	人,(1. 社	切次招募	有效未	足額引達	進	人、2	. 得申
請遞補打			早以重招函 日							
			, 至2或3							
自行造品										

NAF-T07-2 1130104 版

	前	任		招募許可函	/文號	入國引達	佳許可函	文號	遞補招	募許可函文	號
國 籍	頀	照 號	碼	(填表說明注意	事項十三)	(填表說明	注意事項十	-三)	(填表說明	月注意事項十三))
1 4 14	r)2	- 1, -	1	- 4 . V . Ilé me							
	本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理 □本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻										
						及授權代為	刻				
		:親	自取件	或 □郵寄	-						
通訊地		+n	an 1 L	14 44 44 44	-# 1.d m 14 .	+/r	u H de	, , , E	N		
	青擇 一勾選	生)並聲	明本甲	請案所填寫	資料及檢	行文件等	均屬貫,	如有虛	偽,願	負法律上之-	一切
責任。	<i></i>				_	四八回口	ハクキュ		,	然立)	
雇主名						單位圖記				簽章)	
市內電						不得填列					
行動電		_			(不得填列	私立就	兼服務機	構之聯	- / -/ .	
	件: 🔲		اب + ا	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , 	- 古八旧	سد. سف دارد جف	あい じ /	- 4	111111111111111111111111111111111111111		1
										寫提供雇主	
										聯絡資訊將作	
					及後續時位	雁官埋汪	恵争坦ス	2用,以	利縮短:	案件審查時戶	间,
	雇主聘任							(20	A. 미크a `		
	私立就業	長服務本	幾稱名	Ħ·		クモー		(甲	位圖記		
許可證				(hh h)	700 BF •	負責人	•	114 An ato-		(簽章)	
專業人		V 1/1 08	υ <u>.</u>	<u>(簽名)</u>	證號:			聯絡電	古・		
	線範圍	為機關									
收文章	:		収り	文號:							
İ											l
İ											l
İ											
i			i-i								زـــــن

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、機構負責人基本資料(自然人):指由個人申請設立之機構。
- 三、法人基本資料:指由法人申請設立之機構,負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。
- 四、審查費(200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收 局號 000100-6

範例 右上角 B-5103097,經辦局章戳

110.06.11

填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號:範例 右 上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 六、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法證明書(簡稱聘僱辦法 證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫為 123456789
- 七、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 八、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於 通知補正期限內完成居留申請。
- 九、在臺外國人:已引進入國工作,且在臺之外國人。
- 十、外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦 理居留資料異動事宜。

NAF-T07-2 1130104 版

- 十一、外國人行動電話必填,且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十二、接續聘僱原雇主有效招募外國人,含以下3種:
 - (1)初次招募有效未足額引進:取得初次招募許可,於效期內尚未申請入國引進許可或已取得入 國引進許可,於效期內尚未引進之人數。
 - (2)得申請遞補招募:外國人連續曠職 3 日失去聯繫未經查獲遣送出國之人數及因不可歸責於雇主之原因外國人出國或死亡,依法得申請遞補之人數。
 - (3)得以重招函申請入國引進:取得重新招募許可,於初次招募外國人期滿出國後,於效期內尚 未申請或已申請尚未引進之入國引進許可之人數。
- 十三、許可函文號:範例 勞○○○字第1100641633號,填寫為 第1100641633號。
- 十四、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請人或公司及負責人印章。

NAF-T07-2 1130104 版

		一	_	1.9	上 / 1		<u> </u>		υ,		<u> </u>			
<u>90</u>	類別: Ⅰ機構看護 □養護機構					_	_	_	_	申請363期	項目:拼 滿轉拼	接續 現	保許	可
□養護機構【□自然人 □法人】 □護理之家(含醫院附設之慢性病床)【□自然人 □法人】 □長期照顧服務機構【依長期照顧服務法設立之機構住宿式服務類】														
庭主	名稱			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		- 1			業統一	编號				
機構	登記證地:	址 □□□] 虎屈 频	縣) 市		鎮區	 路 街	段		巷	弄	ž	烷	樓
機構	負責人 ※人)基	J. 27 (2)	<i></i>	,	'									
本資	料(填 明注意	負責人始	上名					身多	分證字	號				
	基本資 真表說明	負責人始	且名			n/s	har hit		分證字			, E	1.85	
	事項三)	法人登記		[_]] (郵遞區號	ž)	縣市	鄉鎮市區	路街	段	巷	弄 5	號	樓	
	費收據(免 注意事項)			日期 b收據號碼	(0 te) =	年	月日		局局號	(6碼))			
原雇.	主名稱		里178	(以1) (水) (水)	(0 啊)只	T T	原雇主納		號					
原雇.	主聘僱或打	妾續聘僱許	可函	文號(填表	說明注	意事	項五)			第				號
		目管理機關												
新聘	外國人名# 冊檢附	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	提前			真寫前	「任外國	人資米	+);本	表格	如不敷地	真寫	,請依	式自
				新	·	任							前	任
	護照號碼	行動電記	舌	電子	部件		四 31 ·4 -4·	工业场	半加甘		接續聘僱			
國籍	(填表說明 注意事項	填,填表訴	1明注	(填表說明	注意事功		國引進許 可文號(墳 項			證明	轉換通報 書序號(墳 明注意事	į 國 在	護照	號碼
	t)	意事項)	\)								項九)			
				□有: □無										
簽署	日(填表說	明注意事项	頁十)								年	月		日
重新:	招募許可占	函/初次招募	募許百	丁函文號(均	真表說明	月注意	事項五	· +-	-)	第				函
1. 負		登影本及機			0									
□本 文件 通訊	申請案蓋 回復方式 地址:	或 □有用之圖記、□親自取	印信	確為雇主 或 □郵等	授權使	用或打	受權代刻							
(以上	.請擇一勾選)並聲明本	申請	案所填寫	資料及村	僉附る	【件等均	屬實	如有	虚偽	,願負法	:律上	之一	切責
市內	名稱: 電話: 電話:					(木	位圖記) 得填列和 得填列和	4立就	業服務			資訊)		
※可關即	繫至雇主 時聯繫說	有絡之明之 :資親東 :資親 :資 :資 : : : : : : : : : : : : : : :	in 女 宇審查	中未確實填	寫雇主.	聯絡等	電話 ,將	不予	亥發許	可。	另聯絡資	矿訊料	好作為	人或本機
許可	任私立就: 證字號: 人員:	業服務機構	名稱	(簽名)	證號	:	負責人:			(單位 電話		(章		

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

1130104版

收文章:	收文號:

- 一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、機構負責人基本資料(自然人):指由個人申請設立之機構。
- 三、法人基本資料:指由法人申請設立之機構,負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。
- 四、審查費(公立就業服務機構:100 元,雙方或三方合意:200 元)收據:分為電腦收據(白色) 及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):



填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 五、許可函文號:範例 勞○○○字第 1100641633 號,填寫為 第 1100641633 號。
- 六、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留,經本部查明未申請居留,應於通知補正期限 內完成居留申請。
- 七、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移 民署辦理居留資料異動事宜。
- 八、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 九、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書 (簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書) 序號:範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 十、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者,與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十一、 持招募許可函申請期滿轉換者,如已先辦理國外簽證者,請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十二、 不同招募許可函引進之外國人,請分案申請接續聘僱許可。
- 十三、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 十四、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋申請 人或公司及負責人印章。

NAF-T07-3 1130104 版